



2020년도 주요업무계획

(민원봉사과)

목 차

- ① 기본현황
- ② 정책목표와 이행과제
- ③ 2020년도 업무계획

I. 기본현황

비 전

- 군민이 감동하는 민원·지적서비스 실현

목 표

- 군민과 공감하는 포용적 민원서비스 제공

- 지적행정의 선진화 및 전문성 강화

정·현원

(단위 : 명)

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	23	1	6	6	6	4
현 원	22	1	7	6	6	2

※ 육아휴직 2명, 한시임기제 1명

주요 기본현황

○ 토지 지목별 현황

(단위 : 천필/km²)

구 분	합 계	전	답	임야	대	목장용지	공장용지	기타
필지수	325	60	92	51	36	1	1	84
면 적	982	44	103	718	12	3	0.9	101.1

○ 지적공부 현황

(단위 : 톨/권/매)

부 책		경계점좌표 등 록 부	기 타			
마이크로필름	색인목록부		계	지적도	수치도	임야도
402	95	7,984	14,850	12,442	1,286	1,122

○ 자동차 등록현황

(단위 : 대)

총 계	자 동 차					건 설 기 계
	계	승용차	승합차	화물차	특수차	
24,980	23,606	14,470	825	8,208	103	1,374

II. 정책목표와 이행과제

정책 목표	정책과제	이행과제
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;"> 군민이 감동하는 민원·지적서비스 실현 </p>	<p>◇ 군민과 공감하는 포용적 민원서비스 제공</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 수요자 중심의 민원서비스 제공 ② 공정하고 신속한 민원처리 ③ 민원서비스 및 민원공무원 역량 강화 ④ 쾌적한 시설, 편리한 민원환경 조성
	<p>◇ 지적공부 관리 및 도로명주소 활성화</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 부동산 행정정보 일원화사업 추진 ② 소유권 변동정리 및 지적전산자료 제공 ③ 찾아가는 토지 『현장 민원실』 운영 ④ 도로명주소 관리 및 상세주소 부여 활성화
	<p>◇ 지적행정의 정확성 및 신속성 제고</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 효율적인 측량기준점 관리 ② 지적측량성과 검사 및 토지이동 정리 ③ 공공용지필지 대형화 추진 ④ 공유토지분할특례법 추진 ⑤ 지적·임야도 경계정비사업
	<p>◇ 정확한 공간정보 구축</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 지적재조사사업 추진 ② 지적공부 세계측지계 변환사업 ③ 지하시설물 전산화사업
	<p>◇ 공정하고 신뢰받는 토지행정 운영</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 합리적인 개별공시지가 산정 ② 공정하고 투명한 부동산 거래질서 확립 ③ 개발부담금 부과·징수 및 체납관리 ④ 토지거래계약 허가제 운영 및 사후관리

Ⅲ. 2020년도 업무계획

군민이 감동하는 민원·지적서비스 실현



5대 정책과제

- ① 군민과 공감하는 포용적 민원서비스 제공
- ② 지적공부 관리 및 도로명주소 활성화
- ③ 지적행정의 정확성 및 신속성 제고
- ④ 정확한 공간정보 구축
- ⑤ 공정하고 신뢰받는 토지행정 운영

1. **권민과 공감하는 포용적 민원서비스 제공**

□ 수요자 중심의 민원서비스 제공

◇ 원스톱서비스 확대

- 생활민원부문 원스톱서비스 추진 : 행복출산/안심상속/폐업신고 서비스

◇ 국민불편 민원제도 개선과제 발굴

- 민원제도 개선과제 발굴 : 연2회
- 민원서비스 및 행정제도 개선분야
- 온라인(온나라, 국민제안) 등을 통한 개선 과제 발굴
- 발굴과제 검토 후 선별 보강하여 소관부처 송부

◇ 국내거주 외국인을 위한 외국어 민원서비스 시행

- 국내거주 외국인이 민원실 방문시 번역본 민원서식 비치로 민원신청 지원

◇ 취약계층 대상 민원서비스 접근성 확대

- 주민등록 및 여권민원대상 야간민원실 운영 : 매주 화요일 18:00 ~ 20:00

□ 공정하고 신속한 민원처리

◇ 민원분류 철저

- 민원 접수시 민원의 내용·성격 등을 종합적으로 고려하여 분류
- 법정·건의·질의민원에 미해당시 고충민원으로 분류하고 기타민원으로서의 분류는 최소화

◇ 민원의 신청 및 방법

- 민원신청은 문서가 원칙(예외:기타민원, 구두로 신청하는 간편민원)
- 직접방문할 필요가없는 팩스·인터넷·우편신청 가능민원 편람 또는 홈페이지 게시

◇ 민원의 접수

- 민원서류는 민원실에서 민원으로 접수 후 민원문서로 즉시 등록·처리
- 법령에 특별한 규정이 있는 경우 제외, 부당한 접수 보류·거부·반려 금지

◇ 민원처리상황 확인·점검·관리

- 민원심사관 지정 운영 : 민원처리상황 운영실태 매월 1회 이상 확인·점검

- 관계기관 협의시 신속한 협의절차 진행 통보
- 민원접수후, 30일 경과 또는 민원인 요청시, 처리진행상황 및 처리예정일 문서로 통지

□ 민원서비스 개선 및 민원공무원 역량 강화

◇ 민원만족도 조사 실시

- 평가시기 : 2020. 11월 ~ 12월
- 평가대상 : 민원신청인 500명
- 평가방법 : 우편조사(150명), 방문민원설문조사(350명)
- 내 용 : 민원서비스 수행 및 민원실 환경 등 전반적인 사항 만족도 조사

◇ 베스트 친절직원 및 마일리지 운영 우수공무원 선발

- 선발시기 : 연2회(상반기 7월, 하반기 12월)
- 선발인원 : 8명(마일리지 운영 6명, 베스트 친절 2명)
- 포상내용 : 군수 표창 및 시상금(합천사랑상품권) 지급

□ 쾌적한 시설, 편리한 민원환경

◇ 쾌적하고 편리한 이용을 위한 민원실 환경 개선

- 미세먼지 대응을 위한 민원실 내부 수직정원 운영 및 관리
- 음악이 흐르는 북카페 운영으로 민원의 휴식 공간 마련
- 민원실 근무자 근무복 착용으로 친절의식 강화 및 단정한 분위기 조성

2. 지적공부 관리 및 도로명주소 활성화

부동산 행정정보 일원화사업 추진

- 기 간 : 2020. 1월 ~ 12월
- 업 무 량 : 34,200건
- 정비대상 : 토지(임야)대장, 지적(임야)도, 국·공유지
- 정비내용
 - 토지(임야)대장과 등기부등본 간 오류자료
 - 국유지 관리청 명칭 변경
 - 지적(임야)도면 오류자료 정비
 - 국·공유지 지목변경·합병 정리

소유권 변동정리 및 지적전산자료 제공

◇ 소유권 변동정리

- 등기부의 소유권 변경에 따른 토지대장 정리 : 8,000건
- 분할, 합병, 지목변경 등에 대한 토지표시변경등기 촉탁 : 3,500건
- 오기정정 자료정리 : 500필지

◇ 지적전산자료 제공

- 조상 땅 찾기 : 100여건(개인신청)
- 사망자 재산조회 통합처리 : 60여건(읍·면 신청)
- 연속지적도, 지번별 조서 자료제공 : 50여건(사업시행 전)

찾아가는 토지 「현장 민원실」 운영

- 기 간 : 2020. 2월 ~ 11월(농번기 제외)
- 대 상 : 원거리 지역을 우선 선정
- 운영회수 : 8회
- 운영 방법
 - 「현장민원실」을 마을별 경로당 내 설치
 - 생업, 고령 등으로 군청 방문이 어려운 민원인을 대상

- 인·허가 미수반 민원 : 현장에서 접수·확인을 거쳐 원스톱 처리
- 토지행정업무 외의 민원 : 상담·접수 후 관련 실과 통보

□ 도로명주소 관리 및 상세주소 부여 활성화

◇ 도로명주소 안내시설물 점검·관리

- 관리대상 : 관내 도로구간 등에 부착된 도로명주소 안내시설물
- 안내시설물 : 4,362개
 - 도로명판(3,380개), 기초번호판(965개), 지역안내판(17개)
- 주요점검사항
 - 도로구간별 안내시설물 설치 위치 및 높이 적정성 등 점검
 - 국가주소정보시스템과 현장일치 여부
 - 탈착, 파손, 훼손 여부
 - 점검결과에 따라 안내시설물 재설치, 보수, 제거 등 정비

◇ 버스정류장 사물주소 부여

- 목 적 : 승차대 및 안내표지에 대한 정확한 위치를 구축하고 사물주소 부여를 통해 긴급 상황 발생 시 신고 등을 위한 위치 안내체계 마련
- 기 간 : 2019. 5. ~ 2020. 12.
- 대 상 : 관내 버스정류장 282개소
- 추진계획
 - 버스정류장 현황 기초자료 조사 및 수집 완료 : 2019. 11. 30일한
 - 버스정류장 공간정보 구축자료 국가주소정보시스템 등록 : 2020. 6. 30.
 - 구축자료 적정성 검토 및 사물주소 부여 : 2020. 10. 30.
 - ※ 버스정류장 승차대 및 안내표지 위치 적합성 현지 실사

◇ 건물번호 부여 관리

- 대 상
 - 건물의 신축·증축·개축 등
 - 도로구간, 기초번호 또는 주된 출입구 등의 변경 시
- 신청주체 : 건물 등의 소유자
- 부여시기 : 건물 등의 사용승인 신청 전까지 건물번호판 부착

3. 지적행정의 정확성 및 신속성 제고

□ 효율적인 측량기준점 관리

◇ 국가기준점 및 지적기준점 조사·관리

- 목 적 : 측량기준점의 효율적인 관리로 신속한 측량성과 결정
- 기 간 : 2020. 2. 1. ~ 11. 30.
- 업 무 량 : 7,188점(국가기준점 : 237점 , 지적기준점 : 6,951점)
- 추진방향
 - 연 1회 이상 측량기준점 보존실태 조사
 - 조사결과에 따라 파손·멸실된 기준점은 신속하게 복구
- 추진계획
 - 측량기준점 일제조사 계획 수립
 - 일제조사 결과 조치 : 복구 및 폐기
 - 측량표지 조사보고 시스템 및 부동산종합공부시스템 입력
 - 지적기준점 성과관리 : 연 2회 이상 신설, 폐기 등 성과 고시

□ 지적측량성과 검사 및 토지이동 정리

◇ 정확한 지적측량성과 검사 실시

- 대 상 : 신규등록, 등록전환, 분할, 등록사항정정측량
- 업 무 량 : 4,200필지
- 현장 실지검사 시행으로 성과의 정확성 제고

◇ 신속한 토지이동정리

- 대 상 : 신규등록, 등록전환, 분할, 합병, 지목변경 등
- 업 무 량 : 5,300필지
- 처리기간 단축 : 평균 2~3일(법정기간 : 5일)

□ 공공용지 필지 대형화 추진

- 목 적 : 국·공유지의 현황조사를 거쳐 현실 지목으로 변경하고 지목과 관리청이 동일한 토지를 합병함으로써 국·공유지 효율적 관리에 기여
- 대 상 : 각종 공공사업에 따라 도로, 구거, 하천, 제방 등의 공사가 완료 되었음에도 지목변경 또는 합병되어 있지 않은 토지
- 업 무 량 : 5,000필지
- 추진계획
 - 대상필지 조사
 - 등기부 조회 합병불가사유 조사
 - 지목변경 및 합병조서 작성
 - 지적공부 정리 및 등기촉탁

□ 공유토지분할특례법 추진

- 근거법령 : 공유토지분할에 관한 특례법(법률 제14710호)
- 기 간 : 2012. 5. 23. ~ 2020. 5. 22.(8년간)
- 대 상 : 공유자 총수의 1/3이상이 그 지상에 건물을 소유하면서 1년 이상 자기 지분 토지를 점유하고 있는 등기된 토지
- 업 무 량 : 20필지
- 추진계획
 - 다양한 홍보매체를 활용한 홍보 확대로 수혜대상 필지 누락 방지
 - 신속한 분할개시 결정

□ 지적도·임야도 경계정비사업

- 목 적 : 지적·임야도의 도곽 및 축척간 겹침 또는 이격 등의 오류 사항을 정비함으로써 지적공부의 공신력 제고
- 기 간 : 2015년 ~ 2020년(6년간, 연차별 추진)
- 대상지역 : 3개면 (합천읍, 율곡면, 용주면)
 - ※ 봉산면 외 13면은 2019년 현재 기완료

- 업 무 량 : 3,800필지
- 소요예산 : 125,000천원
- 추진계획
 - 세부계획 수립 및 정비할 오류 자료 추출
 - 지적도·임야도면, 항공영상, 측량결과도 등을 참조하여 필지별 정비
 - 현황이 불명확한 지역은 현지 측량실시 후 정비
 - 정비보류 지역은 별도 조서작성 및 관리

4. 정확한 공간정보 구축

□ 지적재조사사업 추진

○ 목 적 : 토지의 실제 현황과 일치하지 아니하는 지적공부의 등록 사항을 바로 잡고 디지털 지적으로 전환함으로써 소유권 행사에 따른 불편 해소

※ 추진근거 : 지적재조사에 관한 특별법(법률 제14800호), 2012.3.17. 시행

○ 지 구 명 : 용주면 가호2지구, 초계면 유계, 유하지구, 합천읍 합천1, 합천2지구

○ 기 간 : 2020년 ~ 2021년

○ 위 치

- 가호2지구 : 용주면 가호리 1263-1 일원(가호2구 마을)
- 유계지구 : 초계면 유하리 235-2 일원(유계마을)
- 유하지구 : 초계면 유하리 327-5 일원(유하마을)
- 합천1지구 : 합천읍 합천리 595-4 일원(중앙약국 부근)
- 합천2지구 : 합천읍 합천리 774-8 일원(민수네 부근)

○ 사 업 량

구분	합계	가호2지구	유계지구	유하지구	합천1지구	합천2지구
필지수 (필)	640	131	190	249	53	17
면적 (m ²)	256,977.2	101,900	71,971.9	74,597.3	6,191	2,317

○ 사 업 비 : 173백만(측량비 국비100%)

○ 추가사업 예정지

구분	위 치	사업량	소유자 수	동의서 제출	비 고
정대지구	합천읍 합천리 672-1 일원	154필지	81명	42명	

※ 현재 접수된 합천읍 정대지구는 토지소유자 동의가 3분의 2 충족 시 사업 추진 예정

□ 지적공부 세계측지계 변환사업

- 목 적 : 일본 동경측지계 기준으로 등록된 지적공부를 세계측지계 기준으로 변환하여 지적공부를 등록 관리하기 위함
 - 사업기간 : 2016년 ~ 2020년
 - 총사업량 : 290,503필지 / 공통점 2,000점
 - 그간 추진실적 : 290,503필지 변환완료 / 공통점 1,627점 확보
 - 2020년 추진계획
 - 사업량 : 공통점 300점(도 시행)
 - 주요내용 : 지적공부 세계측지계 변환이 완료된 지구 정확성 검증 및 재변환
 - 추진방침
 - 공통점 사전조사는 한국국토정보공사 및 담당공무원 수행
 - 공통점관측은 지적측량수행자가 대행
 - 변환구역 검증 및 재변환은 담당공무원이 직접수행
- ※ 2021. 1. 1.부터 지적측량은 세계측지계에 의한 기준을 의무적 사용

□ 지하시설물 전산화사업

- 목 적 : 도로와 지하시설물(상수, 하수)의 위치 등 속성정보를 통합 데이터베이스로 구축하여 행정업무의 효율성 제고 및 각종 안전사고 예방
- 기 간 : 2016년 ~ 2020년(장기계속사업)
- 사업지역 : 합천군 합천읍 일원
- 사업량 : 234.93km(도로 87.65km, 상수도 84.64km, 하수도 62.64km)
- 사업비 : 1,530,000천원(국비 60%, 도비 12%, 군비 28%)
- 2020년 추진계획
 - 사업량 : 16.536km(도로 5.550km, 상수도 10.986km)
 - 사업비 : 160,000천원(국비 60%, 도비 12%, 군비 28%)

5. 공정하고 신뢰받는 토지행정 운영

□ 합리적인 개별공시지가 산정

◇ 2020년 개별공시지가 조사·산정 및 결정·공시

- 1월 1일 기준 개별공시지가
 - 사업비 : 90,000천원
 - 토지특성조사 및 지가산정 : 2020. 1월 ~ 3월
 - 산정지가 검증 및 지가열람 : 2020. 3월 ~ 4월
 - 부동산가격공시위원회 심의 후 결정·공시 : 2020. 5. 31.
 - 이의 신청 접수 및 의견제출 지가 검증 : 2020. 6월 ~ 7월
- 7월 1일 기준 개별공시지가
 - 사업비 : 15,000천원
 - '20년 상반기 토지이동이 발생한 토지(지목변경, 분할, 합병 등)
 - 토지특성조사 및 지가산정 : 2020. 6월 ~ 8월
 - 산정지가 검증 및 지가열람 : 2020. 8월 ~ 9월
 - 부동산가격공시위원회 심의 후 결정·공시 : 2020. 10. 31.
 - 이의 신청 접수 및 의견제출 지가 검증 : 2020. 11월 ~ 12월

□ 공정하고 투명한 부동산 거래질서 확립

◇ 부동산중개업 관리 및 지도·감독 강화

- 대 상 : 관내 부동산 중개업소(38개소)
 - 중개업소 지도·점검 및 합동단속 실시 : 매분기 1회
- 공인중개사 연수교육 강화
- 불법 중개행위에 대하여 과태료 부과 및 행정처분

◇ 부동산 실거래가격 신고제 운영

- 부동산 실거래가격의 투명한 신고 및 가격 검증 실시
- 부동산 거래의 불성실 신고자 조사·단속 및 과태료 부과

◇ 부동산 실권리자 명의등기제 운영

- 부동산 소유권 실명제 시행
- 실명법 위반자(명의신탁자)에 대한 과태료 부과

□ 개발부담금 부과·징수 및 체납관리

- 개발부담금 부과대상사업 고지 및 산정절차의 간소화
 - 인·허가 된 부과대상사업 고지 및 개발부담금 부과 절차 등 안내
- 개발비용명세서의 투명하고 정확한 검증
- 시스템을 활용한 개발부담금 부과 관리 철저 및 체납액 일소

□ 토지거래계약 허가제 운영 및 사후관리

◇ 토지거래계약 허가구역 지정 현황

- 지정기간
 - 기 존 : 2016. 7. 6. ~ 2019. 7. 5. (3년간)
 - 재지정 : 2019. 7. 6. ~ 2020. 7. 5. (1년간)
- 지정목적 : 경남 서부일반산업단지 조성에 따른 토지의 투기적 거래 방지 및 실수요자 중심의 거래질서 확립
- 대상지역 : 쌍백면 평구리, 외초리, 삼가면 동리, 양전리 일원
- 면 적 : 3,291,041㎡ (1,552필지)

구분	경상남도 합천군				
	계	쌍백면 평구리	쌍백면 외초리	삼가면 동리	삼가면 양전리
면적(㎡)	3,291,041 (1,552필지)	3,344 (4필지)	1,035,987 (564필지)	1,893,796 (772필지)	357,914 (212필지)

◇ 토지거래계약 허가 신청 및 사후 관리

- 토지거래계약 허가 신청서 접수·처리 : 관련 서류 검토, 현장 조사
- 토지거래계약 허가 사후 이용 실태조사
 - 기 간 : 2020. 5. 1. ~ 7. 31.(3개월간)
 - 내 용 : 토지거래계약 허가 시 제출한 토지이용계획 이행 여부 점검·관리
- 위반자에 대한 사후 조치 : 이행강제금 부과