2017년도
주 요 업 무 계 획

(민원봉사과)

목 차

1 기본현황

2 2016년도 업무성과

3 정책목표와 이행과제

4 2017년도 업무계획

5 새로운 시책

Ⅰ. 기본현황

❑ 정 · 현원

(단위 : 명)

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	22	1	6	6	6	3
현 원	22	1	7	7	6	1

❑ 지목별 현황

(단위 : 천필,㎢)

구 분	합 계	전	답	임야	대	목장용지	공장용지	기타
필지수	322	60	91	50	36	1	0.3	83.7
면 적	983	45	104	710	12	3	0.8	108.2

❑ 지적공부 현황

(단위 : 롤,권,매)

부 책		경계점좌표 등 록 부	기 타			
마이크로필름	색인목록부		계	지적도	수치도	임야도
402	95	7,984	14,850	12,442	1,286	1,122

❑ 자동차 등록현황

(단위 : 대)

총 계	자 동 차					건 설 기 계
	계	승용차	승합차	화물차	특수차	
23,485	22,319	13,356	869	7,944	150	1,166

Ⅱ. 2016년도 업무성과

❑ 총 평

❍ 친절·신속한 민원처리 및 다양한 민원시책을 통한 민원편의 제공
❍ 토지 변동사항의 신속한 처리로 신뢰받는 지적행정 구현
❍ 정확한 지적측량서비스 및 지적측량성과 제공으로 군민 재산권 보호
❍ 디지털 지적제도 구축 및 도로명주소의 안정적 정착으로 주민 불편 해소
❍ 개별공시지가의 적정 산정으로 공평 과세 기준 마련

❑ 주요성과

◇ 민원편의시책 운영 및 발굴 추진

❍ 복합민원 사전상담예약제 실시
- 대상민원 : 2개 이상 부서의 인·허가를 득하는 복합민원 22종
- 내 용 : 사전상담 예약 시 업무담당자와 상담일 지정하여 상담 실시

❍ 민원후견인제 실시
- 대상민원 : 농지전용허가(신고) 외 90종
- 내 용 : 민원후견인이 민원접수에서 종결까지 민원처리에 대한 상담
- 민원후견인 : 분야별 담당계장 28명

❍ 야간 민원실 운영
- 일 시 : 매주 화요일, 18:00 ~ 20:00
- 대상민원 : 여권 신청접수, 주민등록 등·초본, 인감증명서 발급 등

❍ 무인민원 발급창구 운영
- 설치장소 : 10개소(군청 외 9개 읍·면)
- 운영시간 : 군청(8:00 ~ 21:00), 읍면(8:00 ~ 19:00)
- 발급종수 : 주민등록등본 외 65종

❍ 여권·국제운전면허증 원스톱 발급
- 대　　상 : 여권 및 운전면허 소지자 누구나
- 내　　용 : 여권신청과 동시에 국제운전면허증 신청 가능하도록 제도 개선
(기존 : 마산운전면허시험장에서 발급가능)

❍ 행복나눔「양심우산 대여 코너」운영
- 대　　상 : 내방고객 및 우산이 필요한 군민 누구나
- 내　　용 : 군청 및 읍·면사무소 우산 200개 비치

◇ 대민 친절강화 및 민원행정서비스 개선 노력

❍ 민원업무 담당자 친절도 향상을 위한 전문강사 초청 친절교육 실시

❍ 민원창구 직원 근무복 착용으로 민원서비스 마인드 향상과 책임감 부여

❍ 다양한 편의시설을 갖춘 군민행복민원실 설치
- 북카페 내 도서, 신문, 관광안내도 등을 비치하여 다양한 정보 제공
- 민원24 전용창구, 서류 좌식 작성 공간 등 민원서류작성 편의 제공
- 상담실 운영으로 고충민원 상담 해결 및 민원 상호협의 공간 제공
- 수족관, 음료자판기, 건강코너 등 민원 휴식 공간 제공

◇ 지적공부 발급 및 자료 정비

❍ 지적제증명 발급 : 61,900건

❍ 토지표시변경 등기촉탁 : 1,700건

❍ 지적정리 결과 통지 : 1,130건

❍ 소유권 변동정리 : 13,100건

❍ 토지·임야대장 오기정정 : 570건

◇ 지적전산자료 제공

❍ 조상 땅 찾기 : 200건

❍ 개별법령 등에 의한 지적전산 자료 제공 : 20건

❍ 사망자 재산조회 통합처리 : 100건

❍ 연속지적도, 지번별 조서 등 : 60건

◇ **지적문서 통합관리시스템 구축 사업**

❍ 사 업 비 : 18,000천원

❍ 사업내용 : 이동지결의서, 측량결과도, 면적측정부, 환지계획서 등 준영구·영구 보관문서를 이미지문서로 구축

◇ **부동산종합공부시스템(KRAS) 소프트웨어 유지보수**

❍ 사 업 비 : 4,040천원

❍ 유지보수내용 : 비정상 작동 시 복구 및 연 2회 이상 정밀진단

◇ **미등기 토지 상속인 찾아주기**

❍ 목　　적 : 미등기 토지의 상속인 조사 후 등기 안내 및 상속인 부존재시 국가귀속 추진

❍ 사업기간 : 2016 ~ 2018 (3년간)

❍ 대상토지 : 15,688필지(10,766,178㎡)

❍ 상속인 조사대상 토지 확정 : 2016. 10. 5

◇ **찾아가는 토지현장 민원실 운영**

❍ 운영 횟수 : 5회

❍ 접수 건수 : 50건

❍ 처리 건수 : 50건

◇ **정확한 지적측량 성과검사 및 측량수행자 지도**

❍ 지적측량 성과검사 : 656건, 2,856필지

- 등록전환 : 20건 25필지
- 일반분할 : 489건 1,237필지
- 특수분할 : 147건 1,594필지

❍ 지적측량수행자 지도·점검

- 상반기 교육 실시 : 2회
- 부적정 업무 유형 시정 : 6건

◇ **지적기준점 관리 만전**

❍ 일제조사 실시 : 2016. 2. 1. ~ 11. 30.

- 대　　상 : 5,986점(지적삼각점 11, 삼각보조점 161, 도근점 5,814)
- 조사실적 : 3,938점

❍ 지적도근점 신설 : 451점

◇ **토지이동정리 처리기간 단축을 통한 주민만족도 제고**

❍ 각종 사업편입토지에 대한 분할 및 지목변경, 합병 등 : 1,108건 3,938필지

❍ 처리기간 단축 : 평균 2~3일 단축

◇ **공유토지분할 특례법 추진으로 효율적인 소유권 관리**

❍ 전 읍·면 게시대 홍보현수막 게재 : 35부

❍ 공유토지 분할 추진 : 18건 42필지

- 공유토지분할위원회 2회 개최
- 분할 측량 및 청산금 합의서 징구
- 지적공부 정리 및 등기 완료 통지

◇ **지적·임야도 경계정비 사업**

❍ 업 무 량 : 3,394필지

❍ 사 업 비 : 125백만원

❍ 대　　상 : 봉산면 외 4개면(묘산, 가야, 야로, 덕곡면)

❍ 추진현황

- 사업지역 오류자료 추출 및 관련자료 조사
- 지적현장조사 및 현황측량 : 52필지
- 지적·임야도 경계 접합 완료 : 2,953필지(봉산, 가야, 야로면)

◇ **지적재조사사업 추진**

❍ 내천지구 지적재조사사업 추진(2016년 사업지구)

- 위　　치 : 율곡면 내천리 246번지 일원
- 사 업 량 : 332필지/68,485㎡/소유자 122명

- 사 업 비 : 57,231천원
- 추진현황
  · 내천지구 2차 주민설명회 개최 : 2016. 3. 24.(내천마을회관)
  · 토지소유자 동의서 징구(92명)
  · 경계협의 및 지적재조사 측량 : 2016. 3 ~ 12월
  · 사업완료 : 2017. 6월 예정

◇ 지적공부 세계측지계 변환사업 추진

❍ 대　　상 : 묘산·가야·야로면 전체/초계·덕곡·청덕면 일부
❍ 사 업 량 : 64,339필지
❍ 추진현황
- 변환사업지구 등록 : 2016. 1월
- 공통점(346점) 조사 및 측량 : 2016. 4 ~ 8월
- 좌표변환 : 2016. 9월
- 일필지 변환성과 검증 : 2016. 10 ~ 12월

◇ 지하시설물 전산화사업 추진

❍ 위　　치 : 합천군 합천읍 일원
❍ 사업기간 : 2016년 ~ 2018년(3개년)
❍ 사 업 비 : 1,530,000천원(국비 60%, 도비 12%, 군비 28%)
❍ 사 업 량 : 234.93km(도로 87.65km, 상수도 84.64km, 하수도 62.64km)
❍ 추진현황
- 1차년도 사업비 : 228,000천원
- 계약기간 : 2016. 6. 21. ~ 2016. 12. 31.
- 사 업 량 : 33.32km(도로 10.58km, 상수도 9.83km, 하수도 12.91km)

◇ 도로명주소 관리

❍ 도로명주소 부여 관리
- 건물번호 부여(변경・폐지) : 291건, 건물번호판 교부 : 263개
- 상세주소 부여 : 41건 (신축 원룸 등 동・층・호 부여)

❍ 도로명주소 안내시설 유지관리

- 보행자중심 도로명판 설치 : 168개소
  (현수식 도로명판 52개소, 벽면형 도로명판 116개소)
- 도로명주소 안내시설 유지보수

· 사 업 비 : 17,550천원

· 사업기간 : 2016. 1월 ~ 2016. 12월

· 대　　상 : 도로명판(2,162개), 건물번호판(9,426개)

· 계약내용 : 도로명판은 훼손시 수시 유지보수

❍ 도로명주소 홍보 활동

- 「우리집 도로명주소 적어보기」체험행사 : 제15회 벚꽃마라톤대회
- 민간단체행사 및 교육시 홍보 활동 : 5회
- 여름방학을 이용한 도로명주소 홍보 자원봉사활동 : 100명
- 다량우편물(고지서 등)을 이용한 상세주소 홍보 : 연중 실시
- 도로명주소 홍보물 제작·배부 : 3종 10,000점(리플릿, 타올, 볼펜)

◇ 개별공시지가 조사 · 산정 및 결정 · 공시

❍ '16. 1. 1 기준 개별공시지가

- 조사 · 산정 : 236,318필지(전체 321,688필지/74%)
- 결정 · 공시 : 236,318필지
- 이의신청 접수 · 처리 : 49필지(상향 42건, 유지 7건)

❍ '16. 7. 1 기준 개별공시지가

- 조사 · 산정 : 2,050필지
- 결정 · 공시 : 2,050필지

❍ 개별공시지가 결정통지문 발송 폐지에 따른 불편 최소화

- 전 마을회관에 지가결정조서 바인더 제작·비치 : 520권

◇ 투명한 부동산 거래질서 확립

❍ 부동산 실거래 신고 : 2,404건(부동산 검인 : 780건)

❍ 부동산 실거래 허위신고자 자료 조사 및 위반과태료 부과 · 징수

- 실거래신고 위반 과태료 부과·징수 : 1건 57,279천원

❍ 부동산 중개업소 지도단속 : 4회 실시(매분기별)
❍ 부동산 공인중개사 간담회 개최(관내 중개업소 31개소) : ‘16. 9. 23

◇ **개발부담금 제도 운영**

❍ 개발부담금 부과대상사업 고지 : 36건
❍ 개발부담금 부과대상토지 종료시점지가 심의 : 33건 77필지
❍ 개발부담금 부과 : 5건 31,240천원
- 개발부담금 징수(납부) : 2건 4,217천원
- 납기미도래 : 3건 27,023천원

❑ 향후과제

❍ 민원편의 제공을 위한 새로운 민원시책 발굴
❍ 민원행정서비스 향상을 위한 민원만족도 설문조사 실시
❍ 베스트 친절직원 및 마일리지운영 우수공무원 선발
❍ 부서별 민원서비스 개선과제 발굴 및 우수사례 전파
❍ 미등기 토지 상속인 찾아주기 사업 추진
❍ 부동산 행정정보 상호간 불일치 및 오류사항 정비
❍ 정확한 측량성과를 위해 철저한 성과검사 및 기준점 관리
❍ 지적도면 경계정비로 지적불부합지 최소화
❍ 주민설명회 등 수시 개최로 원활한 지적재조사사업 추진
❍ 도로명주소 안내시설 등의 망실 및 훼손에 따른 유지 보수 추진
❍ 개별공시지가 현실화 지속 추진
❍ 부동산거래 불성실 신고자 조사·단속으로 투명한 신고제도 정착
❍ 토지거래계약 허가 사후관리 철저

Ⅲ. 정책목표와 이행과제

정책목표	정책과제	이행과제
고객만족을 위한 고품격 민원서비스 실현	◇ 감동을 주는 민원행정 구현	① 군민과 소통하는 민원서비스 제공 ② 고객만족 행정서비스 강화 ③ 민원 만족도 향상을 위한 방안 강구
	◇ 지적공부 관리 및 자료 제공	① 지적공부 발급 및 자료 정비 ② 지적전산자료 제공 ③ 미등기 토지 상속인 찾아주기 ④ 찾아가는 토지 현장 민원실 운영
	◇ 지적행정의 정확성 및 신속성 제고	① 효율적인 측량기준점 관리 ② 지적공부관리 및 지적측량 성과 검사 ③ 공유토지분할 특례법 추진 ④ 지적·임야도 경계정비 사업 추진
	◇ 편리한 생활을 위한 공간정보 구축	① 지적재조사사업 추진 ② 지적공부 세계측지계 변환사업 ③ 지하시설물 전산화사업 ④ 도로명주소 및 상세주소 제도 활성화
	◇ 공정하고 신뢰받는 토지행정 운영	① 합리적인 개별공시지가 산정 ② 공정하고 투명한 부동산 거래질서 확립 ③ 개발부담금 부과·징수 및 체납관리 ④ 토지거래계약에 관한 허가구역 사후관리

Ⅳ. 2017년도 업무계획

고객만족을 위한 고품격 민원서비스 실현

5대 정책과제

1 감동을 주는 민원행정 구현

2 지적공부 관리 및 자료 제공

3 지적행정의 정확성 및 신속성 제고

4 편리한 생활을 위한 공간정보 구축

5 공정하고 신뢰받는 토지행정 운영

정책과제 1. 감동을 주는 민원행정 구현

❑ 군민과 소통하는 민원서비스 제공

◇ 신속·친절한 민원 처리

❍ 신속한 민원처리를 위한 처리기간 등 민원처리상황 수시 확인
❍ 민원처리 사전예고제 운영(지연처리 사전예방)
❍ 민원안내도우미 배치 : 적극적인 민원 안내 및 서류작성 보조
❍ 민원수수료 카드 결재 시행 : 18개소(민원봉사과, 읍·면 민원실)
❍ 친절직원 및 민원처리 마일리지 우수공무원 선발 시상(8명)

◇ 다양한 민원창구 운영

❍ 야간민원실 운영 : 매주 화요일, 18:00 ~ 20:00
❍ e-민원실 운영 : 인터넷 민원상담, 민원편의제도 안내
❍ 민원24(어디서나 민원) 운영
❍ 무인민원 발급창구 운영 : 10개소(군청 외 9개 읍면)

◇ 맞춤형 민원 서비스

❍ 사회적 약자(장애인, 노약자, 임산부 등) 민원담당자 콜 서비스 시행
❍ 북카페, 건강코너 등 편안하고 쾌적한 민원실 환경 조성
❍ 민원서류 외국어 해석본, 점자민원 안내책자 비치
❍ 민원창구 직원 근무복 착용으로 친절의식 함양 및 단정한 이미지 제공

❑ 고객만족 행정서비스 강화

◇ 민원인의 알 권리를 위한 정보공개 적극 추진

❍ 원문 정보공개 서비스 시행
- 공개대상 : 부단체장 이상 결재공문
- 공개시스템 : www.open.go.kr
- 원문공개로 문서의 수기 결재율을 5%로 낮추고, 전자결재 활성화

❍ 사전정보공표 대상민원 지속 발굴 추진
- 사전정보공표 목록 수 : 617개
- 사전정보공표 목록 추가 발굴 및 자료 등록 지속적 관리

◇ **민원편의 시책의 내실 있는 운영 및 적극적 홍보**

❍ 원활한 민원처리를 위한 1회 방문 민원창구 운영
❍ 새로운 민원시책 및 민원편의 제공 정보 등 홈페이지 게재
❍ 각종 민원시책 보도자료 제공을 통한 관내신문, 군보 게재
❍ SNS, 블로그, 읍·면 이장회의 및 전광판 등을 통한 민원시책 홍보

❑ 민원 만족도 향상을 위한 방안 강구

❍ 친절도 향상을 위한 민원업무 담당자 친절교육 강화
- 고객만족도 향상을 위한 워크숍 실시
❍ 민원만족도 설문조사를 통한 평가 및 민원 불편사항 해소
❍ 부서별 민원서비스 개선과제 발굴 및 우수사례 전파
❍ Best 친절공무원 콘테스트 참가 및 사기앙양 도모

정책과제 2. 지적공부 관리 및 자료 제공

❑ 지적공부 발급 및 자료 정비

❍ 지적도, 토지대장등본 발급 : 65,000건

❍ 분할, 합병, 지목변경 등에 대한 등기 촉탁 : 1,700건

❍ 등기부등본 소유권 변경에 따른 토지대장 정리 : 13,000건

❍ 부동산 행정정보 상호간 불일치 및 오류사항 정비

- 대　상 : 477,420필지
- 완　료 : 226,423필지
- 2017년 목표 : 45,000필지

❑ 지적전산자료 제공

❍ 조상 땅 찾기 : 200여건(개인신청)

❍ 개별법령 등에 의한 개인 지적전산자료 제공 : 20여건(기관신청)

❍ 사망자 재산조회 통합처리 : 100여건(읍·면 신청)

❍ 연속지적도, 지번별 조서 등 : 60여건(사업시행 전)

❑ 미등기 토지 상속인 찾아주기

❍ 목　　적 : 미등기 토지의 상속인 조사 후 등기 안내 및 상속인 부존재시 국가귀속 추진

❍ 사업기간 : 2016 ~ 2018 (3년간)

❍ 대상토지 : 15,688필지(10,766,178㎡)

❍ 상속인 조사대상 토지 확정 : 11,635필지(9,033,300㎡)

❍ 세부추진계획

- 상속인 조사대상 필지의 소유자 사항 조서 읍·면별 작성
- 소유자사항 조서에 의해 해당 읍·면에 열람교부 요청
- 교부된 증명서에 의해 상속인 조사부 작성

- 생존 상속인이 발견되면 안내문 통지를 위해 주민등록 열람조서를 작성하여 열람 교부 요청
- 상속인에게 안내문 통지(공동상속인 전원 통지)
- 4순위까지도 상속자 없음이 확인되면 상속인 부존재 조서를 작성

❑ 찾아가는 토지 「현장 민원실」 운영

❍ 지적민원 현장 방문 처리

❍ 기　　간 : 2017. 2월 ~ 12월

❍ 대　　상 : 4개소(권역별 1개소)

❍ 운영회수 : 4회

❍ 운영 방법

- 「현장민원실」을 면사무소 내 설치
- 부동산 민원(현장에서 즉시 처리)
- 기타 민원 : 상담 후 관련 실과 통보

❍ 주요내용

- 지적측량, 토지이동 및 토지경계 분쟁 문제
- 공유토지분할 및 공유물 분할 등기
- 개별공시지가 및 도로명주소 업무
- 조상 땅 찾아주기, 소유권이전 절차(상속) 안내
- 귀촌·귀농인들의 건물 신축 및 개발행위 인·허가 관련 사항 등

정책과제 3. 지적행정의 정확성 및 신속성 제고

❑ 효율적인 측량기준점 관리

◇ 국가기준점 및 지적기준점 조사

❍ 기　　간 : 2017. 2. 1. ~ 11. 30(10개월)

❍ 업 무 량 : 6,217점(지적기준점 : 5,986점, 국가기준점 : 231점)

❍ 목　　적 : 측량기준점을 효율적으로 관리하여 측량성과 결정의 공신력 제고

❍ 추진방향

- 년1회 이상 측량기준점 보존실태 일제 조사
- 조사결과에 따라 훼손·망실된 기준점을 신속하게 복구

❍ 추진계획

- 측량기준점 일제 조사 계획 수립
- 일제조사 결과 조치 : 망실 기준점 복구 또는 폐기
- 측량표지 조사보고 시스템 및 부동산종합공부시스템 입력
- 지적기준점 성과 관리 : 연 2회 이상 신설, 폐기 등 성과 고시

※ 국가기준점은 도시건축과 도시계획담당에서 민원봉사과 지적담당으로 업무이관됨에 따라 망실 유무를 전수 조사하여야 함

❑ 지적공부관리 및 지적측량 성과 검사

◇ 지적공부관리

❍ 분할, 합병, 지목변경 등 지적공부를 신속히 정리하여 민원인 만족 및 사업부서 적극 지원

❍ 업 무 량 : 3,500필지 정도

❍ 법정기간보다 처리기간 단축 : 평균 2~3일

◇ 정확한 지적측량성과 검사

❍ 각종 인·허가 토지 및 공공사업 편입지 등에 대한 정확한 측량검사로 국민의 재산권 보호

❍ 업 무 량 : 2,500필지
❍ 현장 실지검사 제고로 성과의 정확성 확보

❑ 공유토지분할특례법 추진

❍ 예상업무량 : 30건 정도
❍ 근거법령 : 공유토지분할에 관한 특례법
❍ 시행기간 : 2012. 5. 23. ~ 2017. 5. 22(5년간)
※ 시행기간 내에 접수된 건에 대하여 처리
❍ 대　　상 : 공유자 총수의 1/3이상이 그 지상에 건물을 소유하면서 1년 이상 자기 지분 토지를 점유하고 있는 등기된 토지
❍ 향후 계획
- 특례법시행 기간 내 관내 대상자가 혜택을 놓치지 않도록 적극적인 홍보 실시
- 신속한 현장 확인 및 사전측량 등을 통해 최대한 처리기간 단축

❑ 지적 · 임야도 경계정비 사업 추진

◇ **추진개요**

❍ 목　　적 : 지적 · 임야도의 도곽 간 겹침 및 이격 등의 오류사항 정비를 통해 군민의 재산권 보호
❍ 추진기간 : 2015년 ~ 2019년(5년)
❍ 업 무 량 : 4,300필지
❍ 예 산 액 : 125백만원
❍ 대상지역 : 4개면 (초계, 쌍책, 청덕, 적중면)

◇ **세부추진계획**

❍ 정비할 오류 자료 추출
❍ 지적·임야도면, 항공영상, 측량결과도 등을 참조하여 필지별 정비
❍ 현황이 불명확한 지역은 현지 측량실시 후 정비
❍ 정비보류 지역은 조서작성 후 향후 공청회 등 세부계획 수립 추진

정책과제 4. 편리한 생활을 위한 공간정보 구축

❑ 지적재조사사업 추진

❍ 목　　적

토지의 실제 현황과 일치하지 아니하는 지적공부의 등록사항을 바로 잡고 디지털 지적으로 전환함으로써 소유권 행사에 따른 불편해소

❍ 지 구 명 : 반포지구(묘산면 반포리 반포마을 일원)

❍ 사 업 량 : 289필지 / 168,255㎡ / 소유자 114명

❍ 사 업 비 : 49,000천원

❍ 추진기간 : 2017. 1. ~ 2018. 12.

❑ 지적공부 세계측지계 변환사업

❍ 목　　적

일본 동경측지계 기준으로 등록된 우리의 지적 경계를 세계표준측지계로 변환하여 지적공부를 등록 관리하기 위함

❍ 사업기간 : 2016년 ~ 2018년

❍ 총사업량 : 290,503필지

❍ 2017년 사업량 : 183,278필지

- 대상지역 : 봉산, 율곡, 쌍책, 대양, 쌍백, 삼가, 가회, 대병, 용주면(9개면)

❍ 사 업 비 : 75,600천원

❍ 추진방침

- 지적공부 좌표변환은 담당공무원이 직접수행
- 공통점측량, 검증측량 등은 지적측량수행자가 대행

※ 2021. 1. 1.부터 세계측지계에 의한 지적측량기준을 의무적 사용

❑ 지하시설물 전산화사업

❍ 목　　적 : 도로와 지하시설물의 위치 등 속성정보를 통합 데이터베이스를 구축하여 행정업무의 효율성 제고 및 군민생활의 안전을 도모

❍ 기　　간 : 2016년 ~ 2018년(장기계속사업)

❍ 사업지역 : 합천군 합천읍 일원

❍ 사 업 량 : 234.93㎞(도로 87.65㎞, 상수도 84.64㎞, 하수도 62.64㎞)

❍ 사 업 비 : 1,530,000천원(국비 60%, 도비 12%, 군비 28%)

❍ 2017년 추진계획

- 사업량 : 98.66㎞(도로 17.43㎞, 상수도 29.49㎞, 하수도 51.74㎞)
- 사업비 : 651,000천원

❑ 도로명주소 및 상세주소 제도 활성화

◇ 건물번호 부여 관리

❍ 대　　상

- 건물의 신축·증축·개축 등
- 도로구간, 기초번호 또는 주된 출입구 등의 변경 시

❍ 신청주체 : 건물 등의 소유자

❍ 부여시기 : 건물 등의 사용승인 신청 전까지 건물번호판 부착

◇ 상세주소 부여 관리

❍ 원룸, 다가구주택 등 공동주택이 아닌 건물에 동·층·호를 부여

- 주민등록상 주소로 사용할 수 있도록 하여 생활불편 해소

❍ 대　　상 : 공동주택이 아닌 주거, 상가, 업무용 건물 등

❍ 신청주체 : 건물 등의 소유자(임차인)

❍ 상세주소 표기방법 : 동·층·호 표기(예시 101동 2층 3호)

◇ 도로명주소 및 상세주소 홍보

❍ 2017년도 벚꽃마라톤대회 등 각종 행사 시 부스 운영

❍ 각종 고지서를 활용한 홍보

❍ 어린이, 노약자 대상으로 찾아가는 홍보교실 운영

정책과제 5. 공정하고 신뢰받는 토지행정 운영

❑ 합리적인 개별공시지가 산정

◇ 2017년 표준지 공시지가 합동조사

❍ 대　상 : 합천군 표준지 전체(2016년 기준 3,653필지)

❍ 시　기 : 2016. 10월중

❍ 방　법 : 표준지 특성조사 시 감정평가사 및 담당공무원 합동 조사

◇ 2017년 개별공시지가 조사·산정 및 결정·공시

❍ 1월 1일 기준 개별공시지가

- 토지특성조사 및 지가산정 : 2017. 1월 ~ 3월
- 산정지가 검증 및 지가열람 : 2017. 3월 ~ 4월
- 부동산가격공시위원회 심의 후 결정·공시 : 2017. 5. 31
- 이의 신청 접수 및 의견제출 지가 검증 : 2017. 6월 ~ 7월

❍ 7월 1일 기준 개별공시지가

- '17년 상반기 토지이동이 발생한 토지(지목변경, 분할, 합병 등)
- 토지특성조사 및 지가산정 : 2017. 6월 ~ 8월
- 산정지가 검증 및 지가열람 : 2017. 8월 ~ 9월
- 부동산가격공시위원회 심의 후 결정·공시 : 2017. 10. 31
- 이의 신청 접수 및 의견제출 지가 검증 : 2017. 11월 ~ 12월

❑ 공정하고 투명한 부동산 거래질서 확립

◇ 부동산중개업 관리 및 지도 · 감독 강화

❍ 대　상 : 중개업소 31개소

- 중개업소 지도·점검 및 합동단속 실시 : 매분기 1회

❍ 공인중개사 연수교육 강화

❍ 불법 중개행위에 대하여 과태료 부과 및 행정처분

◇ **부동산 실거래가격 신고제 운영**

❍ 부동산 실거래가격의 투명한 신고 및 가격 검증 실시

❍ 부동산 거래의 불성실 신고자 조사·단속 및 과태료 부과

◇ **부동산 실권리자 명의등기제 운영**

❍ 부동산 소유권 실명제 시행

❍ 실명법 위반자(명의신탁자)에 대한 과태료 부과

❑ 개발부담금 부과 · 징수 및 체납관리

❍ 개발부담금 부과대상사업 고지 및 산정절차의 간소화

- 인·허가 된 부과대상사업 고지 및 개발부담금 부과 절차 등 안내

❍ 개발비용명세서 제출 시 투명하고 정확한 검증

❍ 시스템을 활용한 개발부담금 부과 관리 철저 및 체납액 일소 추진

❑ 토지거래계약에 관한 허가구역 사후관리

◇ **토지거래 허가구역 현황**

❍ 지정기간 : 2016. 7. 6 ~ 2019. 7. 5(3년간)

❍ 대상지역 : 쌍백면 평구리, 외초리, 삼가면 동리, 양전리 일원

❍ 면　　적 : 3,291,041㎡ (1,476필지)

구분	경상남도 합천군				
	계	쌍백 평구리	쌍백 외초리	삼가 동리	삼가 양전리
면적(㎡)	3,291,041 (1,476필지)	3,344 (4필지)	1,035,987 (532필지)	1,893,796 (733필지)	357,914 (207필지)

◇ **토지의 투기적 거래를 막고 실수요자 중심의 거래질서 확립**

❍ 토지거래계약 허가 신청서 접수·처리 : 관련 서류 검토, 현장 조사

◇ **허가 목적대로의 사용 여부 실태조사 및 위반자에 대한 사후 조치**

❍ 토지거래 사후 이용 실태조사 : 2017. 5. 1 ~ 7. 31(3개월간)

❍ 토지거래허가시 제출한 토지이용계획을 기준으로 이용목적 이행여부 조사

❍ 위반자에 대한 사후 조치 : 이행 강제금 부과

Ⅴ. 새로운 시책

목 차

1. 고객만족 향상을 위한 워크숍 실시

2. 토지이동 처리결과 문자알림 서비스 제공

3. 지상경계점 등록부 서비스 시행

4. 드론(무인기)의 지적재조사사업 활용

5. 부동산중개업소 조직도 제작 추진

고객만족 향상을 위한 워크숍 실시

민원업무담당자와 고객과의 긍정에너지를 공유하고 친절마인드 함양을 위한 역량 강화 워크숍을 통하여 고객응대 능력을 배양하고자 함.

❑ 추진배경

❍ 행정서비스에 대한 외부고객 눈높이 상승 및 욕구 다양화

❍ 행정력 낭비와 주민 피해를 초래하는 고질·악성민원 증가

❑ 사업개요

❍ 시　　기 : 2017. 3월

❍ 대　　상 : 민원업무담당자 56명(전실과 1명, 읍·면 2명)

❍ 방　　법 : 외부전문기관 위탁 교육(1박 2일)

❍ 교육내용

- 고객만족 특강 및 실제 업무에서 활용할 수 있는 고객응대 능력 배양
- 존중과 배려 커뮤니케이션 기법을 바탕으로 상황별 대처요령 훈련
- 직무스트레스 해소, 감성 힐링으로 스스로 재충전 방법 제시

❍ 소요예산 : 9,000천원

❑ 세부추진계획

❍ 고객만족 향상을 위한 워크숍 계획 수립 :　　2017. 2월

❍ 학습 프로그램 협의 및 워크숍 실시 :　　2017. 3월

❑ 기대효과

❍ 친절에 대한 관심도와 행동 변화로 친절분위기 확산 공감대 형성

❍ 사회변화에 따른 민원응대 신기술 체득으로 민원서비스 만족도 향상

❍ 올바른 감정 스트레스 관리를 통해 민원조정 능력 향상

토지이동 처리결과 문자알림 서비스 제공

토지이동 처리결과를 우편으로 발송하기 전에 먼저 문자로 알림 서비스를 제공하여 주민 편의를 도모하고자 함.

❑ 추진배경

❍ 토지이동민원에 대한 신속처리 요구 증가

❍ 토지이동 처리결과를 우편으로 받아보기까지는 장시간 소요

❍ 우편물이 반송되는 경우 처리결과의 통보가 지연되거나 누락이 발생

❑ 사업개요

❍ 시　　기 : 2017. 1월 ~ 계속

❍ 대　　상 : 토지이동 신청 토지(분할, 합병, 지목변경, 등록전환 등)

❍ 내　　용

- 토지이동처리 결과를 문자알림 서비스 시행
- 휴대폰이 없는 고령자는 유선을 통한 처리결과 알림

❑ 기대효과

❍ 토지이동처리 결과의 신속한 통지로 주민 편의 도모

❍ 우편물 반송으로 인한 처리결과 지연 방지 및 행정낭비 절감

지상경계점 등록부 서비스 시행

토지이동에 따른 지상 경계를 새로이 정한 경우 지상경계점 등록부를 작성·관리하여 경계점망실에 따른 측량시 경제적·시간적 비용 절감

❑ 추진배경

❍ 건축물신축 등 기존 측량을 실시한 지역의 경계점표시 망실로 재측량이 요구될시 경계점등록부로 경계 확인함으로써 시간·경제적 비용 절감

❑ 사업개요

❍ 기　　간 : 2017. 1월 ~ 계속

❍ 대　　상 : 신규등록, 등록전환, 분할측량 등(구조물이 있는 경우만 해당)

❍ 표시사항 : 경계점좌표, 경계점사진, 구조물과 경계점간의 거리 등

❍ 내　　용 : 위치도 및 경계점좌표 등 3방향의 합치점을 등록부에 작성

❍ 소요예산 : 비예산

❑ 세부추진계획

❍ 구조물이 있는 토지분할 측량에 따른 위치도 및 경계점좌표 등록부 작성

❍ 지상경계점 등록사항 : 좌표, 사진, 구조물과의 거리, 위치도 등

❍ 경계점위치 설명도 : 지상경계점과 구조물간의 실측거리 기재(3방향)

❍ 경계점 사진 : 경계점과 주위 지형·지물이 인식될 수 있게 촬영

❑ 기대효과

❍ 지상경계점 등록부 작성으로 개인재산관리는 물론 측량비용 절감

❍ 망실된 경계를 현장에서 확인함으로 고품격 지적행정서비스 제공

드론(무인기)의 지적재조사사업 활용

원활한 지적재조사사업 추진을 위해 고해상도 영상을 제작하여 주민 설명회 및 경계결정협의 등 사업추진에 효율을 기하고자 함

❑ 추진배경

❍ 일필지 조사와 경계설정 확인을 위한 직·간접적인 비용 부담과 업무 가중 해소

❑ 사업개요

❍ 기　　간 : 2017. 2월
❍ 대　　상 : 묘산면 반포지구(289필지 168,255㎡, 소유자 114명)
❍ 내　　용 : 드론(무인기)을 활용한 고해상도 영상 제작
❍ 촬영기관 : 한국국토정보공사 경남본부
❍ 소요예산 : 5,000천원

❑ 세부추진계획

❍ 촬영 및 비행허가 신청 : 2017. 1월
- 촬영허가 : 국방부에 허가신청서 제출, 비행허가 : 지방항공청에 제출

❍ 촬영계획 수립 및 지상기준점 측량 : 2017. 2월
- 대상지의 비행 장애요인을 사전 조사 및 비행고도 결정
- 촬영 1~2일 전 국방부에 유선 연락 및 기상상황 판단 후 촬영일 결정

❍ 고해상도 영상 제작 : 2017. 3월
- 촬영된 원본 영상을 보정 및 후처리를 통해 고해상도 영상 제작

❑ 기대효과

❍ 정확한 사업대상 구분으로 불필요한 추가사업비 절감
❍ 현지조사, 경계조정, 측량검사 등 업무 효율성 제고 및 비용절감 효과
❍ 사업지구 주민설명회 및 경계협의를 위한 의사결정에 활용

부동산중개업소 조직도 제작 추진

부동산중개업자 실명제를 통하여 부동산거래 관련 분쟁 및 중개 사고를 사전에 예방하고 책임감 있는 중개 분위기를 조성하고자 함

❑ 추진배경

❍ 무등록·무자격 중개업자의 불법행위가 잦음에 따라 부동산중개업자 실명제를 시행하여 군민의 재산권을 보호하고 건전한 부동산 거래 질서를 확립

❑ 사업개요

❍ 시　　기 : 2017. 3월

❍ 대　　상 : 관내 부동산중개업소 31개소

❍ 내　　용 : 부동산 중개업소 조직도 제작·배부

- 공인중개사(대표자)와 중개보조원의 사진과 성명, 직함
- 중개사무소 내 좌석 배치 현황 반영 제작

❍ 소요예산 : 2,000천원

❑ 세부추진계획

❍ 부동산중개업자 간담회를 통한 안내 및 의견수렴 : 2017. 2월

❍ 조직도 제작 및 배부 : 2017. 3월

❑ 기대효과

❍ 불법 중개 불안감 해소로 신뢰도 제고

❍ 안전하고 투명한 중개 행위로 부동산 거래질서 확립