

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정서비스 향상
 단위: 민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	2,448,591	2,504,565	△55,974
국	398,896		
도	7,700		
군	2,041,995		
민원행정서비스 향상	243,676	286,956	△43,280
국	10,000		
군	233,676		
민원서비스 지원	243,676	286,956	△43,280
국	10,000		
군	233,676		
민원해소 및 편의제도 운영	95,382	142,462	△47,080
201 일반운영비	84,362	71,402	12,960
01 사무관리비	48,770	48,770	0
○민원창구직원 근무복 구입	350,000원*25명 8,750		
○민원행정 일반수용비	31,000,000원 31,000		
○위원회 운영 수당	100,000원*4명*5회 2,000		
○급량비	9,000원*6명*130일 7,020		
02 공공운영비	35,592	22,632	12,960
○공공요금 및 제세	35,592		
-자동차정기검사 안내문 발송	430원*1,300건*12월 6,708		
-자동차정기검사 기간 경과 통지	2,530원*200건*12월 6,072		
-자동차 관련 과태료 독촉고지 및 압류통지	2,530원*200건*12월 6,072		
-자동차 운행정지명령 통지	2,800원*300건*12월 10,080		
-자동차 행정사항 통지 반송고지서 우편요금	2,400원*100건*12월 2,880		
-민원사무처리 결과통지 등	2,580,000원 2,580		
-비상벨 통신료 납부	5,000원*20개*12월 1,200		
202 여비	5,520	10,560	△5,040
01 국내여비	5,520	10,560	△5,040
○민원업무추진	5,520		
-관내여비	60,000원*6명*12월 4,320		
-관외여비	100,000원*12월 1,200		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원편의제도 홍보 등 시책추진	150,000원*20회 3,000		
301 일반보전금	300	300	0

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정서비스 향상
 단위: 민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
14 기타보상금	300	300	0
○민원사무착오 및 지연보상금 30,000원*10명	300		
303 포상금	2,200	2,200	0
01 포상금	2,200	2,200	0
○민원사무처리기한 준수 우수공무원 시상금 200,000원*3명*2회	1,200		
○민원창구 베스트친절직원 시상금 500,000원*2명	1,000		
무인민원발급기 관리	87,794	86,394	1,400
201 일반운영비	37,794	36,394	1,400
01 사무관리비	8,400	7,000	1,400
○무인민원발급기 관리용품 구입 400,000원*21대	8,400		
02 공공운영비	29,394	29,394	0
○무인민원발급기 유지보수 367,415,000원*8%	29,394		
405 자산취득비	50,000	50,000	0
01 자산및물품취득비	50,000	50,000	0
○무인민원발급기 구입 30,000,000원*1대	30,000		
○무인민원발급기용 옥외부스 구입 20,000,000원*1식	20,000		
여권사무 대행경비 지원(자체)	50,500	48,100	2,400
101 인건비	48,000	45,600	2,400
03 공무원(무기계약)근로자보수	48,000	45,600	2,400
○여권발급 업무보조 인부임 4,000,000원*1명*12월	48,000		
201 일반운영비	2,500	2,500	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○여권업무 홍보 및 소모품 구입 2,500,000원	2,500		
여권사무 대행경비 지원(보조)	10,000	10,000	0
	국 10,000		
101 인건비	10,000	10,000	0
	국 10,000		
03 공무원(무기계약)근로자보수	10,000	10,000	0
○여권발급 업무보조 인부임 1,000,000원*1명*10월	10,000		
	국 10,000		
효율적인 토지관리	2,181,515	2,190,109	△8,594
	국 388,896		
	도 7,700		
	군 1,784,919		
지적민원 서비스 향상	56,640	61,560	△4,920

부서: 민원지적과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 지적민원 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적민원 서비스 제공	56,640	61,560	△4,920
201 일반운영비	35,320	35,320	0
01 사무관리비	17,320	17,320	0
○일반수용비 13,000,000원	13,000		
○급량비 9,000원*4명*120일	4,320		
02 공공운영비	18,000	18,000	0
○부동산종합공부시스템 S/W 유지보수 13,000,000원	13,000		
○지적전자문서시스템 유지보수 5,000,000원	5,000		
202 여비	4,320	6,240	△1,920
01 국내여비	4,320	6,240	△1,920
○지적민원 현지확인 등 업무추진 90,000원*4명*12월	4,320		
207 연구개발비	17,000	20,000	△3,000
02 전산개발비	17,000	20,000	△3,000
○지적문서 전산화사업 17,000,000원	17,000		
새주소체계 확립	377,882	382,914	△5,032
도로명주소 정비사업	377,882	382,914	△5,032
201 일반운영비	30,188	14,108	16,080
01 사무관리비	29,180	13,100	16,080
○일반수용비	6,000		
-도로명주소 홍보물품 제작 2,500원*1,000개*2회	5,000		
-도로명주소 홍보 리플릿 제작 500원*2,000매	1,000		
○국가지점번호 조사 수수료 110,000원*138개소	15,180		
○주소정보위원회 운영수당 100,000원*7명*3회	2,100		
○지명위원회 운영수당 100,000원*3명*3회	900		
○건물번호판 구입	5,000		
-건물번호판(260*215) 구입 16,000원*275개	4,400		
-건물번호판(400*320) 구입 24,000원*25개	600		
02 공공운영비	1,008	1,008	0
○스마트kais 태블릿 통신요금 21,000원*4대*12월	1,008		
308 자치단체등이전	52,694	73,806	△21,112
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	52,694	73,806	△21,112
○주소정보관리시스템 유지관리 25,600,000원	25,600		

부서: 민원지적과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 새주소체계 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○주소정보 기본도 유지관리 27,094,000원	27,094		
	401 시설비및부대비	295,000	295,000	0
	01 시설비	295,000	295,000	0
	○주소정보 안내시설물 설치 73,000,000원	73,000		
	○주소정보 안내시설물 유지관리 72,000,000원	72,000		
	○우편함형 건물번호판 설치 100,000원*1,500개	150,000		
	공간정보체계 확립	20,000	20,000	0
	공간정보시스템 관리	20,000	20,000	0
	201 일반운영비	20,000	20,000	0
	02 공공운영비	20,000	20,000	0
	○공간정보활용시스템 DB/SW 유지보수 20,000,000원	20,000		
	정확한 지적공부 관리	98,270	101,410	△3,140
	도	7,700		
	군	90,570		
	토지이동 관리	19,020	23,480	△4,460
	201 일반운영비	14,020	17,240	△3,220
	01 사무관리비	10,920	13,840	△2,920
	○일반수용비 6,600,000원	6,600		
	○급량비 9,000원*4명*120일	4,320		
	02 공공운영비	3,100	3,400	△300
	○측량장비 유지관리비 800,000원	800		
	○토지표시변경 등기필증 발송 150,000원*12월	1,800		
	○관용차량 유지비 500,000원	500		
	202 여비	5,000	6,240	△1,240
	01 국내여비	5,000	6,240	△1,240
	○토지이동신청 업무추진 5,000,000원	5,000		
	측량기준점 관리	79,250	77,930	1,320
	도	7,700		
	군	71,550		
	201 일반운영비	79,250	77,930	1,320
	도	7,700		
	군	71,550		
	01 사무관리비	79,250	77,930	1,320
	○세계측지계 기반의 지적기준점 설치 19,250,000원	19,250		
	도	7,700		
	군	11,550		

부서: 민원지적과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 정확한 지적공부 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○측량기준점 관리 수수료	60,000		
	-지적기준점 관리 수수료	30,000,000원	30,000	
	-국가기준점 관리 수수료	30,000,000원	30,000	
	지적재조사 추진	1,453,400	1,454,300	△900
		국 308,000		
		군 1,145,400		
	지적재조사사업 구축	1,145,400	1,146,300	△900
	201 일반운영비	138,200	138,500	△300
	01 사무관리비	128,200	128,500	△300
	○일반수용비	4,700,000원	4,700	
	○경계결정위원회 참석수당	100,000원*12명*3회	3,600	
	○지적재조사위원회 참석수당	100,000원*4명*3회	1,200	
	○지적재조사사업 홍보	8,300,000원	8,300	
	○드론(무인기)항공 영상 촬영	20,000,000원	20,000	
	○지적재조사사업 지구계 분할측량 수수료 및 기준점 매설비	15,000,000원	15,000	
	○지적재조사사업 조정금 감정평가 수수료	70,000,000원	70,000	
	○급량비	9,000원*5명*120일	5,400	
	02 공공운영비	10,000	10,000	0
	○지적재조사 우편 발송	10,000,000원	10,000	
	202 여비	7,200	7,800	△600
	01 국내여비	7,200	7,800	△600
	○지적재조사업무 추진	120,000원*5명*12월	7,200	
	301 일반보전금	1,000,000	1,000,000	0
	14 기타보상금	1,000,000	1,000,000	0
	○지적재조사사업 조정금	1,000,000,000원	1,000,000	
	지적재조사사업 추진	308,000	308,000	0
		국 308,000		
	201 일반운영비	28,000	28,000	0
		국 28,000		
	01 사무관리비	28,000	28,000	0
	○지적재조사 운영비 및 기준점 측량비	28,000,000원	28,000	
		국 28,000		
	308 자치단체등이전	280,000	280,000	0
		국 280,000		
	13 공공관등에대한경상적위탁사업비	280,000	280,000	0

부서: 민원지적과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 지적재조사 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적재조사 측량비 280,000,000원	280,000		
		국 280,000		
토지 관리		175,323	169,925	5,398
		국 80,896		
		군 94,427		
개별공시지가 조사		169,323	81,145	88,178
		국 80,896		
		군 88,427		
201 일반운영비		166,123	80,345	85,778
		국 80,396		
		군 85,727		
01 사무관리비		164,773	80,345	84,428
○개별공시지가 검증 수수료 150,773,000원		150,773		
		국 79,496		
		군 71,277		
○급량비 9,000원*4명*125일		4,500		
		국 900		
		군 3,600		
○전산소모품 및 사무용품 구입 5,000,000원		5,000		
○개별공시지가 홍보비 60,000원*20개소*2회		2,400		
○부동산가격공시위원회 운영수당 100,000원*7명*3회		2,100		
02 공공운영비		1,350	0	1,350
○개별공시지가 알림 우편요금 450원*3,000필지		1,350		
202 여비		3,200	800	2,400
		국 500		
		군 2,700		
01 국내여비		3,200	800	2,400
○개별공시지가 업무추진 100,000원*4명*8월		3,200		
		국 500		
		군 2,700		
부동산거래 신고		1,000	0	1,000
301 일반보전금		1,000	0	1,000
14 기타보상금		1,000	0	1,000
○부동산중개업 위반 신고자 포상금 500,000원		500		
○부동산실거래신고 위반 신고자 포상금 500,000원		500		
개발부담금 부과 징수		5,000	0	5,000
201 일반운영비		4,500	0	4,500

부서: 민원지적과
 정책: 효율적인 토지관리
 단위: 토지 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		4,500	0	4,500
○개발부담금 종료시점지가 검증수수료	2,500,000원	2,500		
○개발비용산출 검토 용역수수료	2,000,000원	2,000		
802 반환금기타		500	0	500
03 기타반환금등		500	0	500
○개발부담금 조기납부 환급금	500,000원	500		
행정운영경비(민원지적과)		22,800	26,700	△3,900
기본경비		22,800	26,700	△3,900
기본경비		22,800	26,700	△3,900
201 일반운영비		10,000	11,900	△1,900
01 사무관리비		10,000	11,900	△1,900
○일반수용비	10,000,000원	10,000		
202 여비		8,000	10,000	△2,000
01 국내여비		8,000	10,000	△2,000
○부서운영(시책, 세미나, 워크숍 참석 등)	8,000,000원	8,000		
203 업무추진비		4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비	400,000원*12월	4,800		
재무활동(민원지적과)		600	800	△200
보전지출		600	800	△200
보조금반환금		600	800	△200
802 반환금기타		600	800	△200
01 국고보조금반환금		500	700	△200
○2025년 지적재조사사업 국비 반환	300,000원	300		
○2025년 개별공시지가 조사사업 국비 반환	200,000원	200		
02 시·도비보조금반환금		100	100	0
○광역도로 도로명주소 안내시설물 설치사업 이자반납	50,000원	50		
○2025년 지적기준점 세계측지계 성과산출사 업 도비 반환	50,000원	50		