

2021년도 주 <mark>요 업 무 계 획</mark>

(민원봉사과)

목 차

- **1** 기본현황
- ② 정책목표와 이행과제
- ③ 2021년도 업무계획
- ④ 현안사업

I. 기본현황

□ 비 전: 군민이 감동하는 민원·지적서비스 실현

□목 표

- 군민과 공감하는 포용적 민원서비스 제공
- 지적행정의 선진화 및 전문성 강화

☐ 정·현원

(단위 : 명)

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	23	1	6	6	6	4
현 원	21	0	6	7	6	2

※ 육아휴직 1명, 한시임기제 1명

□ 주요 기본현황

○ 토지 지목별 현황

(단위 : 천필,km²)

구	분	합계	전	답	임야	대	목장용지	공장용지	기타
필ス	기수	326	60	91	51	37	1	1	85
면	적	982	44	103	708	12	3	0.9	111.1

O 지적공부 현황

(단위 : 롤,권,매)

부	책	경계점좌표		기	타	
마이크로필름	색인목록부	등 록 부	계	지적도	수치도	임야도
402	95	7,984	14,850	12,442	1,286	1,122

O 자동차 등록현황

(단위: 대)

초 계		자	동	차		건 설
총계	계	승용차	승합차	화물차	특수차	기계
25,321	23,881	14,655	800	8,323	103	1,440

Ⅱ. 정책목표와 이행과제

정책 목표	정책과제	이행과제
군 민 이 감	◇ 군민과 공감하는 포용적 민원서비스 제공	① 수요자 중심의 민원서비스 제공 ② 공정하고 신속한 민원처리 ③ 민원서비스 및 민원공무원 역량 강화 ④ 쾌적한 시설, 편리한 민원환경 조성
감동하는 민원	◇ 지적공부 관리 및 도로명주소 활성화	① 부동산소유권이전 특별조치법 운영 ② 신속한 지적민원서비스 제공 ③ 도로명주소 부여 및 사물주소 활성화 ④ 도로명주소 안내시설 확충 및 관리유지
· 지 적 서 비 스	◇ 지적행정의 정확성 및 신속성 제고	① 효율적인 측량기준점 관리 ② 지적측량성과 검사 및 토지이동 정리 ③ 부동산 행정정보 일원화사업 추진 ④ 공공용지 필지 대형화 추진
실 현	◇ 지적재조사사업 및 공간정보활용시스템 활성화	① 지적재조사사업 추진 ② 공간정보활용시스템 활성화 ③ 지적재조사 확대 추진을 위한 홍보활동 강화 ④ 드론 항공사진 활용을 통한 원활한 사업진행
	◇ 공정하고 신뢰받는 토지행정 운영	① 합리적인 개별공시지가 산정 ② 개발부담금 부과·징수 및 체납관리 ③ 공정하고 투명한 부동산 거래질서 확립 ④ 토지거래계약 허가제 운영 및 사후관리

Ⅲ. 2021년도 업무계획

군민이 감동하는 민원·지적서비스 실현



5대 정책과제

- ① 군민과 공감하는 포용적 민원서비스 제공
- ② 지적공부 관리 및 도로명주소 활성화
- ③ 지적행정의 정확성 및 신속성 제고
- 4 지적재조사사업 및 공간정보활용시스템 활성화
- 5 공정하고 신뢰받는 토지행정 운영

정책 1. 군민과 공감하는 포용적 민원서비스 제공

🔲 수요자 중심의 민원서비스 제공

- ◇ 원스톱서비스 확대
 - 생활민원부문 원스톱서비스 추진 : 행복출산/안심상속/폐업신고 서비스

◇ 국민불편 민원제도 개선과제 발굴

- O 민원제도 개선과제 발굴 : 연2회
- O 민원서비스 및 행정제도 개선분야
- 온라인(온나라, 국민제안) 등을 통한 개선 과제 발굴
- 발굴과제 검토 후 선별 보강하여 소관부처 송부

◇ 취약계층 대상 민원서비스 접근성 확대

○ 주민등록 및 여권민원대상 야간민원실 운영 : 매주 화요일 18:00 ~ 20:00

□ 공정하고 신속한 민원처리

- ◇ 민원분류 철저
 - 민원 접수 시 민원의 내용·성격 등을 종합적으로 고려하여 분류
 - 법정·건의·질의민원에 미해당 시 고충민원으로 분류하고 기타민원으로의 분류는 최소화

◇ 민원의 신청 및 방법

- 민원신청은 문서가 원칙(예외 : 기타민원, 구두로 신청하는 간편민원)
- 직접 방문할 필요가 없는 팩스·인터넷·우편 신청가능민원 편람 또는 홈페이지 게시

◇ 민원의 접수

- 민원서류는 민원실에서 민원으로 접수 후 민원문서로 즉시 등록·처리
- 법령에 특별한 규정이 있는 경우 제외, 부당한 접수 보류·거부·반려 금지

◇ 민원처리상황 확인·점검·관리

- 민원심사관 지정 운영 : 민원처리상황 운영실태 매월 1회 이상 확인·점검
- 관계기관 협의 시 신속한 협의절차 진행 통보
- 민원접수 후, 30일 경과 또는 민원인 요청 시, 처리진행상황 및 처리예정일 문서로 통지

□ 민원서비스 개선 및 민원공무원 역량 강화

◇ 민원만족도 조사 실시

○ 평가시기 : 2021. 11월

○ 평가대상 : 민원신청인 500명

○ 평가방법: 우편조사(150명), 방문민원설문조사(350명)

O 내 용 : 민원서비스 수행 및 민원실 환경 등 전반적인 사항 만족도 조사

◇ 베스트 친절직원 및 마일리지 운영 우수공무원 선발

O 선발시기 : 연2회(상반기 7월, 하반기 12월)

○ 선발인원: 8명(마일리지 운영 6명, 베스트 친절 2명)

○ 포상내용 : 군수 표창 및 시상금(합천사랑상품권) 지급

□ 쾌적한 시설, 편리한 민원환경

- ◇ 쾌적하고 편리한 이용을 위한 민원실 환경 개선
 - 미세먼지 대응을 위한 민원실 내부 수직정원 운영 및 관리
 - 음악이 흐르는 북카페 운영으로 민원의 휴식 공간 마련
 - 민원실 근무자 근무복 착용으로 친절의식 강화 및 단정한 분위기 조성

정책 2. 지적공부 관리 및 도로명주소 활성화

부동산소유권이전 특별조치법 운영

- O 기 가 : 2020. 8. 5. ~ 2022. 8. 4.
- 적용범위 : 1995. 6. 30. 이전에 매매·증여·교환 등으로 사실상 양도되었거나 상속받은 부동산과 보존등기 되지 않은 부동산
- 적용 대상 : 공부상 등록된 토지 및 건물
- O 확인서 발급절차
 - 5명 이상의 보증인 보증(법무사 또는 변호사 1명 이상)
 - 보증 진위, 점유·사용관계, 소유권분쟁 유무 등의 현장 조사 후 확인서 발급
 - 대장상 소유자 및 이해관계인에게 개별 통지 및 공고
 - 공고기간(2개월)내 이의신청이 없을 경우 확인서 발급

○ 신속한 지적민원서비스 제공

- ◇ 찾아가는 토지 「현장 민원실」운영
 - 기 간 : 2021. 2월 ~ 11월(농번기 제외)
 - O 대 상 : 원거리 지역을 우선 선정
 - O 운영회수 : 8회
 - O 운영 방법
 - 마을별 경로당을 찾아가는 「현장민원실」운영
 - 생업, 고령 등으로 군청 방문이 어려운 민원인을 대상
 - 인·허가 미수반 민원 : 현장에서 접수·확인을 거쳐 원스톱 처리
 - 토지행정업무 외의 민원 : 상담·접수 후 관련 실과 통보

◇ 소유권 변동정리

- 지적제증명 발급 : 토지대장 외 6종
- 등기부의 소유권 변경에 따른 토지대장 정리 : 20,000건
- 오기정정 자료정리 : 500필지

◇ 지적전산자료 제공

- 조상 땅 찾기 : 80여건(개인신청)
- 사망자 재산조회 통합처리 : 150여건(읍·면 신청)
- 연속지적도, 지번별 조서 자료제공 : 60여건(사업부서)

□ 도로명주소 부여 및 사물주소 활성화

- ◇ 건물번호 부여 관리
 - O 대 상
 - 건물의 신축·증축·개축 등
 - 도로구간, 기초번호 또는 주된 출입구 등의 변경 시
 - O 신청주체 : 건물 등의 소유자
 - 부여시기 : 건물 등의 사용승인 신청 전까지 건물번호판 부착

◇ 상세주소 부여

- O 대 상
 - 동·층·호가 등록되어 있지 않은 단독·다가구·다중주택과 원룸 등
- 신청주체 : 건물 등의 소유자 및 임차인

◇ 국가지점번호 설치 및 사물주소 부여

- 목 적 : 도로명주소가 없는 지역에 국가지점번호와 사물주소를 부여하여 안전사고 발생 시 신고 등을 위한 위치 안내 및 국민 생활편익증진
- **O** 기 간: 2021. 1. ~ 2021. 12.
- 대 상 : 국민 다수가 이용하는 장소에 안전사고 우려가 높으나 도로명주소를 부여할 수 없는 비거주지역
- O 추진계획
 - 국가지점번호 설치 및 사물주소 부여 계획 수립
 - 건물이 없는 지역 중 위치표시 체계가 미흡한 지역 조사
 - 안내표지판 설치 후 국가주소정보시스템(KAIS)에 등록

◇ 도로명주소 미 전환 공적장부 정비

- 추진배경 : 각종 공부상 주소 및 위치관련 전산시스템을 도로명주소로 변경해야 하나, 건축물대장 등 일부가 지번주소로 존재
- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 정비대상 : 주민자료, 건축물대장, 개별주택가격, 사업자등록증(법인, 개인) ※ 주민자료 우선 정비 추진
- 추진방향 : 업무 공유와 효율성 증대를 위해 관련부서 합동정비 추진

□ 도로명주소 안내시설 확충 및 유지관리

◇ 도로명판 확충

- 내 용 : 실생활 이용률이 높은 교차로 중심으로 사람 눈높이 맞춤형 보행자용 도로명판 설치확대로 편리한 길찾기 서비스 제공
- 도로명판 설치장소 조사 및 설치 세부계획 수립 : '21. 1~2월
- 「도로명주소안내시설규칙」을 준수하여 제작 및 설치 : '21. 3~5월
- 국가주소정보시스템(KAIS)에 설치 현황 입력 및 관리 : '21. 6월

◇ 도로명주소 안내시설 유지관리

- 대 상 : 4,728개(도로명판 3,718, 기초번호판 993, 지역안내판 17)
- O 방 법:연 2회 일제점검
- 주요점검내용
 - 도로구간별 안내시설물 설치 위치 및 높이 적정성 등 점검
 - 국가주소정보시스템과 현장일치 여부
 - 탈착, 파손, 훼손 여부
 - 점검결과에 따라 안내시설물 재설치, 보수, 제거 등 정비

정책 3. 지적행정의 정확성 및 신속성 제고

□ 효율적인 측량기준점 관리

- ◇ 국가기준점 및 지적기준점 조사·관리
 - 목 적 : 측량기준점의 효율적인 관리로 신속한 측량성과 결정
 - O 기 7 : 2021. 2. 1. ~ 11. 30.
 - 업 무 량 : 7,116점(국가기준점 : 237점, 지적기준점 : 6,879점)
 - O 추진방향
 - 연 1회 이상 측량기준점 보존실태 조사
 - 조사결과에 따라 파손·멸실된 기준점은 신속하게 복구
 - 추진계획
 - 측량기준점 일제조사 계획 수립
 - 일제조사 결과 조치 : 복구 및 폐기
 - 측량표지 조사보고 시스템 및 부동산종합공부시스템 입력
 - 지적기준점 성과관리 : 연 2회 이상 신설, 폐기 등 성과 고시

□ 지적측량성과 검사 및 토지이동 정리

- ◇ 정확한 지적측량성과 검사 실시
 - O 대 상 : 신규등록, 등록전환, 분할, 등록사항정정측량
 - O 업 무 량 : 5,800필지
 - 현장 실지검사 시행으로 성과의 정확성 제고
- ◇ 신속한 토지이동정리
 - O 대 상: 신규등록, 등록전환, 분할, 합병, 지목변경 등
 - 업 무 량 : 5,300필지
 - 처리기간 단축 : 평균 2~3일(법정기간 : 5일)
- ◇ 토지이동 표시변경 등기촉탁 및 지적정리결과 통지
 - 업 무 량 : 5,800필지

□ 부동산 행정정보 일원화사업 추진

O 기 간: 2021. 1월 ~ 12월

○ 업 무 량 : 31,000필지

○ 정비대상 : 토지(임야)대장, 지적(임야)도, 국·공유지

○ 정비내용

- 토지(임야)대장과 등기부등본 간 오류자료
- 국유지 관리청 명칭 변경
- 지적(임야)도면 오류자료 정비
- 국·공유지 지목변경·합병 정리

□ 공공용지 필지 대형화 추진

- 목 적 : 국·공유지의 현황조사를 거쳐 현실 지목으로 변경하고 지목과 관리청이 동일한 토지를 합병함으로써 국·공유지 효율적 관리에 기여
- 대 상 : 각종 공공사업에 따라 도로, 구거, 하천, 제방 등의 공사가 완료 되었음에도 지목변경 또는 합병되어 있지 않은 토지
- 업 무 량 : 5,000필지
- 추진계획
 - 대상필지 조사
 - 등기부 조회 합병불가사유 조사
 - 지목변경 및 합병조서 작성
 - 지적공부 정리 및 등기촉탁



정책 4. 지적재조사사업 및 공간정보활용사스템 활성화

◯ 지적재조사사업 추진

○ 목 적 : 토지의 실제 현황과 일치하지 아니하는 지적공부의 등록 사항을 바로 잡고 디지털 지적으로 전환함으로써 소유권 행사에 따른 불편 해소

○ 지 구 명 : 합천읍 **합천4지구, 합천5지구, 서산지구**, 율곡면 **항곡지구**, 쌍백면 **하신지구**, 야로면 **덕암지구**

O 기 간: 2021년 ~ 2022년

O 위 치

- 합천4지구 : 합천읍 합천리 315번지 일원(합천초등학교 일원)

- 합천5지구 : 합천읍 합천리 677번지 일원(합천성당 일원)

- 서산지구 : 합천읍 서산리 828-8번지 일원(서산마을)

- 항곡지구 : 율곡면 항곡리 255번지 일원(항곡1구마을)

- 하신지구 : 쌍백면 하신리 258-8번지 일원(하신마을)

- 덕암지구 : 야로면 덕암리 21-5번지 일원(석사마을)

O 사 업 량

구 분	필지수(필)	면적(m²)	토지소유자
합 계	1,178	479,859	520
합천4지구	186	61,700	88
합천5지구	111	23,389	52
서산지구	313	122,171	142
항곡지구	188	72,242	102
하신지구	321	191,165	106
덕암지구	59	9,192	30

O 사 업 비 : 237,096천원(국비 100%), 감정평가수수료/조정금 군비확보

지적재조사사업 사업개요

□ 근거법령 : 지적재조사에 관한 특별법(법률 제14800호)

□ 기 간: 2012년 ~ 2030년

□ 대 상:약 25,687필지/149지구(지적불부합지)

※ 국토교통부는 전국토의 15%로 추정

O 기 간: 2021. 2월 ~ 10월(농번기 제외)

○ 대 상 : 지적불부합 지구(25,687필지/149지구)

○ 홍보내용 : 지적재조사사업 취지 및 기대효과 등

O 운영 방법

- 읍면 이장회의 시 홍보 ⇨ 대상마을 선별 ⇨ 주민설명회 개최
- 토지 경계다툼으로 민원소지가 많은 지역 우선 선정
- 마을회관 내 홍보 동영상 시청 및 PPT자료 설명
- 지적재조사사업 시행 여부 조사(토지소유자 2/3 동의 시 사업시행 가능)

□ 공간정보활용 시스템 활성화

- 목 적 : 지하시설물 전산화DB 구축 사업에 따른 공간정보 및 부서별로 산재되어 있는 공간정보를 탑재한 시스템을 활용하여 신속 정확한 대민서비스 제공
- 공간정보 : 지하시설물(상수,하수 등), 드론영상, 항공영상, 지적, 건축물, 새주소 등
- 운영방법
 - DB 공동활용을 위한 유관기관 협의체 구성
 - 7대 지하시설물 DB를 유관기관과 연계하여 주기적으로 업데이트
 - 전직원이 공간정보를 직접적으로 운영할 수 있는 여건 마련

○ 드론(무인기)의 지적재조사사업 활용

- 목 적 : 원활한 지적재조사사업 추진을 위해 고해상도 영상을 제작하여 주민 설명회 및 경계결정협의 시 활용함으로써 사업추진에 효율성 제고
- O 기 간: 2021. 2월

○ 대 상: 2021년 지적재조사사업지구(1,178필지/479,859㎡)

O 내 용 : 드론(무인기)을 활용한 고해상도 영상 제작

○ 촬영기관 : 한국국토정보공사 경남본부 또는 무인 항공기업을 등록한 업체

○ 소요예산 : 20,000천원

정책 5. 공정하고 신뢰받는 토지행정 운영

합리적인 개별공시지가 산정

- ◇ 2021년 개별공시지가 조사산정 및 결정·공시
 - O 1월 1일 기준 개별공시지가
 - 사업비 : 90,000천원
 - 토지특성조사 및 지가산정 : 2021. 1월 ~ 3월
 - 산정지가 검증 및 지가열람 : 2021. 3월 ~ 4월
 - 부동산가격공시위원회 심의 후 결정·공시 : 2021. 5. 31.
 - 이의 신청 접수 및 의견제출 지가 검증 : 2021. 6월 ~ 7월
 - O 7월 1일 기준 개별공시지가
 - 사업비 : 25,000천원
 - '21년 상반기 토지이동이 발생한 토지(지목변경, 분할, 합병 등)
 - 토지특성조사 및 지가산정 : 2021. 6월 ~ 8월
 - 산정지가 검증 및 지가열람 : 2021. 8월 ~ 9월
 - 부동산가격공시위원회 심의 후 결정·공시 : 2021. 10. 31.
 - 이의 신청 접수 및 의견제출 지가 검증 : 2021. 11월 ~ 12월

◇ 2022년 표준지 공시지가 합동조사

- 대 상 : 합천군 표준지 3,608필지
- O 시 기 : 2021. 10월중
- 방 법: 표준지 특성조사 시 감정평가사, 담당공무원 합동 조사

🔲 개발부담금 부과·징수 및 체납관리

- 개발부담금 부과대상사업 고지 및 산정절차의 간소화
 - 인·허가 된 부과대상사업 고지 및 개발부담금 부과 절차 등 안내
- 개발비용명세서의 투명하고 정확한 검증
- 시스템을 활용한 개발부담금 부과 관리 철저 및 체납액 징수

토지거래계약 허가제 운영 및 사후관리

- ◇ 토지거래계약 허가구역 지정 현황
 - **O** 지정기간

- 기 존: 2016. 7. 6. ~ 2019. 7. 5. (3년간)

- 재지정 : 2019. 7. 6. ~ 2020. 7. 5. (1년간)

- 재지정 : 2020. 7. 6. ~ 2022. 7. 5. (2년간)

○ 지정목적 : 경남 서부일반산업단지 조성에 따른 토지의 투기적 거래방지 및 실수요자 중심의 거래질서 확립

O 대상지역 : 쌍백면 평구리, 외초리, 삼가면 동리, 양전리 일원

○ 면 적: 3,291,041 m² (1,552 필지)

구분	경상남도 합천군						
下正	계	삼가면 동리	삼가면 양전리				
면적(m²)	3,291,041 (1,552필지)	3,344 (4필지)	1,035,987 (564필지)	1,893,796 (772필지)	357,914 (212필지)		

◇ 토지거래계약 허가 신청 및 사후 관리

- 토지거래계약 허가 신청서 접수·처리 : 관련 서류 검토, 현장 조사
- 토지거래계약 허가 사후 이용 실태조사
 - 기 간: 2021. 5. 1. ~ 7. 31.(3개월간)
 - 내 용 : 토지거래계약 허가 시 제출한 토지이용계획 이행 여부 점검·관리
- 위반자에 대한 사후 조치 : 이행강제금 부과

○ 공정하고 투명한 부동산 거래질서 확립

- ◇ 부동산 실권리자 명의등기제 운영
 - 부동산 특별조치법 시행에 따른 장기미등기자 과징금 부과
 - 대 상 : 계약 (매매,교환,증여) 체결 후 3년이내 소유권이전등기를 신청하지 아니한 등기권리자
 - 사업량 : 2,000필지 정도
 - 부동산 특별조치법 확인서, 등기부등본 등 관련서류 검토 대상자 추출
 - 부동산평가액, 소유권이전등기를 신청하기 아니한 기간, 조세포탈 여부 등 검토 후 과징금 부과
 - 부동산실명법 위반자(명의신탁자) 과징금 부과

◇ 부동산중개업 관리 및 지도·감독 강화

- 대 상 : 관내 부동산 중개업소 (36개소)
- 중개업소 지도·점검 및 합동단속 실시 : 매분기 1회
- 공인중개사 연수교육 강화
- 불법 중개행위에 대하여 과태료 부과 및 행정처분

◇ 부동산 실거래가격 신고제 운영

- 부동산 실거래가격의 투명한 신고 및 가격 검증 실시
- 부동산 거래의 불성실 신고자 조사·단속 및 과태료 부과

Ⅳ. 현안사업

목 차

1. 부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법 운영

부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법 운영

「부동산등기법」에 따라 등기하여야 할 부동산으로 소유권 보존등기가 되어 있지 아니하거나 등기부의 기재가 실제 권리관계와 일치하지 아니하는 부동산을 용이한 절차에 따라 등기할 수 있도록 함

□ 사업개요

O 기 간: 2020. 8. 5. ~ 2022. 8. 4.

○ 적용범위 : 1995. 6. 30. 이전에 매매·증여·교환 등으로 사실상 양도되었거나

상속받은 부동산과 보존 등기되지 않는 부동산

○ 적용대상 : 공부상 등록된 토지 및 건물

O 확인서 발급절차

- 5명 이상의 보증인 보증(법무사 또는 변호사 1명 이상)

- 보증 진위, 점유·사용관계, 소유권분쟁 유무 등의 현장조사

- 대장상 소유자 및 이해관계인에게 개별 통지

- 공고기간(2개월)내 이의신청이 없을 경우 확인서 발급

□ 그간 추진현황

O 보증인 위촉

- 위촉일자 : 2020. 8. 5.

- 위촉인원 : 1,200명(자격보증인 6명, 일반보증인 1,194명)

- 위촉권자 : 읍·면장

O 보증인 전읍·면 순회교육

- 기 간: 2020. 8. 6. ~ 8. 19.

- 참석대상 : 보증인 및 읍·면담당자

- 주요내용 : 조치법 개요설명 및 보증인 보증절차, 유의사항 안내

확인서 발급신청 접수현황

(2020. 12월말 기준, 단위 : 건)

합계	8월	9월	10월	11월	12월	비고
478	31	151	115	84	141	

○ 향후 추진계획

- 적극적인 홍보 시행으로 적용대상 부동산 신청누락 방지
- O 벌칙 안내 등 보증인 관리 철저
- 정확한 현장조사 및 이해관계인 사실통지 추진

◯ 문제점

○ 자격보증인(법무사) 보증수수료 지급에 따른 일반보증인(주민) 수당지급 요구가 많음

□ 기대효과

- 사실상 소유자와 등기 일치로 진정한 권리자 보호
- 실소유자와 공부상 소유자 일치로 정확한 행정정보 구축