



# 2024년도 주요업무계획

---

(재무과)



## 목 차

- ① 기본현황
- ② 2023년도 업무성과
- ③ 부서목표와 추진전략
- ④ 2024년도 주요업무계획
- ⑤ 현안사업
- ⑥ 새로운 시책



# I. 기본현황

## □ 정·현원 및 업무 현황

### ○ 정현원 현황

(단위 : 명)

직급별	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	28	1	8	12	4	3
현 원	28	1	7	10	8	2

### ○ 담당별 업무현황

담 당 명	분장 업무내용
세 정 담 당	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취득세, 등록면허세, 지역자원시설세</li> <li>• 지방소득세, 주민세, 담배소비세, 지방소비세</li> <li>• 예산, 지방세 목표액, 지출예산</li> <li>• 구제제도 및 심의회 운영, 세무조사</li> </ul>
세 입 담 당	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방세 및 세외수입 징수계획 수립 운영</li> <li>• 군 금고 지정, 관리 및 운영</li> <li>• 세입 예산 및 결산 총괄</li> <li>• 지방세, 세외수입 세입정리, 환급 및 결산</li> </ul>
경 리 담 당	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공사·용역 및 물품구매 계약</li> <li>• 세출예산 집행 및 예산결산</li> <li>• 일상경비 출납사무검사</li> <li>• 공유재산 매입부가가치세 경정 청구</li> <li>• 세입·세출외 현금 관리, 국도비재배정예산 집행</li> </ul>
재 산 관 리 담 당	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공유재산 관리 및 실태조사</li> <li>• 공유재산 매각 및 대부</li> <li>• 공용차량 및 물품관리</li> <li>• 청사신축 및 시설물 관리</li> </ul>
과 표 담 당	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재산세, 자동차세</li> <li>• 개별주택가격 조사·산정·공시</li> <li>• 건물 및 기타물건 시가표준액 결정·고시</li> </ul>

□ 지방세 현황(2022년 결산 기준)

(단위 : 백만원, %)

구분	세 목	세 액	비 중	비 고
계		49,377	100.0	
도세	소 계	16,065	32.6	
	취 득 세	10,891	22.1	
	등 록 면 허 세	830	1.7	
	레 저 세	25	0.1	
	지 역 자 원 시 설 세	640	1.3	
	지 방 교 육 세	3,655	7.4	
	지 난 연 도	24	0	
군세	소 계	33,312	67.4	
	주 민 세	640	1.3	
	재 산 세	4,487	9.1	
	자 동 차 세	5,617	11.4	
	담 배 소 비 세	2,884	5.8	
	지 방 소 비 세	13,599	27.5	
	지 방 소 득 세	5,866	11.9	
	지 난 연 도	219	0.4	

□ 지방세외수입 현황(2022년 결산기준)

(단위 : 백만원, %)

구분	세 목		세 액	비 중	비 고
계			25,149	100.0	
도세외	도로사용료수입등		82	0.3	
군세외	경상적수입	소 계	9,282	36.9	
		재산임대	130	0.5	
		사용료	2,980	11.8	
		수수료	2,706	10.8	
		사업	190	0.8	
		징수교부금	674	2.7	
		이자	2,602	10.3	
	임시적수입	소 계	14,768	58.7	
		재산매각	281	1.1	
		보조금반환	2,698	10.7	
		기타	10,894	43.3	
		지난연도	895	3.6	
	지방행정제재부과금	소 계	1,017	4.1	
		과징금	516	2.1	
		이행강제금	166	0.7	
		변상금	53	0.2	
		과태료	223	0.9	
		부담금	59	0.2	

## □ 청 사

(단위 : m<sup>2</sup>)

구 분	현 황	대지면적	기준면적 (인구3~5만)	연면적	비 율
	계	66,909		26,208	
군 청	소 계	18,798		9,811	
	본 청 (본관 별관 CCTV관제센터, 제2청사)	18,798	8,385	8,369	99.8%
	의회청사		1,506	1,442	95.8%
읍 면	합천읍사무소 외 16개소	48,111	-	16,397	-

## □ 공유재산

(단위 : 필지, 천m<sup>2</sup>)

구 분		계		도유재산		군유재산	
		필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적
토 지	계	46,230	53,758	9,800	5,450	36,430	48,308
	대 지	1,567	490	145	34	1,422	456
	전	2,984	959	740	297	2,244	662
	답	9,346	3,236	2,758	1,154	6,588	2,082
	임 야	2,410	34,659	457	699	1,953	33,960
	기 타	29,923	14,414	5,700	3,266	24,223	11,148
건 물		950	281	-	-	950	281

※ 일반재산 : 토지 821필지 617,589m<sup>2</sup>, 건물 8동 718m<sup>2</sup>

## □ 공용차량

(단위 : 대)

구 분	계	승 용		승 합	화 물	청 소	특수
		일반	다목적				
계	166	12	39	7	64	20	24
본 청	57	4	20	6	17	6	4
의 회	2	1	1	-	-	-	-
직속기관	58	3	18	1	20	-	16
읍 면	49	4	-	-	27	14	4

## II. 2023년도 업무성과

### □ 총 평

- 경상남도 세정평가 대상 및 지방세 연구대회 수상에 따라 대외적으로 세정분야 최고 지자체로 인정받았으며, 상사업비 확보로 자주재원 확충에 기여
- 신뢰성 있는 주택가격공시로 공정성 확보
- 하도급지킴이 확대 운영과 지역 업체 참여 기회 확대로 투명한 계약문화 정착
- 공유재산 및 공용차량의 효율적 관리·운영으로 세수 증대 및 자주재원 확충에 기여
- 공유재산 실태조사를 통한 무단 점유 및 누락 재산 발굴과 공유재산 대장 정보 현행화 등 공유재산의 가치 제고

### □ 주요성과

#### ◇ 2023년 주요 업무실적 성과

- 2023년(22년 실적) 경상남도 지방세정평가 대상 기관 표창, 상사업비 5억원  
※ 3개년도 연속 기관 표창 수상 (2021, 2022년 우수, 상사업비 1억)
- 2023년 공유재산 실태조사 지원사업 선정(한국지방재정공제회) 지원금 5천만원
- 2023년 지방세정 연구과제 발표회 우수 수상(경상남도 주최)

#### ◇ 지방세 부과·징수 실적(2023년 12월말 현재)

(단위 : 백만원, %)

구 분	부과액	징수액	징수율	비 고
합 계	48,641	47,406	92.9	
도 세	14,877	14,639	98.4	
군 세	33,764	32,767	97.0	

※ 도세 징수액 : 징수교부금 3% 조정교부금(인구수, 징수실적, 재정력지수로 군에 배분) 27%

◇ 이월체납액 정리 실적(2023년 12월말 현재)

(단위 : 백만원, %)

구분	이월체납액	징수액	징수율	결손액	정리율	조정액*	미정리액
합계	4,353	1,556	35.7	530	47.9	△522	1,745
지방세	소계	1,135	394	34.7	253	△194	294
	도세	174	80	46	72	8	30
	군세	961	314	32.7	181	△202	264
세외수입	3,218	1,162	36.1	277	44.7	△328	1,451

※ 경남도 기준 목표징수율 : 지방세 이월체납액의 35%, 세외수입 이월체납액의 20%

\* 조정액 : 증감액(가산금 및 감액)

◇ 신뢰성 있는 개별주택가격 결정·공시

- 전체 주택 수 : 20,876호(표준주택 1,127호, 개별주택 19,749호)
- 결정·공시일 : 2023. 4. 28.
- 개별주택 및 공동주택 가격의 정확한 조사·산정·결정·공시로 이의신청 접수되지 않음
- 국세 및 지방세 과세 근거의 객관성과 신뢰성 확보

◇ 각종 계약현황(2023. 12월말 기준)

(단위 : 건, 백만원)

구분	계		본청		직속기관		읍·면		비고
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	
계	9,993	299,078	3,106	202,756	902	63,733	5,985	59,589	
공사	3,751	159,429	650	100,266	212	19,185	2,889	39,978	
용역	1,579	53,376	769	43,970	220	4,495	590	4,911	
물품	4,663	86,273	1,687	58,520	470	13,053	2,506	14,700	관급자재 포함

◇ 공유재산 및 공용차량 매각

- 공유재산 : 8필지 5,024㎡, 170백만원
- 공용차량 : 11대, 100백만원

◇ 공유재산 대부료 징수실적

(단위 : 백만원, %)

구 분	부 과 액	징 수 액		미 납 액		비 고
		금 액	비 율	금 액	비 율	
대 부 료	38	35.7	93.9	2.3	6.1	

반성(보완사항)

- 금리인상 정책기조 및 장기 경기침체로 인한 부동산 거래 감소로 취득세 및 지방소득세(양도소득분) 세수 확보 장애요인
- 코로나19 및 경기침체에 따른 생계형 체납자 증가로 체납액 징수 애로
- 부서별 세외수입 체납 증가액 대비 체납징수 및 체납처분 저조

향후과제

- 자주재원 확충을 위한 신세원발굴 집중추진, 체납징수 기법 연찬 강화
- 경영상 어려움을 겪고 있는 체납자 징수유예 등 탄력적 징수 운영
- 체납자 실태조사, 재산조회 등 철저한 분석을 통한 맞춤형 체납처분 실시

### Ⅲ. 부서목표와 추진전략

부서 목표	추진전략	추진과제
신뢰받는 세정운영과 공정한 회계로 주민행복 실현	◇ 군민의 공감과 신뢰를 바탕으로 공정과세 실현	① 군민이 공감하는 세정운영 ② 납세자가 만족할 수 있는 세정운영 ③ 납세자 권리보호 시책 추진 ④ 지방세 목표액 달성 추진
	◇ 다각적인 징수활동으로 지방세입 징수율 제고	① 체납처분, 행정규제 등을 통한 징수율 제고 ② 경기침체 장기화에 따른 체납 징수 탄력적 운영 ③ 세외수입 체납액 일제 정리 추진
	◇ 객관적이고 공정한 지방세 과세	① 개별주택가격 조사 및 공시 ② 공정한 재산세 과세로 신뢰받는 세정
	◇ 회계 운용의 전문화 구현	① 공공기관 회계 신뢰성 확보 ② 투명한 계약 행정 실현 ③ 지역업체 경쟁력 및 상생기반 조성
	◇ 주민 편의 중심 재산관리 체계 고도화	① 공유재산의 적극적 관리·운영 ② 효율적 청사 관리를 통한 쾌적한 행정서비스 제공 ③ 공용차량 및 물품의 체계적 관리

## IV. 2024년도 업무계획

신뢰받는 세정운영과 공정한 회계로  
군민행복 실현



### 5대 추진전략

- ① 군민의 공감과 신뢰를 바탕으로 공정과세 실현
- ② 다각적인 징수활동으로 지방세입 징수율 제고
- ③ 객관적이고 공정한 지방세 과세
- ④ 회계 운용의 전문화 구현
- ⑤ 군민 편익 중심 재산관리 체계 고도화

# 1. 군민의 공감과 신뢰를 바탕으로 공평과세 실현

## □ 군민이 공감하는 세정운영

### ◇ 공평과세 실현으로 군민 신뢰 증대

- 지방세 감면대상자에 대한 체계적인 사후관리로 공평과세 조성
- 탈루·은닉 세원 방지를 위해 법과 원칙에 따른 조세정의 실현

### ◇ 경기 회복에 중점을 둔 세제지원

- 포스트 코로나 및 고물가 시대에 대비한 지방세 감면 추진
- 신속한 군세 감면조례 개정·시행으로 민생 지원 강화

## □ 납세자가 만족할 수 있는 세정운영

### ◇ 납세자가 편리한 세정환경 조성

- 매년 5월 지방세·국세 신고센터 운영으로 군민의 편의 제공
- 마을세무사 제도 운영으로 군민에게 다가가는 세정서비스 제공

### ◇ 성실 납세자가 우대받는 납세풍토 조성

- 성실 납세자에 대한 경품(상품권) 추첨, 공영유료주차장 주차증 배부

## □ 납세자 권리보호 시책 추진

- 신고납부 세목에 대한 사전안내 시스템 확대 및 감면안내문 발송
- 과세전 적부심사, 이의신청 등 구제제도 운영으로 납세자 권리보호
- 납세의무자 불복청구 무료 지원 선정 대리인 제도 시행

## □ 지방세 목표액 달성 추진

- 지방세 목표액 달성으로 자치재원 확보와 지방재정 건전화에 기여
- 도세 확보를 통한 징수교부금, 조정교부금 등 이전 재원 확보

## 2.다각적 징수활동으로 지방세입 징수를 제고

### □ 체납처분, 행정규제 등을 통한 징수율 제고

#### ◇ 체납액 일제정리 기간 운영 : 연 2회(상·하반기)

- 체납징수 정리단 운영으로 효율적 징수체계 구축
- 100만원이상 고액 체납자 중점 관리로 징수목표액 달성 추진

#### ◇ 고액·고질체납자 체납처분 및 행정규제 강화

- 부동산·차량 압류 및 공매처분 : 압류 1년 경과, 실익여부 분석 후 실시
- 체납자 출국금지, 명단공개 추진 및 공공기록 등록

#### ◇ 채권 조기확보를 통한 체납처분(압류) 실시

- 부동산, 자동차, 예금 등 체납자 재산조사 및 압류
- 근로자 급여 및 체납사업자 신용카드 매출채권 압류 및 추심

### □ 경기침체 장기화에 따른 체납 징수 탄력적 운영

#### ◇ 소액·단순 생계형 체납자 징수 유연성 강화

- 소액·단순 생계형 체납자 일시 체납 징수 유예
- 전화, 문자, 현장방문 등을 통한 친절 납세 안내
- 분납 또는 납부확약에 따른 압류 등 체납처분 유예

#### ◇ 모바일 영치시스템을 활용한 체납차량 번호판 영치반 운영

- 주간 상시 징수 및 집중영치 기간 내 영치 시간 확대 운영
- 상습·고질체납 차량 표적 영치 후 미납 시 공매처분
- 생계형 체납자 일부 납부에 따른 영치 해제 등 탄력적 운영

#### ◇ 체납확인 프로세스 강화로 군민 납세의식 정착

- 「체납정보 통합조회 시스템」을 활용한 부서, 읍면 협업
- 각종 보조사업 등 체납시스템 활용으로 체납액 자진 납부 독려

## □ 세외수입 체납액 일제정리 추진

### ◇ 일제정리 기간 운영으로 실질적인 징수대책 강구

- 부서별 특성에 맞는 자체 계획 수립으로 체납액 정리를 제고
- 징수대책 보고회 개최로 체납 원인분석 및 징수방안 제시

### ◇ 자동차 관련 과태료의 적극적 징수활동으로 징수율 제고

- 체납고지서의 주기적인 발송 및 납부 홍보 강화로 납부 독려
- 자동차세 체납액과 병행하여 체납자 방문 징수 및 번호판 영치 추진

### ◇ 체납원인 분석을 통한 맞춤형 체납처분 실시

- 체납원인 분석을 통한 재산 및 급여 압류 등
- 체납사실 인지 못 하는 체납자 다수로 적극적인 독려 실시 등 사후관리 철저
- 체납자 실태조사 등 실익분석 후 징수불가능액 정리보류 실시

## 3. 객관적이고 공정한 지방세 과세

### □ 개별주택가격 조사 및 공시

#### ◇ 개별주택가격 공시

- 조사대상 : 개별주택 19,749호
- 공시일

공시기준일	주택특성 조사 및 가격검증	주택가격 결정 및 공시
2024. 1. 1.	2023. 11. 22. ~ 2024. 4. 16.	2024. 4. 30.
2024. 6. 1.	2024. 5. 1. ~ 2024. 9. 6.	2024. 9. 26.

#### ○ 추진사항

- 개별주택가격 산정시 가격변동률, 타 시·군과 가격 균형 점검
- 읍면별 현장 확인을 통한 무허가 주택 및 공가·폐가 관련 적극 정비

### □ 공정한 재산세 과세로 신뢰받는 세정

- 납세의무자 : 과세기준일(6월 1일) 현재 부동산 소유자
- 과세대상 : 토지, 주택, 건축물, 선박, 항공기, 시설물
- 추진사항
  - 신·증축 및 과세대상 소유권 등 변동자료 정비
  - 토지 분할, 합병, 지목변경 등 자료 정비
  - 법 개정사항 검토하여 비과세·감면 등 자료 정비 철저

## 4. 회계 운용의 전문화 구현

### □ 공공기관 회계 신뢰성 확보

- 회계실무 전문기관 위탁교육 상설화로 소속공무원 전문성 제고
  - 교육대상 : 관서별 회계공무원 · 공사감독원
  - 교육횟수 : 연 4회 (대면 2, 비대면 오픈채팅방 개설 2회)
- 내부 회계관리 통제 체계 구축
  - 실과소관 일상경비 출납검사 : 매년 10월, 감사 · 회계부서 합동 실시
  - 예산집행전 · 후 관리감독 강화
    - ▶ 집행전 회계부서 합의를 통한 부적정 예산집행 사전 통제
    - ▶ 집행후 지방재정프로그램을 통한 상시 모니터링 강화
- 회계결산에 대한 검증·분석 강화로 공신력 있는 결산서 공표
- 회계담당공무원의 장기 근속 유도로 전문성 강화

### □ 투명한 계약 행정 실현

- 계약 전과정의 홈페이지 및 나라장터 공개
  - 홈페이지 : 수의계약 내역공개, 입찰 · 계약, 감독 · 검사 등 계약 전반
  - 나라장터 : 5천만 원 이상 물품·용역의 구매규격 사전공개
- 수의계약 제한대상자와의 계약체결 배제 철저 이행
  - 제한대상 : 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원, 배우자, 직계 준비속
    - ▶ 가족관계증명서, 법인등기부등본 등 관련 자료 사전 확보
  - 제한금액 : 공사 4억 원, 물품 · 용역 2억 원 이하
- 계약심의위원회 운영 활성화
  - 공사 50억 원, 물품 · 용역 10억 원 이상 계약체결방법 심의 강화
  - 부정당업자 입찰 참가자격 제한 심의를 통한 부적격업자 제재 강화

## □ 지역업체 경쟁력 및 상생기반 조성

- 30억 원 이상 대규모 시설공사의 관내업체 하도급 적극 권장
  - 1차 : 계약부서 적격심사 서류 제출시
  - 2차 : 사업부서 착수계 제출시
- 지역업체 직접생산물품 최우선 구매 철저 이행
  - 농공단지 입주업체 생산물품의 금액 상한없는 1인 수의계약 실시
  - 관내 직접생산물품의 설계단계시 부터 적극 반영
  - 직접생산확인증명제도 적극 가입 유도로 지역업체 경쟁력 강화
- 관내 여성·사회적기업 등에 대한 5천만 원 미만 공사 수의계약 확대
- 지역 건설근로자 체불임금 방지로 최소 생활권 보호
  - 하도급지킴이시스템 이용한 노무비, 건설장비료 등 직접 지급제 확대

## 5. 군민 편의 중심 재산관리 체계 고도화

### □ 공유재산의 적극적 관리·운영

#### ◇ 공유재산 실태조사

- 기 간 : 연중
- 내 용
  - 재산관리관별 실질적인 현황조사로 재산관리대장 현행화
  - 항공사진, 지적도 등을 활용한 현장 조사
  - 관리재산의 적법관리 점검 및 무단점유 재산 변상금 부과
  - 군 관리 건물 및 시설물에 대한 재해복구공제 가입 여부 조사

#### ◇ 장기 미활용 소규모 공유재산 매각 적극 추진

- 공유재산 실태조사에 따른 보존 부적합 재산 발굴 및 매각
- 대부재산 중 주택, 축사, 상가 등 건물 부속 토지 우선 매각
- 사업시행 후 장래 미활용 잔여지 적극 매각 추진

### □ 효율적 청사 관리를 통한 쾌적한 행정서비스 제공

#### ◇ 청사 시설물 자체 안전점검 실시 및 유지·보수

- 대 상 : 본청(4개동), 읍·면사무소(17개소)
- 시행시기 : 상시점검
- 시행방법 : 현장조사(누수, 불량설비, 균열, 노후인테리어 시설 등)
- 조치사항
  - 방수공사 주기적 실시로 누수차단
  - 전기, 통신 등 자체점검을 통한 화재 사고 미연 예방
  - 균열 치수를 주기적으로 체크하여 건축물의 구조적 안전 문제 대비

## □ 공용차량 및 물품의 체계적 관리

### ◇ 정수배정 관리를 통한 물품수급 및 보유물품 효율적 운용

○ 정수물품 : 59개 품목(차량, 노트북, 냉난방기 등)

- 물품 보유현황

(단위 개, 백만원)

구 분	2022년도	2023년 수급 계획		2023년 보유(예정)
		취득	처분	
수 량	1,336	10	11	1,335
금 액	11,996	337	307	12,065

- 공용차량 보유현황

구 분	계	승 용		승 합	화 물	청 소	특 수
		일반	다목적				
계	166	12	39	7	64	20	24

○ 물품 취득·처분의 계획적 집행

- 물품수급관리계획 수립(정수물품 59종) : 2024년 1월 중

- 물품 정수승인 정례화 : 연 3회(수시 : 추경 2회, 정기 : 당초예산 1회)

- 정기재물조사를 통한 물품의 운용상황 파악 : 2024. 6. 1. ~ 10. 31.

- 비활용품의 관리전환 또는 대부·양여 등으로 물품의 활용도 제고

○ 불용물품 매각을 통한 세입 증대

- 노후 공용차량 전자입찰을 통한 매각으로 세수 증대

## V. 현안사업

### 목 차

1. 합천군 청사 건립 추진

# 합천군 청사 건립 추진

- 일원화·집중화된 행정서비스 제공으로 군민 편의 및 직원 업무 효율 향상
- 군민과 공유할 수 있는 신청사 건립을 통한 군민친화적 행정서비스 제공

## □ 청사건립 사업개요

- 위 치 : 합천군 합천읍 합천리 333번지 일원(21,748㎡)
- 규 모 : 연면적 19,052㎡ / 지하 2층, 지상 5층
- 사 업 비 : 73,806백만원(합천군 청사 건립기금)
- 사업내용 : 청사신축(본청 + 주민편의공간 + 주차장 등)
- 시설별 면적 (단위 : ㎡)

합 계	본청사	주민편의시설	법적의무시설	수익임대	주차장
19,052.7	8,383.57	328.28	523.24	897.84	8,919.77

- 본청사 : 사무공간, 회의실, 설비공간, 문서고, 창고 등
- 주민편의시설 : 작은도서관, 전시홀, 문화강좌실 등
- 법적의무시설 : 모자휴게실, 재해구호물자창고, 지적서고 및 기록관 등
- 수익임대시설 : 군금고, 편의점, 민주평통, 공무원노동조합 사무실 등

## □ 그간 추진사항

- 청사건립 부지 매입(KBS합천중계소) : '20. 06. 10.
- 부설주차장 조성 : '20. 10월
- 청사건립기금 설치 및 운영조례 제정 : '20. 10월
- 청사건립 기본계획수립 : '20. 12월 ~ '21. 10월
- 청사건립 타당성조사 추진(한국지방재정공제회) : '23. 06월 ~ '23. 11월

## ☐ 청사건립기금 운용 현황

○ 적립현황 : 총30,177,296천원

(단위 : 천원)

구분	합계	원금	이자	비고
합계	30,177,296	30,000,000	177,296	
2022년	20,177,296	20,000,000	177,296	
2023년	10,000,000	10,000,000	980,762 (예상이자)	이율 3.25%

○ 2023년도 말 예상 적립금 : 31,158,059,140원

## ☐ 연차별 추진계획

구분	법적근거	추진기간
공유재산 관리계획 (군의회 의결)	공유재산 및 물품관리법	'23.10.(1개월)
지방재정 투자심사 (경상남도)	지방재정법 및 지방재정투자 사업 심사규칙	'24.03. ~ '24.07.(5개월)
군관리계획 결정	국토의계획 및 이용에 관한법률	'25.01. ~ '25.06.(6개월)
설계공모	건축서비스산업 진흥법	'25.07. ~ '25.12.(6개월)
실시계획 인가 및 건축허가	국토의계획 및 이용에 관한법률	'26.01. ~ '26.12.(12개월)
공사 착공 및 준공	건설공사기본법 및 건축법	'27.01. ~ '28.12.(24개월)
개청		'29.01. ~

## ☐ 기대효과

- 분산된 청사의 통합 및 시설 확충을 통한 행정기능 집중화로 업무 효율성 극대화 및 군민에게 양질의 행정서비스 제공

## VI. 새로운 시책

### 목 차

1. 지방세 고지서 활용 군정시책 및 행사 홍보
2. 관외체납자 방문징수 및 현황파악 실시
3. 관내 폐가현황 집중점검
4. 면사무소 부지 재산권 확보

# 지방세 고지서 활용 군정시책 및 행사 홍보

군정 시책 및 행사 등을 지방세 고지서를 통하여 홍보함으로써 군정 이해도를 높이고, 주민들의 적극적인 참여 유도

## □ 현황 및 필요성

- 현수막 또는 안내판을 활용한 옥외 홍보는 많은 군민이 볼 수 있다는 장점에 비해 홍보내용의 숙지에는 부족
- 매년 14만건 이상 고지되는 정기분 고지서에 시기별 다양한 각종 군정시책 및 행사 등을 적극 홍보하면 파급효과가 클 것으로 기대

## □ 추진개요

- 기 간 : 연중(정기분 및 자동차세 연납분)
- 대 상 : 지방세 고지서
- 추진내용 : 고지서 앞·뒷면을 활용한 홍보

구분	세 목	홍보자료
1월	자동차세(연납), 등록면허세	군정시책(마을세무사, 선정대리인 제도)
6월	자동차세	농특산물(합천양파), 영상테마파크
7월	재산세(주택, 건축물)	합천바캉스축제(2024.7월말~8월초)
8월	주민세	군정시책(인구증가), 대장경테마파크
9월	재산세(토지, 주택)	군정시책(귀농·귀촌안내), 황매산
12월	자동차세	합천벚꽃마라톤 신청(등록기간12월~2월말)

## □ 기대효과

- 집·사무실에서 편하게 홍보문구 확인함으로써 군정시책·행사내용 숙지가능
- 군 주최 행사 등을 관외 납세자에게 홍보함으로써 관광객 유치 효과기대

# 관외 체납자 방문징수 및 현황파악 실시

- 징수 독려 원활하지 않은 관외 체납자 방문 징수로 체납액 징수율 제고
- 체납자의 거소지 등 실태조사를 통한 효율적인 징수 활동 추진

## □ 사업개요

- 추진기간 : 년중
- 추진대상 : 납부 독려 어려움이 있는 관외 체납자
- 추진내용 : 관외 체납자 방문 징수 및 실태조사를 통한 적극적 징수 독려

## □ 세부추진계획

- 관외 체납자 실태조사 및 방문 징수 계획 수립
- 관외 체납자가 밀집한 근거리 지역으로 대상자 선정 및 거소지 파악
- 권역별로 방문일정 계획하여 관외 체납자 방문

## □ 문제점 및 대책

- 관외의 경우 거리가 멀어 시간이 오래 걸리는 등 방문 효율이 떨어짐  
⇒ 권역별로 대상자 분류 후 방문에 소요되는 시간 최소화 함
- 연락을 회피하는 체납자 다수로 방문일정 협의 시 어려움이 있고 방문을 하여도 부재중인 경우가 대부분임  
⇒ 직장, 차량 현황 등을 사전 파악하여 실 주소지 및 직장 위주로 방문 실시하고 부재중인 경우 방문 사실을 출력물로 전달하여 납부 독려함

## □ 기대효과

- 연락 회피하는 상습·고질체납자와의 만남으로 체납액 징수 및 납부 확약
- 실태조사를 통한 체납액의 효율적인 관리 및 징수 가능 여부 확인

# 관내 폐가현황 집중점검

관내 빈집에 대한 현황점검을 통해 건축물로 볼 수 없는 폐가로 판단될 경우, 지방세 과세대상에서 해당 주택을 제외하여 선제적 민원방지 및 세정업무의 신뢰도 제고

## 현실태

- 관내 오래된 무허가 주택이 다수 존재하여 현황 파악에 어려움이 존재
- 해당 주택이 폐가가 되었으나 상속으로 인한 재산세 부과
- 최근 1세대 1주택자 관련 국세·지방세 절세효과에 의한 과도한 민원발생

## 필요성

- 「건축법」상 건축물로 볼 수 없는 폐가는 지방세 과세대상 제외
- 폐가정비를 통한 과세오류 방지 및 군 세무행정 신뢰도 제고

## 세부추진계획

- 관련근거 : 지방세관계법 및 개별주택가격 조사·산정지침
- 점검기간 : 2023. 10. ~ 2024. 3.
- 점 검 자 : 과표담당 및 읍·면 세무담당자
- 점검대상 : 폐가로 판단되는 빈집
- 중점 점검대상
  - 해당주택의 준공일 및 거주여부
  - 빈집일 시 폐가인지 공가인지 공정한 판단

## 행정사항

- 해당 빈집이 폐가로 판단될 시 직권으로 주택분 재산세 과세 제외
- 1세대 1주택 관련 선제적 민원 대응으로 세정 신뢰도 제고

# 면사무소 부지 재산권 확보

- 초계면, 삼가면사무소 부지가 타기관 소유로 되어있어 관리에 어려움
- 청사 부지 재산권 확보를 통하여 효율적인 관리 도모

## □ 재산현황

(단위 : m<sup>2</sup>, 천원)

구분	종류	소재지	지목	면적	소유자	공시지가	재산가액	예상 감정가
		계		7,766			1,408,786	3,816,800
초계면 사무소	토지	초계리 85-1	대지	4,792	국 (경찰청)	124,000	594,208	1,437,600
삼가면 사무소	토지	금리 62-6	대지	2,974	경상남도 (교육감)	273,900	814,578	2,379,200

## □ 현실태 및 문제점

- 국·도유재산의 대부계약 사용 중으로 계약기간 만료 시기 도래 : '23.12.31.  
- 공유재산 및 물품관리법 제34조(대부료의 감면) 규정에 따라 국가나 다른 지방자치단체가 직접 해당 일반재산을 공용·공공용으로 사용하는 경우 대부료 감면(면제)
- 건축 행위 등의 신규 사업 추진 시 소유기관의 동의 등 부지 활용에 한계가 있음
- 효율적인 재산관리 및 면청사 활용성 증대를 위해 부지 재산권 확보 필요

## □ 세부추진계획

- 부지매입을 위한 관계기관 협의 : 2023. 11월 ~ 2024. 2월
- 공유재산관리계획 수립 및 의회 의결 : 2024. 4월
- 부지매입 계약 및 소유권 이전 : 2024. 6월

## □ 행정사항

- 면사무소 재산권 확보 사업비 40억원 필요