[양식 제27호]

개 명 신 고 서

(년 월 일)

※ 신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 '영표(○)'로 표시하기 바랍니다.

①개명자	본인 성명	개명 전 이름				②개명 후 이름			
		한글	㉮ /㉯	한자	㉮ /㉯	한글	㉮ /㉯	한자	㉮ /㉯
	본(한자)			주민등록번호		-			
	등록기준지								
	주 소								
③허가일자		년 월 일			법원명				
④기타사항									
⑤신고인	성 명		㉮ 또는 서명		주민등록번호	-			
	자 격	1.본인 2.법정대리인 3.기타(자격 :)							
	주 소			전화		이메일			
⑥제출인	성 명			주민등록번호		-			

작 성 방 법

※ 이 신고는 개명허가결정등본을 받은 날로부터 1개월 이내에 신고하여야 합니다.
①란 : 본인의 성명은 개명 전 이름과 개명 후 이름을 나누어 기재합니다.
②란 : 개명 후 이름(개명허가결정등본에 기재된 개명허가를 받은 이름)을 기재 하며, 한자가 없는 경우는 한글란에만 기재합니다.
③란 : 개명허가일자는 개명허가결정등본에 기재된 연월일을 기재합니다.
④란 : 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.
⑤란 : 본인이 신고하는 경우 개명 후의 이름을 기재합니다.
⑥란 : 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]

첨 부 서 류

1. 개명허가결정등본 1부.
2. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
- 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
- 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
- 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본

※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 2항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.