

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과  
 정책: 자주재원 확충  
 단위: 지방세수의 안정적 확보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,661,719	3,388,257	△ 726,538
자주재원 확충	473,940	455,541	18,399
지방세수의 안정적 확보	473,940	455,541	18,399
지방세 부과	66,193	62,382	3,811
201 일반운영비	28,050	25,800	2,250
01 사무관리비	22,650	20,400	2,250
○일반수용비	16,770		
- 지방세법 도서 구입           35,000원*23부	805		
- 지방세실무 도서 구입       95,000원*21부	1,995		
- 지방세 고지서 구입       66,000원*75박스	4,950		
- 고지서 발송용 창봉투 구입   50원*21,700매	1,085		
- 지방세 납부 홍보용 현수막 제작			
55,000원*17개	935		
- 고속프린터 소모품 구입   875,000원*4분기	3,500		
- 전산소모품 구입           875,000원*4분기	3,500		
○운영수당	1,680		
- 지방세심의위원회 운영수당			
70,000원*2회*12명	1,680		
○급량비	4,200		
4,200,000원	4,200		
02 공공운영비	5,400	5,400	0
○시설장비(고속프린터)유지보수비			
450,000원*12월	5,400		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
○과세자료 확인 및 세무조사   8,640,000원	8,640		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○지방세정업무 추진	1,000		
1,000,000원	1,000		
303 포상금	4,000	4,000	0
01 포상금	4,000	4,000	0
○세무조사 및 탈루·은닉세원 발굴 포상금			
4,000,000원	4,000		
403 자치단체등자본이전	24,503	22,942	1,561
02 공기관등에대한대행사업비	24,503	22,942	1,561
○표준지방세정보시스템 유지보수			
18,201,000원	18,201		
○통합지방세정보시스템 유지보수	4,434,000원	4,434	
○수납정보시스템 유지보수     1,868,000원	1,868		
체납세 징수	60,152	56,870	3,282
201 일반운영비	40,512	37,230	3,282

부서: 재무과  
 정책: 자주재원 확충  
 단위: 지방세수의 안정적 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	20,830	18,330	2,500
○일반수용비	18,530		
- 독촉장 고지서 구입 65,000원*60박스	3,900		
- 현금징수원부 및 영치증 구입 250원*5,200매	1,300		
- 압류 등기 및 금융재산조회 수수료 2,000원*1,500건	3,000		
- 체납세 납부홍보 현수막 55,000원*6개	330		
- 신용카드수납 가맹점 수수료 300,000,000원*1.5/100	4,500		
- 자동이체 수납 수수료 50원*30,000건	1,500		
- 공매체납처분비 500,000원*5건	2,500		
- 체납차량 잠금장치(족쇄) 구입 250,000원*6개	1,500		
○급량비 2,300,000원	2,300		
02 공공운영비	19,682	18,900	782
○공공요금및제세	12,682		
- 독촉장고지서 발송용 우편료	12,682		
· 등기 1,740원*1,771건	3,082		
· 일반 240원*40,000건	9,600		
○시설장비유지비	7,000		
- 가상계좌시스템 시설장비 유지비 250,000원*12월	3,000		
- 차량번호판영치시스템 유지보수비 4,000,000원*1식	4,000		
202 여비	13,640	13,640	0
01 국내여비	13,640	13,640	0
○체납세 징수 및 독려 8,640,000원	8,640		
○관외 거주자 체납세 징수 5,000,000원	5,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○체납세 징수업무 추진 1,000,000원	1,000		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○체납세 징수 포상금 5,000,000원	5,000		
세외수입 관리	25,930	22,630	3,300
201 일반운영비	5,270	5,970	△700
01 사무관리비	5,270	5,970	△700
○일반수용비	3,510		
- 세외수입 고지서(일반, 독촉) 구입 65,000원*54박스	3,510		
○운영수당	560		

부서: 재무과  
 정책: 자주재원 확충  
 단위: 지방세수의 안정적 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기부심사위원회 70,000원*8명*1회</li> <li>○급량비 1,200,000원</li> </ul>	560 1,200		
202 여비	2,160	2,160	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>01 국내여비</li> <li>○세외수입 미납액 징수 및 독려 2,160,000원</li> </ul>	2,160 2,160	2,160	0
403 자치단체등자본이전	18,500	14,500	4,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>02 공기관등에대한대행사업비</li> <li>○세외수입정보시스템 유지 보수 18,500,000원*1식</li> </ul>	18,500 18,500	14,500	4,000
주택가격 결정	140,424	133,228	7,196
101 인건비	24,495	23,116	1,379
<ul style="list-style-type: none"> <li>04 기간제근로자등보수</li> <li>○개별주택특성조사 보조원 인부임</li> <li>- 기본급 38,880원*17명*28일</li> <li>- 주휴일수당 38,880원*17명*5일</li> <li>- 4대보험료 21,811,680원*12.3%</li> </ul>	24,495 24,495 18,507 3,305 2,683	23,116	1,379
201 일반운영비	109,449	103,632	5,817
<ul style="list-style-type: none"> <li>01 사무관리비</li> <li>○일반수용비</li> <li>- 지방세 고지서 및 결정통지문 구입 65,000원*50박스</li> <li>- 전산바인더(4공가로철) 구입 4,000원*150조</li> <li>- 과세내역서 및 산정조서 구입 50,000원*30박스</li> <li>- 개별주택가격 홍보 현수막 제작 55,000원*20개</li> <li>- 개별주택가격 검증수수료</li> <li>· 정기분 검증수수료 5,800원*19,674호*1.1*50%</li> <li>· 의견제출가격 검증수수료 7,260원*130호*1.1*50%</li> <li>· 이의신청가격 검증수수료 24,200원*30호*1.1*50%</li> <li>○운영수당 70,000원*2회*9명</li> <li>○급량비 2,100,000원</li> </ul>	73,491 70,131 3,250 600 1,500 1,100 63,681 62,761 520 400 1,260 2,100	73,044	447
<ul style="list-style-type: none"> <li>02 공공운영비</li> <li>○공공요금및제세</li> <li>- 개별주택가격 결정통지문 발송료 240원*19,674호</li> <li>- 지방세 고지서 발송 우편료</li> <li>· 일반 240원*120,000건</li> <li>· 등기 1,740원*1,400건</li> </ul>	35,958 35,958 4,722 31,236 28,800 2,436	30,588	5,370

부서: 재무과  
 정책: 자주재원 확충  
 단위: 지방세수의 안정적 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	6,480	6,480	0
	01 국내여비	6,480	6,480	0
	○ 개별주택 특성조사 및 과세자료 수집 6,480,000원	6,480		
	세수행정 운영지원	181,241	180,431	810
	202 여비	4,320	4,320	0
	01 국내여비	4,320	4,320	0
	○ 과세자료 현장 확인 4,320,000원	4,320		
	301 일반보상금	18,241	18,241	0
	12 기타보상금	18,241	18,241	0
	○ 성실납세자 경품지급(자동차세, 재산세) 2,700,000원*2회	5,400		
	○ 내고향 차적찾기 차량이전 등록비 지원 41,300원*70명	2,891		
	○ 주민세 지원(인구증가 시책) 5,500원*500명	2,750		
	○ 고액자동이체 납부자 캐쉬백 지급 1,500원*1,400명	2,100		
	○ 성실납세마을 시상 300,000원*17개 읍면	5,100		
	303 포상금	6,400	6,400	0
	01 포상금	6,400	6,400	0
	○ 지방세정운영종합평가 우수읍면 포상금 6,400,000원	6,400		
	306 출연금	2,280	1,470	810
	01 출연금	2,280	1,470	810
	○ 지방세연구원 출연금 2,280,000원	2,280		
	401 시설비및부대비	150,000	150,000	0
	01 시설비	148,380	148,380	0
	○ 지방세정운영 종합평가 우수읍면 상사업비 148,380,000원	148,380		
	03 시설부대비	1,620	1,620	0
	○ 지방세정운영 종합평가 우수읍면 상사업비 150,000,000원*1.08/100	1,620		
	재산관리와 회계처리	2,078,989	2,822,747	△743,758
	투명한 회계처리	95,650	73,800	21,850
	계약 및 회계제도 운영	95,650	73,800	21,850
	201 일반운영비	81,850	60,000	21,850
	01 사무관리비	55,450	44,850	10,600
	○ 일반수용비	40,800		
	－ 결산서 및 부속서류 인쇄 30,000원*3권*80부	7,200		

부서: 재무과  
 정책: 자산관리와 회계처리  
 단위: 투명한 회계처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 회계 관련 고무인 제작 10,000원*20개 200</li> <li>- 전산 소모품 구입 2,000,000원 2,000</li> <li>- 각종 서식 및 지출계산서 용지 구입 20,000원*20박스 400</li> <li>- 나라장터 이용 수수료 500,000원*12월 6,000</li> <li>- 통합재무보고서 검토 용역비 12,000,000원*1식 12,000</li> <li>- 통합재무보고서 인쇄 20,000원*200부 4,000</li> <li>- 원가회계 재정보고서 제작 용역 6,000,000원*1식 6,000</li> <li>- 복식부기회계처리 표준매뉴얼 책자 제작 30,000원*100부 3,000</li> <li>○운영수당 11,150               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결산검사 위원 수당 100,000원*4명*20일 8,000</li> <li>- 계약심의위원 수당 70,000원*9명*5회 3,150</li> </ul> </li> <li>○급량비 3,500,000원 3,500</li> </ul>			
02 공공운영비	26,400	15,150	11,250
<ul style="list-style-type: none"> <li>○공공요금및제세 15,000               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계관계공무원 재정보험 가입 100,000원*150명 15,000</li> </ul> </li> <li>○시설장비유지비 11,400               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공사대장 및 관급자재 프로그램 유지보수 450,000원*12월 5,400</li> <li>- 음면 전자인찰 관리 용역비 500,000원*12월 6,000</li> </ul> </li> </ul>			
202 여비	10,800	10,800	0
01 국내여비	10,800	10,800	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○계약 및 공사업무 추진 8,640,000원 8,640</li> <li>○복식부기 업무 추진 2,160,000원 2,160</li> </ul>			
301 일반보상금	3,000	3,000	0
12 기타보상금	3,000	3,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○주민참여감독제 참석자 보상금 20,000원*150명 3,000</li> </ul>			
자산관리	1,983,339	2,748,947	△765,608
청사관리	1,086,288	1,592,696	△506,408
201 일반운영비	424,111	396,621	27,490
01 사무관리비	40,680	42,080	△1,400
<ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비 27,680               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 쓰레기종량제 봉투 구입 925,000원*4분기 3,700</li> <li>- 정보를 화장지 구입 500,000원*12월 6,000</li> <li>- 핸드타올 구입 400,000원*12월 4,800</li> </ul> </li> </ul>			

부서: 재무과  
 정책: 재산관리와 회계처리  
 단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 화장실 세정제 및 공기 방향제 구입 23,000원*20박스*12월	5,520		
- 세면용품(물비누 등) 구입 235,000원*4분기	940		
- 화장실 바닥 청소용품 구입 40,000원*12개소*6회	2,880		
- 정수기 필터교환(5개소) 60,000원*2개*4회*8대	3,840		
○RFID 리더기 응용 S/W 구입 1,200,000원*6대	7,200		
○피복비 300,000원*5명*2회	3,000		
○급량비 2,800,000원	2,800		
02 공공운영비	383,431	354,541	28,890
○공공요금및제세	367,431		
- 환경개선 부담금 4,000,000원*2회	8,000		
- 본청 전기요금 11,500,000원*12월	138,000		
- 상수도 사용료 1,000,000원*12월	12,000		
- 행정공제회 공제회비 175,311,000원	175,311		
- 본청 전기안전관리대행 수수료 700,000원*12월	8,400		
- 본청 방화관리대형수수료 200,000원*12월	2,400		
- 대형폐기물 처리 수수료 100,000원*10회	1,000		
- 2급관사 공공요금 300,000원*12월	3,600		
- 제2청사 공공요금 1,100,000원*12월	13,200		
- TV 케이블 및 위성방송 사용료 460,000원*12월	5,520		
○시설장비유지비	16,000		
- 청사관리 유지비 5,000,000원*2회	10,000		
- 본청 저수조 청소 1,000,000원*2회	2,000		
- 관사 유지비 2,000,000원*2회	4,000		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○읍면청사시설물 점검 3,000,000원	3,000		
206 재료비	23,977	23,875	102
01 재료비	23,977	23,875	102
○본청 전기재료 구입	4,500		
- 대기전력차단 콘센트 60,000원*25박스	1,500		
- 형광등 안전기 20,000원*50개	1,000		
- LED등(50W) 200,000원*10개	2,000		
○청사방역 약품 구입 120원*8,603㎡*7회	7,227		
○전자태그 구입 1,225원*10,000개	12,250		
401 시설비및부대비	620,000	1,154,000	△534,000
01 시설비	614,888	1,144,344	△529,456
○본청 및 제2청사 정비 99,100,000원	99,100		

부서: 재무과  
 정책: 자산관리와 회계처리  
 단위: 자산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○읍면청사 정비 247,300,000원	247,300		
○제2청사(경찰서) 리모델링 사업 49,460,000원	49,460		
○공공청사 석면지도 작성 39,568,000원	39,568		
○읍면 창고 개보수 49,460,000원	49,460		
○쌍백면 주차장 부지확보 130,000,000원	130,000		
03 시설부대비	5,112	9,656	△4,544
○본청 및 제2청사 정비 100,000,000원*0.90/100	900		
○읍면청사 정비 250,000,000원*1.08/100	2,700		
○제2청사(경찰서) 리모델링 사업 50,000,000원*1.08/100	540		
○공공청사 석면지도 작성 40,000,000원*1.08/100	432		
○읍면 창고 개보수 50,000,000원*1.08/100	540		
405 자산취득비	15,200	15,200	0
01 자산및물품취득비	15,200	15,200	0
○본청 및 제2청사 화장실 비품구입 600,000원*8회	4,800		
○전자태그 발행기 구입 3,000,000원*2대	6,000		
○전자태그 리더기 구입 2,200,000원*2대	4,400		
차량 및 물품 관리	610,590	735,790	△125,200
201 일반운영비	262,050	243,750	18,300
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○일반수용비	3,000		
－ 관용차량 하이패스 충전 150,000원*20매	3,000		
02 공공운영비	259,050	240,750	18,300
○공공요금및제세	26,250		
－ 관용차량 자동차세 및 보험료 750,000원*35대	26,250		
○시설장비유지비	6,000		
－ 본청 냉난방기 가스 주입 50,000원*10Kg*5회	2,500		
－ 본청 냉난방기 점검 및 수리 700,000원*5회	3,500		
○차량선박비	226,800		
－ 차량 유류대 1,868원*100,000L	186,800		
－ 차량 유지비 10,000,000원*4회	40,000		
202 여비	19,280	19,280	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○읍면 물품수요 조사 및 관용차량 지도 점검 2,000,000원	2,000		
02 월액여비	17,280	17,280	0

부서: 재무과  
 정책: 재산관리와 회계처리  
 단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운전원(8명) 17,280,000원	17,280		
301 일반보상금	2,160	2,160	0
10 행사실비보상금	2,160	2,160	0
○운전원가족 체육대회 참석 보상 2,160,000원	2,160		
405 자산취득비	327,100	470,600	△ 143,500
01 자산및물품취득비	327,100	470,600	△ 143,500
○관용차량 구입	151,000		
- 읍면 업무용차량 구입 17,000,000원*3대	51,000		
- 면생활쓰레기 수거차량 구입 25,000,000원*4대	100,000		
○전자복사기 구입	45,000		
- 본청 및 제2청사 5,000,000원*5대	25,000		
- 읍면 5,000,000원*4대	20,000		
○냉난방기 구입	24,000		
- 본청 및 제2청사 4,000,000원*3대	12,000		
- 읍면 4,000,000원*3대	12,000		
○본청 사무용 비품 구입	26,600		
- 책상 300,000원*30개	9,000		
- 의자 210,000원*40개	8,400		
- 이동식 서랍 200,000원*20개	4,000		
- 캐비닛 260,000원*20개	5,200		
○읍면 사무용 비품 구입	24,500		
- 책상 300,000원*30개	9,000		
- 의자 210,000원*30개	6,300		
- 이동식 서랍 200,000원*20개	4,000		
- 캐비닛 260,000원*20개	5,200		
○관사 비품 구입 3,000,000원	3,000		
○디지털 전환에 따른 TV 구입 1,000,000원*5대	5,000		
○읍면 방송장비 구입 10,000,000원*3개소	30,000		
○관용차량 구입	18,000		
- 도로관리 화물차량 구입 18,000,000원*1대	18,000		
국공유재산 관리	286,461	420,461	△ 134,000
101 인건비	13,813	13,813	0
04 기간제근로자등보수	13,813	13,813	0
○소유권 보존등기 전담요원 인부임	13,813		
- 기본급 41,000원*1명*240일	9,840		
- 주휴일수당 41,000원*1명*48일	1,968		
- 연차수당 41,000원*1명*12일	492		
- 4대보험료 12,300,000원*12.3%	1,513		
201 일반운영비	4,880	4,880	0



부서: 재무과  
 정책: 자산관리와 회계처리  
 단위: 자산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		4,880	4,880	0
○일반수용비		4,580		
- 감정평가 및 측량수수료	458,000원*10필지	4,580		
○임차료		300		
- 예비군 정신교육관 부지	300,000원	300		
202 여비		1,912	1,912	0
01 국내여비		1,912	1,912	0
○공유재산 실태조사	1,912,000원	1,912		
203 업무추진비		1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	0
○국공유재산 관리 업무추진	1,000,000원	1,000		
307 민간이전		6,696	6,696	0
05 민간위탁금		6,696	6,696	0
○전두환 전대통령생가 관리 민간위탁	558,000원*12월	6,696		
401 시설비및부대비		258,160	392,160	△ 134,000
01 시설비		256,720	392,160	△ 135,440
○군유재산 유지보수		40,000		
- 전두환 전대통령생가 관리	20,000,000원	20,000		
- 기타 시설물 유지 보수	20,000,000원	20,000		
○국공유재산 관리		18,160		
- 분할합병 및 측량수수료	158,000원*20필지	3,160		
- 공유재산 현실지목 정리 수수료	300,000원*50필지	15,000		
○도시계획도로 일부 편입지 매입	198,560,000원	198,560		
03 시설부대비		1,440	0	1,440
○도시계획도로 일부 편입지 매입	200,000,000원*0.72/100	1,440		
행정운영경비(재무과)		36,190	35,530	660
기본경비		36,190	35,530	660
기본경비		36,190	35,530	660
201 일반운영비		12,730	12,730	0
01 사무관리비		12,730	12,730	0
○일반수용비	12,730,000원	12,730		
202 여비		19,200	18,600	600
01 국내여비		19,200	18,600	600
○부서운영(시책, 세미나, 워크숍 참석 등)	19,200,000원	19,200		
203 업무추진비		4,260	4,200	60

부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04	부서운영업무추진비	4,260	4,200	60
	○부서운영업무추진비 4,260,000원	4,260		
재무활동(재무과)		72,600	74,439	△1,839
보전지출		72,600	74,439	△1,839
차입금상환		72,600	74,439	△1,839
311 차입금이자상환		12,600	14,439	△1,839
06	기타차입금이자상환	12,600	14,439	△1,839
	○청사정비 대비 환수금 이자상환 12,600,000원	12,600		
601 차입금원금상환		60,000	60,000	0
06	기타국내차입금원금상환	60,000	60,000	0
	○청사정비 대비 환수금 상환 60,000,000원	60,000		