

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 1 회 일반회계 종합민원실 ~ 종합민원실

부서: 종합민원실  
 정책: 민원행정서비스 향상  
 단위: 민원서비스 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원실	444,503	449,648	△5,145
국	18,600	18,600	0
도	10,000	10,000	0
군	415,903	421,048	△5,145
민원행정서비스 향상	88,661	92,626	△3,965
국	15,600	15,600	0
군	73,061	77,026	△3,965
민원서비스 지원	88,661	92,626	△3,965
국	15,600	15,600	0
군	73,061	77,026	△3,965
민원해소 및 편의제도 운영	66,150	70,886	△4,736
201 일반운영비	43,158	47,246	△4,088
01 사무관리비	32,141	35,650	△3,509
○일반수용비	19,485	21,650	△2,165
- 민원실 교양지구입	648,000원	648	720
- 민원인 전용 사무용품 구입	648,000원	648	720
- 정수기 관리	900,000원	900	1,000
- 민원인 편의장비운영	324,000원	324	360
- 민원사무용 고무인제작	270,000원	270	300
- 자동차등록관련 서식구입	1,305,000원	1,305	1,450
- 민원편의장비(FAX) 소모품 구입	1,350,000원	1,350	1,500
- 제증명발급 및 민원인 사용 복사기운영	1,080,000원	1,080	1,200
- 제증명발급 복사용지 구입	2,070,000원	2,070	2,300
- 원스톱 통합민원발급기 소모품 구입	2,070,000원	2,070	2,300
- 원스톱 통합민원발급기 용지구입	540,000원	540	600
- 수족관 관리비	1,800,000원	1,800	2,000
- 민원실 환경개선 화분구입	180,000원	180	200
- 복사용지 구입	4,500,000원	4,500	5,000
- 민원행정 전산장비 소모품 구입	1,350,000원	1,350	1,500
- 인증기 소모품 구입	450,000원	450	500
○자동차 과태료 신용카드 결재 수수료	4,050,000원	4,050	4,500
○피복비	3,510	3,900	△390
- 민원창구직원 근무복 구입	3,510,000원	3,510	3,900
○급량비	4,536,000원	4,536	5,040
02 공공운영비	11,017	11,596	△579
○공공요금및제세	7,217	7,596	△379
- 자동차정기검사 안내문발송	2,736,000원	2,736	2,880

부서: 종합민원실  
 정책: 민원행정서비스 향상  
 단위: 민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자동차정기검사 기간 경과 통지 1,984,000원</li> <li>- 자동차관련과태료 독촉고지 및 압류통지 1,984,000원</li> <li>- 민원사무처리 결과통지 등 513,000원</li> <li>○시설장비유지비</li> <li>- 통합민원발급기 유지보수용역 3,800,000원</li> </ul>	1,984	2,088	△104
202 여비	18,792	19,440	△648
01 국내여비	18,792	19,440	△648
<ul style="list-style-type: none"> <li>○민원업무추진 18,792,000원</li> </ul>	18,792	19,440	△648
효율적인 여권발급	22,511	21,740	771
	국 15,600	15,600	0
	군 6,911	6,140	771
101 인건비	13,711	12,940	771
	국 11,958	12,558	△600
	군 1,753	382	1,371
04 기간제근로자등보수	13,711	12,940	771
<ul style="list-style-type: none"> <li>○국비보조사업</li> <li>- 여권발급 업무보조 인부임</li> <li>· 기본급 38,880원*1명*250일</li> <li>· 주휴일수당 38,880원*1명*52일</li> <li>· 연차수당 38,880원*1명*12일</li> <li>· 4대보험료 12,208,320원*12.3%</li> </ul>	13,711	12,940	771
	국 9,720	9,173	547
	군 9,173	9,173	0
	국 547	0	547
	군 2,022	1,908	114
	국 1,908	1,908	0
	군 114	0	114
	국 467	441	26
	군 441	441	0
	국 26	0	26
	군 1,502	1,418	84
	국 436	1,036	△600
	군 1,066	382	684
201 일반운영비	7,000	7,000	0
	국 2,642	2,042	600
	군 4,358	4,958	△600
01 사무관리비	5,800	5,800	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○국비보조사업</li> <li>- 여권커버제작 1,000원*3,000매</li> </ul>	5,800	5,800	0
	국 3,000	3,000	0
	군 1,600	1,000	600
	국 1,400	2,000	△600
효율적인 토지관리	327,765	326,292	1,473
	국 3,000	3,000	0
	도 10,000	10,000	0
	군 314,765	313,292	1,473
지적민원 서비스 향상	39,204	41,524	△2,320
지적민원 서비스 제공	39,204	41,524	△2,320

부서: 종합민원실  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 지적민원 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비		22,940	25,044	△2,104
01 사무관리비		15,336	17,040	△1,704
○일반수용비		13,824	15,360	△1,536
- 지적도면 전용복사기 관리	900,000원	900	1,000	△100
- 지적도면 증명발급용지(A3)구입	864,000원	864	960	△96
- 지적도 전용복사용지(A0) 구입				
	1,080,000원	1,080	1,200	△120
- 지적 전산오류자료 정비 출력용지 구입	900,000원	900	1,000	△100
- 지적 제증명 전산소모품 구입	4,320,000원	4,320	4,800	△480
- 지적 제증명 발급 용지 구입	2,700,000원	2,700	3,000	△300
- 마을비치용 지번별 조서 용지 구입	1,530,000원	1,530	1,700	△170
- 현장 지적민원상담실 운영 비품구입	1,530,000원	1,530	1,700	△170
○급량비	1,512,000원	1,512	1,680	△168
02 공공운영비		7,604	8,004	△400
○공공요금및제세		2,052	2,160	△108
- 토지표시변경 등기필증 송부	2,052,000원	2,052	2,160	△108
○시설장비유지비		5,552	5,844	△292
- 토지종합정보망 유지보수	5,552,000원	5,552	5,844	△292
202 여비		6,264	6,480	△216
01 국내여비		6,264	6,480	△216
○지적민원 현지확인등 업무추진	6,264,000원	6,264	6,480	△216
정확한 지적공부 관리		33,962	36,820	△2,858
토지이동 관리		33,962	36,820	△2,858
201 일반운영비		25,610	28,180	△2,570
01 사무관리비		24,090	26,580	△2,490
○일반수용비		11,394	12,660	△1,266
- 토지이동정리결의서 표지구입	945,000원	945	1,050	△105
- 도근점표석대장 바인더 구입	900,000원	900	1,000	△100
- 지적측량결과도 표지구입	1,188,000원	1,188	1,320	△132
- 지적업무관련 전산소모품 구입				
	5,400,000원	5,400	6,000	△600
- 토지이동지 일일처리 현황 용지구입	1,080,000원	1,080	1,200	△120
- 지적업무 홍보물 제작	1,575,000원	1,575	1,750	△175
- 토지분할조서 용지구입	306,000원	306	340	△34
○지적 기준점 설치 측량 수수료		9,000	10,000	△1,000
- 지적 기준점 설치 측량 수수료				
	9,000,000원	9,000	10,000	△1,000
○급량비	2,016,000원	2,016	2,240	△224

부서: 종합민원실  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 정확한 지적공부 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
02 공공운영비		1,520	1,600	△80
○공공요금및제세	570,000원	570	600	△30
○시설장비 유지비		950	1,000	△50
－측량장비 유지관리비	950,000원	950	1,000	△50
202 여비		8,352	8,640	△288
01 국내여비		8,352	8,640	△288
○여비		8,352	8,640	△288
－토지이동신청 업무추진	8,352,000원	8,352	8,640	△288
새주소체계 확립		133,570	124,912	8,658
	국	3,000	3,000	0
	도	10,000	10,000	0
	군	120,570	111,912	8,658
도로명주소 정비사업		114,708	106,050	8,658
201 일반운영비		53,444	44,570	8,874
01 사무관리비		40,344	44,570	△4,226
○일반수용비		36,522	40,580	△4,058
－플로터 용지구입	1,620,000원	1,620	1,800	△180
－플로터 잉크구입	2,268,000원	2,268	2,520	△252
－플로터 헤드 구입	1,440,000원	1,440	1,600	△160
－플로터 메인트렌스키트	90,000원	90	100	△10
－도로명주소사업 홍보 리플렛 제작	1,800,000원	1,800	2,000	△200
－도로명주소 홍보 현수막 제작	972,000원	972	1,080	△108
－도로명주소 홍보 팸플렛 제작	7,092,000원	7,092	7,880	△788
－도로명주소 홍보물품 구입	1,440,000원	1,440	1,600	△160
－도로명주소 안내도(책자형) 제작	19,800,000원	19,800	22,000	△2,200
○급량비	1,512,000원	1,512	1,680	△168
02 공공운영비		13,100	0	13,100
○시설장비유지비				
국가공간정보통합시스템 유지보수	13,100,000원	13,100	0	13,100
202 여비		6,264	6,480	△216
01 국내여비		6,264	6,480	△216
○도로명주소 사업 추진	6,264,000원	6,264	6,480	△216
개별공시지가 관리		121,029	123,036	△2,007
개별공시지가 조사산정		121,029	123,036	△2,007
201 일반운영비		70,807	72,526	△1,719
01 사무관리비		70,332	72,026	△1,694
○일반수용비		65,796	67,266	△1,470
－개별공시지가 홍보 현수막 제작	1,782,000원	1,782	1,980	△198

부서: 종합민원실  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 개별공시지가 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	－ 전산소모품 구입 2,430,000원	2,430	2,700	△270
	－ 개별공시지가 업무용 플로터 잉크 구입 2,268,000원	2,268	2,520	△252
	－ 개별공시지가 업무용 플로터 용지구입 1,350,000원	1,350	1,500	△150
	－ 개발비용산출명세서 검토용역 5,400,000원	5,400	6,000	△600
	○급량비 2,016,000원	2,016	2,240	△224
02	공공운영비	475	500	△25
	○공공요금및제세	475	500	△25
	－ 개별공시지가 우편물 발송 475,000원	475	500	△25
	202 여비	8,352	8,640	△288
	01 국내여비	8,352	8,640	△288
	○개별공시지가 업무추진 8,352,000원	8,352	8,640	△288
행정운영경비(종합민원실)		28,077	30,730	△2,653
기본경비		28,077	30,730	△2,653
기본경비		28,077	30,730	△2,653
	201 일반운영비	11,457	12,730	△1,273
	01 사무관리비	11,457	12,730	△1,273
	○일반수용비 11,457,000원	11,457	12,730	△1,273
	202 여비	12,420	13,800	△1,380
	01 국내여비	12,420	13,800	△1,380
	○부서운영(시책, 세미나, 워크숍 참석 등) 12,420,000원	12,420	13,800	△1,380