

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 종합민원실 ~ 종합민원실

부서: 종합민원실  
 정책: 민원행정서비스 향상  
 단위: 민원서비스 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	449,648	865,518	△415,870
국	18,600		
도	10,000		
군	421,048		
민원행정서비스 향상	92,626	116,546	△23,920
국	15,600		
군	77,026		
민원서비스 지원	92,626	116,546	△23,920
국	15,600		
군	77,026		
민원해소 및 편의제도 운영	70,886	95,229	△24,343
201 일반운영비	47,246	51,006	△3,760
01 사무관리비	35,650	39,410	△3,760
○일반수용비	21,650		
- 민원실 교양지구입 12,000원*5종*12월	720		
- 민원인 전용 사무용품 구입 15,000원*4종*12회	720		
- 정수기 관리 125,000원*2대*4분기	1,000		
- 민원인 편의장비운영 60,000원*6회	360		
- 민원사무용 고무인제작 20,000원*5종*3회	300		
- 자동차등록관련 서식구입 100원*3,625매*4종	1,450		
- 민원편의장비(FAX) 소모품 구입 250,000원*3대*2회	1,500		
- 제증명발급 및 민원인 사용 복사기운영 300,000원*1대*4회	1,200		
- 제증명발급 복사용지 구입 575,000원*4분기	2,300		
- 원스톱 통합민원발급기 소모품 구입 575,000원*4분기	2,300		
- 원스톱 통합민원발급기 용지구입 150,000원*4분기	600		
- 수족관 관리비 2,000,000원	2,000		
- 민원실 환경개선 화분구입 50,000원*4개	200		
- 복사용지 구입 1,250,000원*4회	5,000		
- 민원행정 전산장비 소모품 구입 300,000원*5대	1,500		
- 인증기 소모품 구입 125,000원*4분기	500		
○자동차 과태료 신용카드 결재 수수료 25,000,000원*1.5%*12월	4,500		
○운영수당 560			
- 합천군행정정보공개심의위원회 운영 70,000원*4명*2회	560		
○피복비 3,900			
- 민원창구직원 근무복 구입 3,900,000원	3,900		



부서: 종합민원실  
 정책: 민원행정서비스 향상  
 단위: 민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 4대보험료 11,520,660원*12.3%	국 441 1,418 국 1,036 군 382		
201 일반운영비	7,000 국 2,042 군 4,958	7,000	0
01 사무관리비	5,800	5,800	0
○국비보조사업	5,800		
- 여권커버제작 1,000원*3,000매	3,000 국 1,000 군 2,000		
- 여권분소 운영 급량비 7,000원*2명*200일	2,800 국 700 군 2,100		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○국비보조사업	1,200		
- 여권유효기간 만료 안내문 발송 1,200,000원	1,200 국 342 군 858		
202 여비	1,800 국 1,000 군 800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○국비보조사업	1,800		
- 여권발급 업무 추진 1,800,000원	1,800 국 1,000 군 800		
효율적인 토지관리	326,292 국 3,000 도 10,000 군 313,292	719,352	△393,060
지적민원 서비스 향상	41,524	42,144	△620
지적민원 서비스 제공	41,524	42,144	△620
201 일반운영비	25,044	25,664	△620
01 사무관리비	17,040	17,660	△620
○일반수용비	15,360		
- 지적도면 전용복사기 관리 1,000,000원*1회	1,000		
- 지적도면 증명발급용지(A3)구입 40,000원*2박스*12월	960		
- 지적도 전용복사용지(A0) 구입 40,000원*30권	1,200		
- 지적 전산오류자료 정비 출력용지 구입 25,000원*40박스	1,000		

부서: 종합민원실  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 지적민원 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지적 제증명 전산소모품 구입 300,000원*4종*4회</li> <li>- 지적 제증명 발급 용지 구입 25,000원*10박스*12월</li> <li>- 마을비치용 지번별 조서 용지 구입 25,000원*4박스*17읍면</li> <li>- 현장 지적민원상담실 운영 비품구입 20,000원*5회*17읍면</li> <li>○급량비 1,680,000원</li> </ul>	4,800		
02 공공운영비	8,004	8,004	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○공공요금및제세</li> <li>- 토지표시변경 등기필증 송부 270원*8,000건</li> <li>○시설장비유지비</li> <li>- 토지종합정보망 유지보수 487,000원*12월</li> </ul>	2,160		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○지적민원 현지확인등 업무추진 6,480,000원</li> </ul>	6,480		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
02 전산개발비	10,000	10,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○지적문서 전산화 10,000,000원</li> </ul>	10,000		
정확한 지적공부 관리	36,820	405,140	△368,320
토지이동 관리	36,820	405,140	△368,320
201 일반운영비	28,180	26,500	1,680
01 사무관리비	26,580	24,900	1,680
<ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비</li> <li>- 토지이동정리결의서 표지구입 7,000원*150조</li> <li>- 도근점표석대장 바인더 구입 10,000원*100권</li> <li>- 지적측량결과도 표지구입 33,000원*40권</li> <li>- 지적업무관련 전산소모품 구입 500,000원*6종*2회</li> <li>- 토지이동지 일일처리 현황 용지구입 25,000원*4박스*12월</li> <li>- 지적업무 홍보물 제작 700원*2,500부</li> <li>- 토지분할조서 용지구입 340,000원*1회</li> <li>○운영수당</li> <li>- 공유토지분할 위원회 운영수당 70,000원*6명*4회</li> <li>○지적 기준점 설치 측량 수수료</li> <li>- 지적 기준점 설치 측량 수수료 100,000원*100점</li> <li>○급량비 2,240,000원</li> </ul>	12,660		
	1,050		
	1,000		
	1,320		
	6,000		
	1,200		
	1,750		
	340		
	1,680		
	1,680		
	10,000		
	10,000		
	2,240		

부서: 종합민원실  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 정확한 지적공부 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		1,600	1,600	0
○공공요금및제세				
VRS RTK 통신요금 50,000원*12월		600		
○시설장비 유지비		1,000		
- 측량장비 유지관리비 500,000원*2회		1,000		
202 여비		8,640	8,640	0
01 국내여비		8,640	8,640	0
○여비		8,640		
- 토지이동신청 업무추진 8,640,000원		8,640		
새주소체계 확립		124,912	143,585	△ 18,673
	국	3,000		
	도	10,000		
	군	111,912		
도로명 및 건물번호 활용		13,000	6,000	7,000
	국	3,000		
	도	10,000		
401 시설비및부대비		13,000	6,000	7,000
	국	3,000		
	도	10,000		
01 시설비		13,000	6,000	7,000
○국비보조사업		3,000		
- 광역도로구간 도로명판 설치(행안부 관리) 3,000,000원		3,000		
	국	3,000		
○도비보조사업		10,000		
- 광역도로구간 도로명판 설치(도 관리) 10,000,000원		10,000		
	도	10,000		
도로명주소 정비사업		106,050	111,313	△ 5,263
201 일반운영비		44,570	29,540	15,030
01 사무관리비		44,570	23,290	21,280
○일반수용비		40,580		
- 플로터 용지구입 300,000원*6박스		1,800		
- 플로터 잉크구입 420,000원*6색*1회		2,520		
- 플로터 헤드 구입 1,600,000원		1,600		
- 플로터 메인트렌스키트 100,000원		100		
- 도로명주소사업 홍보 리플렛 제작 2,000,000원		2,000		
- 도로명주소 홍보 현수막 제작 1,080,000원		1,080		
- 도로명주소 홍보 팜플렛 제작 7,880,000원		7,880		
- 도로명주소 홍보물품 구입 2종*800,000원		1,600		
- 도로명주소 안내도(책자형) 제작 22,000,000원		22,000		
○운영수당		2,310		

부서: 종합민원실  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 새주소체계 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도로명주소위원회 운영 1,470,000원</li> <li>- 지명위원회 운영 840,000원</li> <li>○급량비 1,680,000원</li> </ul>	1,470 840 1,680		
202 여비	6,480	8,640	△2,160
01 국내여비 ○도로명주소 사업 추진 6,480,000원	6,480 6,480	8,640	△2,160
401 시설비및부대비	55,000	73,133	△18,133
01 시설비 ○도로명사업 시설물 설치 - 도로명판 등 시설물 유지관리비 19,784,000원 - 건물번호판,지역안내판(신규,훼손) 유지관리비 15,000,000원 - 도로명판 추가 설치 및 훼손,망실분 교체 19,784,000원	54,568 54,568 19,784 15,000 19,784	73,133	△18,565
03 시설부대비 ○도로명사업 시설물 설치 - 도로명판 등 시설물 유지관리비 20,000,000원*1.08/100 - 도로명판 추가 설치 및 훼손,망실분 교체 20,000,000원*1.08/100	432 432 216 216	0	432
도로명주소 정보화	5,862	0	5,862
403 자치단체등자본이전	5,862	0	5,862
02 공기관등에대한대행사업비 ○도로명주소 정보시스템 운영지원 및 유지보수 5,862,000원	5,862 5,862	0	5,862
개별공시지가 관리	123,036	128,483	△5,447
개별공시지가 조사산정	123,036	128,483	△5,447
101 인건비	40,870	36,261	4,609
04 기간제근로자등보수 ○ 개별공시지가 조사 인부임 - 기본급 38,880원*4명*186일 - 주휴일수당 38,880원*4명*39일 - 연차수당 38,880원*4명*9일 - 4대보험료 36,391,680원*12.3%	40,870 40,870 28,927 6,066 1,400 4,477	36,261	4,609
201 일반운영비	72,526	84,742	△12,216
01 사무관리비 ○일반수용비 - 개별공시지가 홍보 현수막 제작 55,000원*18개소*2회 - 전산소모품 구입 300,000원*3종*3회	72,026 67,266 1,980 2,700	76,342	△4,316

부서: 종합민원실  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 개별공시지가 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개별공시지가 업무용 플로터 잉크 구입 420,000원*6색*1회</li> <li>- 개별공시지가 업무용 플로터 용지구입 300,000원*5박스</li> <li>- 개별공시지가 검증 수수료               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1.1기준 개별공시지가 검증수수료 (130,000필/64*37,800원)*1/2</li> <li>· 7.1기준 개별공시지가 검증수수료 (5,000필*37,800원*50%*30%)*1/2</li> </ul> </li> <li>- 개발비용산출명세서 검토용역 2,000,000원*3회</li> <li>○운영수당               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부동산평가위원회 운영수당 70,000원*9명*4회</li> </ul> </li> <li>○급량비 2,240,000원</li> </ul>	2,520		
02 공공운영비	500	8,400	△7,900
<ul style="list-style-type: none"> <li>○공공요금및제세</li> <li>- 개별공시지가 우편물 발송 500,000원</li> </ul>	500		
202 여비	8,640	6,480	2,160
01 국내여비	8,640	6,480	2,160
<ul style="list-style-type: none"> <li>○개별공시지가 업무추진 180,000원*4명*12월</li> </ul>	8,640		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○부동산중개업위반 신고자 포상금 500,000원*2건</li> </ul>	1,000		
행정운영경비(종합민원실)	30,730	29,620	1,110
기본경비	30,730	29,620	1,110
기본경비	30,730	29,620	1,110
201 일반운영비	12,730	12,220	510
01 사무관리비	12,730	12,220	510
<ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비 12,730,000원</li> </ul>	12,730		
202 여비	13,800	13,200	600
01 국내여비	13,800	13,200	600
<ul style="list-style-type: none"> <li>○부서운영(시책, 세미나, 워크숍 참석 등) 13,800,000원</li> </ul>	13,800		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○부서운영업무추진비 4,200,000원</li> </ul>	4,200		