

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정서비스 향상  
 단위: 민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	643,782	483,456	160,326
국	38,161		
도	15,560		
군	590,061		
민원행정서비스 향상	186,934	97,356	89,578
국	15,600		
군	171,334		
민원서비스 지원	186,934	97,356	89,578
국	15,600		
군	171,334		
민원해소 및 편의제도 운영	68,408	74,356	△5,948
201 일반운영비	49,388	52,876	△3,488
01 사무관리비	38,436	40,116	△1,680
○일반수용비	24,480		
- 민원용 교양지, 신문 구입	12,000원*5종*12월	720	
- 민원인 전용 사무용품 구입	20,000원*4종*9월	720	
- 정수기 관리	125,000원*2대*4분기	1,000	
- 민원인 편의장비 운영	60,000원*4회	240	
- 민원사무용 고무인제작	20,000원*5종*3회	300	
- 자동차등록관련 서식구입	150원*4,000매*4종	2,400	
- 민원편의장비(FAX) 소모품 구입	250,000원*2대*3회	1,500	
- 제증명발급 및 민원인 사용 복사기운영	300,000원*1대*4분기	1,200	
- 제증명발급 용지 구입	600,000원*4분기	2,400	
- 원스톱 통합민원발급기 소모품 구입	575,000원*4분기	2,300	
- 원스톱 통합민원발급기 용지구입	150,000원*4분기	600	
- 수족관 관리비	200,000원*12월	2,400	
- 민원실 환경개선 화분구입	100,000원*2개*1회	200	
- 복사용지 구입	1,500,000원*4회	6,000	
- 민원행정 전산장비 소모품 구입	200,000원*5대*2회	2,000	
- 인증기 소모품 구입	250,000원*2회	500	
○자동차 과태료 신용카드결제 수수료	1,500,000원	1,500	
○민원수수료 신용카드결제 수수료	600,000원	600	
○민원수수료 신용카드결제 카드단말기 임대료	11,000원*18개소*12월	2,376	
○운영수당	560		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정서비스 향상  
 단위: 민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 합천군행정정보공개심의위원회 운영 70,000원*4명*2회	560		
○피복비	5,000		
- 민원창구직원 근무복 구입 5,000,000원	5,000		
○급량비 3,920,000원	3,920		
02 공공운영비	10,952	12,760	△1,808
○공공요금및제세	8,952		
- 자동차정기검사 안내문 발송 300원*1,000건*12월	3,600		
- 자동차정기검사 기간 경과 통지 1,930원*100건*12월	2,316		
- 자동차관련과태료 독촉고지 및 압류통지 1,930원*100건*12월	2,316		
- 민원사무처리 결과통지 등 300원*2,000건	600		
- 자동차과태료 신용카드결재 단말기 통신료 납부 10,000원*12월	120		
○시설장비유지비	2,000		
- 통합민원발급기 유지보수용역 2,000,000원	2,000		
202 여비	15,120	17,280	△2,160
01 국내여비	15,120	17,280	△2,160
○민원업무추진 180,000원*7명*12월	15,120		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○민원편의제도 홍보 등 시책추진 2,000,000원	2,000		
301 일반보상금	300	200	100
11 기타보상금	300	200	100
○민원사무착오 및 지연보상금 30,000원*10명	300		
303 포상금	1,600	2,000	△400
01 포상금	1,600	2,000	△400
○민원사무처리기간단축 우수공무원 시상금	1,200		
- 최우수 300,000원*1명*2회	600		
- 우수 200,000원*1명*2회	400		
- 장려 100,000원*1명*2회	200		
○민원창구 베스트친절직원 시상금 200,000원*2명*1회	400		
무인민원발급기 관리	87,360	0	87,360
201 일반운영비	12,360	0	12,360
01 사무관리비	12,360	0	12,360
○일반수용비	3,360		
- 무인민원발급기 토너 구입 300,000원*6개소	1,800		

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정서비스 향상  
 단위: 민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 무인민원발급기 편철 침 구입 160,000원*6개소 960</li> <li>- 복사방해용지 구입 100,000원*6개소 600</li> <li>○시설장비유지비 9,000</li> <li>- 무인민원발급기 유지보수 9,000,000원 9,000</li> </ul>			
405 자산취득비	75,000	0	75,000
01 자산및물품취득비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○무인민원발급기 교체 25,000,000원*2개소 50,000</li> <li>○무인민원발급기 신규 설치 25,000,000원*1개소 25,000</li> </ul>	75,000	0	75,000
효율적인 여권발급	31,166	23,000	8,166
	국 15,600		
	군 15,566		
101 인건비	16,426	15,191	1,235
	국 11,191		
	군 5,235		
04 기간제근로자등보수 <ul style="list-style-type: none"> <li>○국비보조사업 16,426</li> <li>- 여권발급 업무보조 인부임 16,426               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기본급 44,640원*1명*251일 11,205</li> <li>· 주휴일수당 44,640원*1명*52일 2,322</li> <li>· 연차수당 44,640원*1명*12일 536</li> <li>· 4대보험료 14,061,600원*16.8% 2,363</li> </ul> </li> </ul>	16,426	15,191	1,235
	국 5,970		
	군 5,235		
	국 2,322		
	국 536		
	국 2,363		
	국 2,363		
201 일반운영비	11,240	6,309	4,931
	국 3,309		
	군 7,931		
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○국비보조사업 8,520</li> <li>- 여권커버제작 1,500원*2,000매*2회 6,000               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국 1,600</li> <li>· 군 4,400</li> </ul> </li> <li>- 여권분소 운영 급량비 7,000원*3명*120일 2,520               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국 1,080</li> <li>· 군 1,440</li> </ul> </li> </ul>	8,520	5,280	3,240
	국 8,520		
	국 1,600		
	군 4,400		
	국 2,520		
	국 1,080		
	군 1,440		
02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○국비보조사업 2,720</li> <li>- 여권유효기간 만료 안내문 발송 2,720,000원 2,720               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국 629</li> <li>· 군 2,091</li> </ul> </li> </ul>	2,720	1,029	1,691
	국 2,720		
	국 2,720		
	국 2,720		
	국 629		
	군 2,091		

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정서비스 향상  
 단위: 민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	3,500	1,500	2,000
		국 군 1,100 2,400		
	01 국내여비	3,500	1,500	2,000
	○국비보조사업	3,500		
	- 여권발급 업무 추진      3,500,000원	3,500		
		국 군 1,100 2,400		
	효율적인 토지관리	427,228	356,480	70,748
		국 도 군 22,561 15,560 389,107		
	지적민원 서비스 향상	51,524	42,018	9,506
	지적민원 서비스 제공	51,524	42,018	9,506
	201 일반운영비	25,044	25,044	0
	01 사무관리비	17,040	17,040	0
	○일반수용비	15,360		
	- 지적도면 전용복사기 관리 1,000,000원*1회	1,000		
	- 지적도면 증명발급용지(A3)구입 40,000원*2박스*12회	960		
	- 부동산행정정보일원화 홍보 리플릿 제작 200원*6,000매	1,200		
	- 지적 전산오류자료 정비 출력용지 구입 25,000원*40박스	1,000		
	- 지적 제증명 전산소모품 구입 300,000원*4종*4회	4,800		
	- 지적 제증명 발급 용지 구입 25,000원*10박스*12회	3,000		
	- 마을비치용 지번별 조서 용지 구입 25,000원*4박스*17개읍면	1,700		
	- 토지현장민원실 운영 비품 구입 20,000원*5회*17개읍면	1,700		
	○급량비                           7,000원*3명*80일	1,680		
	02 공공운영비	8,004	8,004	0
	○공공요금 및 제세	2,160		
	- 토지표시변경 등기필증 송부 270원*8,000건	2,160		
	○시설장비유지비	5,844		
	- 토지종합정보망 유지보수   487,000원*12회	5,844		
	202 여비	6,480	6,480	0
	01 국내여비	6,480	6,480	0
	○지적민원 현지확인등 업무추진   6,480,000원	6,480		
	207 연구개발비	20,000	10,000	10,000

부서: 민원봉사과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 지적민원 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 전산개발비		20,000	10,000	10,000
○지적문서 전산화	20,000,000원	20,000		
정확한 지적공부 관리		62,490	41,131	21,359
토지이동 관리		62,490	36,820	25,670
201 일반운영비		27,850	28,180	△330
01 사무관리비		26,250	26,580	△330
○일반수용비		22,330		
－ 토지이동정리결의서 표지구입	7,000원*150조	1,050		
－ 도근점표석대장 바인더 구입	10,000원*100권	1,000		
－ 지적측량결과도 표지구입	33,000원*30권	990		
－ 지적업무관련 전산소모품 구입	500,000원*6종*2회	6,000		
－ 지적민원처리 용지 구입	25,000원*4박스*12월	1,200		
－ 지적업무 홍보물 제작	700원*2,500부	1,750		
－ 토지분할조서 용지구입	340,000원*1박스	340		
－ 지적기준점설치 측량수수료	100,000원*100점	10,000		
○급량비	2,240,000원	2,240		
○공유토지분할 위원회 운영수당	70,000원*6명*4회	1,680		
02 공공운영비		1,600	1,600	0
○공공요금및제세				
VRS RTK 통신요금	50,000원*12월	600		
○시설장비 유지비		1,000		
－ 측량장비 유지관리비	500,000원*2회	1,000		
202 여비		8,640	8,640	0
01 국내여비		8,640	8,640	0
○토지이동신청 업무추진	8,640,000원	8,640		
401 시설비및부대비		26,000	0	26,000
01 시설비		26,000	0	26,000
○지적경계정비사업	26,000,000	26,000		
지적재조사 추진		70,100	0	70,100
	국	18,561		
	도	2,400		
	군	49,139		
지적구축		67,100	0	67,100
	국	15,561		
	도	2,400		
	군	49,139		
201 일반운영비		22,750	0	22,750

부서: 민원봉사과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 지적재조사 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 도 군	15,211 2,400 5,139	
01 사무관리비			0	20,646
○국비보조사업				
- 지적재조사 측량수수료	16,786,000원	국 도	17,611 16,786	
- 지적재조사 추진 급량비	825,000원	국	14,386 2,400 825	
○지적재조사사업 홍보 현수막 제작	935,000원	국	825	
○지적재조사위원회 운영수당	70,000원*5명*2회		935	
○경계결정위원회 운영수당	70,000원*6명*2회		700	
○급량비	560,000원		840	
02 공공운영비			0	2,104
○지적재조사 소유자 통지	1,930원*109명*10회		2,104	
202 여비		국 군	2,350 350 2,000	0 2,350
01 국내여비			2,350	0
○국비보조사업			350	
- 지적재조사 일필지조사	350,000원	국	350	
○지적재조사 업무추진	2,000,000원		2,000	
401 시설비및부대비			42,000	0
01 시설비			42,000	0
○지적재조사 조정금	40,000,000원		40,000	
○지적재조사 감정평가수수료	2,000,000원		2,000	
지적관리		국	3,000 3,000	0 3,000
101 인건비		국	3,000 3,000	0 3,000
04 기간제근로자등보수			3,000	0
○국비보조사업			3,000	
- 지적관리 인부임	3,000,000원	국	3,000 3,000	
새주소체계 확립		국 도 군	107,817 4,000 13,160 90,657	143,147 △35,330
도로명 및 건물번호 활용		국 도	17,160 4,000 13,160	16,000 1,160

부서: 민원봉사과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 새주소체계 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		17,160	16,000	1,160
	국	4,000		
	도	13,160		
01 시설비		17,160	16,000	1,160
○국비보조사업		4,000		
- 광역도로구간 도로명판 설치(안행부 관리)		4,000,000원	4,000	
	국	4,000		
○도비보조사업		13,160		
- 광역도로구간 도로명판 설치(도 관리)		13,160,000원	13,160	
	도	13,160		
도로명주소 정비사업		77,844	119,260	△41,416
201 일반운영비		30,340	51,780	△21,440
01 사무관리비		22,640	44,080	△21,440
○일반수용비		18,580		
- 플로터 용지구입	300,000원*6박스	1,800		
- 플로터 잉크구입	300,000원*6색*2회	3,600		
- 플로터 헤드 구입	800,000원*2회	1,600		
- 라벨플로터 소모품 구입	1,000,000원	1,000		
- 사무용품 및 전산소모품 구입	3,000,000원	3,000		
- 도로명주소 홍보현수막 제작	2,000,000원	2,000		
- 도로명주소 홍보물품 구입	3,580,000원	3,580		
- 도로명주소 홍보리플릿 제작	500,000원*4종	2,000		
○운영수당		1,820		
- 도로명주소위원회 운영수당	70,000원*7명*2회	980		
- 지명위원회 운영수당	70,000원*6명*2회	840		
○급량비	2,240,000원	2,240		
02 공공운영비		7,700	7,700	0
○시설장비유지비		7,700		
- 국가공간정보통합시스템 S/W 유지보수	7,700,000원	7,700		
202 여비		7,504	6,480	1,024
01 국내여비		7,504	6,480	1,024
○도로명주소사업 업무추진	7,504,000원	7,504		
401 시설비및부대비		40,000	60,000	△20,000
01 시설비		40,000	59,568	△19,568
○도로명주소 안내시설물 설치(신규,교체)	20,000,000원	20,000		
○도로명주소 안내시설물 유지보수	20,000,000원	20,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 새주소체계 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도로명주소 정보화	12,813	7,887	4,926
	403 자치단체등자본이전	12,813	7,887	4,926
	02 공기관등에대한대행사업비	12,813	7,887	4,926
	○국가주소정보시스템 유지관리 9,246,000원	9,246		
	○도로명주소 기본도 유지보수 3,567,000원	3,567		
	개별공시지가 관리	135,297	130,184	5,113
	개별공시지가 조사산정	135,297	130,184	5,113
	101 인건비	50,682	45,569	5,113
	04 기간제근로자등보수	50,682	45,569	5,113
	○ 개별공시지가 조사 인부임	50,682		
	- 기본급 44,640원*4명*187일	33,391		
	- 주휴일수당 44,640원*4명*47일	8,393		
	- 연차수당 44,640원*4명*9일	1,608		
	- 4대보험료 43,390,080원*16.8%	7,290		
	201 일반운영비	74,975	74,975	0
	01 사무관리비	74,475	74,475	0
	○일반수용비	69,715		
	- 개별공시지가 홍보 현수막 제작 55,000원*18개소*2회	1,980		
	- 전산소모품 구입 300,000원*3종*3회	2,700		
	- 개별공시지가 업무용 플로터 잉크 구입 450,000원*6색*1회	2,700		
	- 개별공시지가 업무용 플로터 용지 구입 300,000원*5박스	1,500		
	- 개별공시지가 검증 수수료	54,835		
	· 1.1기준 (37,800원*140,000필/64)*1/2*1.1	45,479		
	· 7.1기준 (37,800원*3,000필*50%*30%)*1/2*1.1	9,356		
	- 개발비용산출명세서 검토 용역 2,000,000원*3회	6,000		
	○운영수당	2,520		
	- 부동산평가위원회 운영수당 70,000원*9명*4회	2,520		
	○급량비 7,000원*4명*80일	2,240		
	02 공공운영비	500	500	0
	○공공요금및제세	500		
	- 개별공시지가 우편물 발송 500,000원	500		
	202 여비	8,640	8,640	0
	01 국내여비	8,640	8,640	0
	○개별공시지가 업무추진 180,000원*4명*12월	8,640		
	301 일반보상금	1,000	1,000	0



부서: 민원봉사과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 개별공시지가 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
11	기타보상금 ○부동산중개업위반 신고자 포상금 500,000원*2건	1,000 1,000	1,000	0
행정운영경비(민원봉사과)		29,620	29,620	0
기본경비		29,620	29,620	0
기본경비		29,620	29,620	0
201	일반운영비	12,220	12,220	0
01	사무관리비 ○일반수용비 12,220,000원	12,220 12,220	12,220	0
202	여비	13,200	13,200	0
01	국내여비 ○부서운영(시책, 세미나, 워크숍 참석 등) 13,200,000원	13,200 13,200	13,200	0
203	업무추진비	4,200	4,200	0
04	부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 4,200,000원	4,200 4,200	4,200	0