

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정서비스 향상  
 단위: 민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원봉사과	985,621	961,273	24,348
국	211,565	211,683	△ 118
도	33,700	33,700	0
군	740,356	715,890	24,466
민원행정서비스 향상	168,772	134,253	34,519
국	17,265	17,383	△ 118
군	151,507	116,870	34,637
민원서비스 지원	168,772	134,253	34,519
국	17,265	17,383	△ 118
군	151,507	116,870	34,637
민원해소 및 편의제도 운영	98,288	79,270	19,018
201 일반운영비	56,780	60,250	△ 3,470
01 사무관리비	45,828	49,298	△ 3,470
○ 일반수용비	27,704	30,782	△ 3,078
- 수족관 유지 관리비           180,000원*12월	2,160	2,400	△ 240
- 민원실 환경개선 화분   90,000원*10개*1회	900	1,000	△ 100
- 민원실 비치용 교양지	2,160	2,400	△ 240
· 중앙지                   13,500원*2부*12월	324	360	△ 36
· 지방지                   9,000원*15부*12월	1,620	1,800	△ 180
· 월간지                   9,000원*2부*12월	216	240	△ 24
- 민원인 전용 사무용품   18,000원*4종*12월	864	960	△ 96
- 민원인 및 민원실 정수기 관리	981	1,090	△ 109
· 필터교환               31,500원*2대*12월	756	840	△ 84
· 종이컵                   22,500원*10박스	225	250	△ 25
- 민원인 전용 편의장비 운영 54,000원*4회	216	240	△ 24
- 민원인 전용 FAX, 프린터기 소모품 270,000원*2대*3회	1,620	1,800	△ 180
- 민원인 전용 무료 자판기 소모품 1,800,000원	1,800	2,000	△ 200
- 민원인 무료대여 우산 및 우산 꽃이 1,800,000원	1,800	2,000	△ 200
- 민원사무용 고무인제작   18,000원*5종*3회	270	300	△ 30
- 제증명발급 및 민원인용 복사기 소모품 270,000원*1대*4분기	1,080	1,200	△ 120
- 제증명발급(인감 복사방해용지 등)용지 540,000원*4분기	2,160	2,400	△ 240
- 통합민원발급기 소모품     1,170,000원	1,170	1,300	△ 130
- 통합민원발급기 전용 용지 135,000원*4분기	540	600	△ 60
- 자동차등록관련 서식 제작 150원*3,600매*4종	2,160	2,400	△ 240
- 민원행정용 일반 복사용지 1,350,000원*2회	2,700	3,000	△ 300
- 민원행정 전산장비 소모품 180,000원*5대*2회	1,800	2,000	△ 200



부서: 민원봉사과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 지적민원 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
군	561,571	569,400	△7,829
지적민원 서비스 향상	49,172	51,524	△2,352
지적민원 서비스 제공	49,172	51,524	△2,352
201 일반운영비	23,340	25,044	△1,704
01 사무관리비	15,336	17,040	△1,704
○일반수용비	13,824	15,360	△1,536
- 지적도면 전용복사기 관리 900,000원*1회	900	1,000	△100
- 지적도면 증명발급용지(A3)구입 36,000원*2박스*12회	864	960	△96
- 부동산행정정보일원화 홍보 리플릿 제작 200원*5,400매	1,080	1,200	△120
- 지적 전산오류자료 정비 출력용지 구입 25,000원*36박스	900	1,000	△100
- 지적 제증명 전산소모품 구입 270,000원*4종*4회	4,320	4,800	△480
- 지적 제증명 발급 용지 구입 25,000원*9박스*12회	2,700	3,000	△300
- 지적전산자료 제공 용지 구입 22,500원*4박스*17회	1,530	1,700	△170
- 토지현장민원실 운영 비품 구입 18,000원*5회*17개읍면	1,530	1,700	△170
○급량비	1,512,000원	1,680	△168
202 여비	5,832	6,480	△648
01 국내여비	5,832	6,480	△648
○지적민원 현지확인등 업무추진 5,832,000원	5,832	6,480	△648
새주소체계 확립	62,859	63,617	△758
도로명주소 정비사업	62,859	63,617	△758
201 일반운영비	8,642	9,400	△758
01 사무관리비	8,642	9,400	△758
○일반수용비	6,822	7,580	△758
- 도로명주소(상세주소) 홍보현수막 제작 1,800,000원	1,800	2,000	△200
- 도로명주소(상세주소) 홍보물품 구입 3,222,000원	3,222	3,580	△358
- 도로명주소(상세주소) 홍보리플릿 제작 450,000원*4종	1,800	2,000	△200
정확한 지적공부 관리	159,214	161,540	△2,326
토지이동 관리	159,214	161,540	△2,326
201 일반운영비	26,438	27,900	△1,462
01 사무관리비	24,838	26,300	△1,462
○일반수용비	21,142	22,380	△1,238
- 토지이동정리결의서 표지구입 6,300원*150조	945	1,050	△105

부서: 민원봉사과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 정확한 지적공부 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도근점표석대장 바인더 구입 10,000원*90권</li> <li>- 지적측량결과도 표지구입 33,000원*27권</li> <li>- 지적업무관련 전산소모품 구입 315,000원*5종*3회</li> <li>- 지적민원처리 용지 구입 25,000원*36박스</li> <li>- 사무용품 구입 225,000원*4회</li> <li>- 지적업무 홍보물 제작 700원*2,250부</li> <li>- 토지분할조서 용지구입 306,000원*1박스</li> <li>○급량비 2,016,000원</li> </ul>	900	1,000	△100
	891	990	△99
	4,725	5,250	△525
	900	1,000	△100
	900	1,000	△100
	1,575	1,750	△175
	306	340	△34
	2,016	2,240	△224
202 여비	7,776	8,640	△864
01 국내여비	7,776	8,640	△864
○토지이동신청 업무추진 7,776,000원	7,776	8,640	△864
지적재조사 추진	162,314	162,719	△405
	국 54,300	54,300	0
	도 5,700	5,700	0
	군 102,314	102,719	△405
지적구축	137,778	140,183	△2,405
	국 51,300	51,300	0
	도 5,700	5,700	0
	군 80,778	83,183	△2,405
201 일반운영비	84,363	86,055	△1,692
	국 51,300	51,300	0
	도 5,700	5,700	0
	군 27,363	29,055	△1,692
01 사무관리비	73,768	75,460	△1,692
○지적재조사사업 홍보물품 구입 3,222,000원	3,222	3,580	△358
○플로터 용지 구입 270,000원*6박스	1,620	1,800	△180
○플로터 잉크 구입 270,000원*6색*2회	3,240	3,600	△360
○플로터 헤드 구입 720,000원*2회	1,440	1,600	△160
○사무용품 및 전산소모품 구입 2,700,000원	2,700	3,000	△300
○지적재조사사업 홍보 현수막 제작 55,000원*18개	990	1,100	△110
○급량비 2,016,000원	2,016	2,240	△224
202 여비	6,415	7,128	△713
01 국내여비	6,415	7,128	△713
○지적재조사 업무추진 6,415,000원	6,415	7,128	△713
지적관리	5,000	3,000	2,000
	국 3,000	3,000	0
	군 2,000	0	2,000
101 인건비	5,000	3,000	2,000
	국 3,000	3,000	0
	군 2,000	0	2,000
04 기간제근로자등보수	5,000	3,000	2,000

부서: 민원봉사과  
 정책: 효율적인 토지관리  
 단위: 지적재조사 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○지적관리 인부임 2,000,000원	2,000	0	2,000
	개별공시지가 관리	121,334	123,322	△1,988
	개별공시지가 조사산정	121,334	123,322	△1,988
	201 일반운영비	73,951	74,975	△1,024
	01 사무관리비	73,451	74,475	△1,024
	○일반수용비	68,915	69,715	△800
	－ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 55,000원*17개소*2회	1,870	1,980	△110
	－ 전산소모품 구입 270,000원*3종*3회	2,430	2,700	△270
	－ 개별공시지가 업무용 플로터 잉크 구입 405,000원*6색*1회	2,430	2,700	△270
	－ 개별공시지가 업무용 플로터 용지 구입 270,000원*5박스	1,350	1,500	△150
	○급량비 2,016,000원	2,016	2,240	△224
	202 여비	7,776	8,640	△864
	01 국내여비	7,776	8,640	△864
	○개별공시지가 업무추진 7,776,000원	7,776	8,640	△864
	301 일반보상금	1,900	2,000	△100
	09 행사실비보상금	900	1,000	△100
	○간담회 참석자 보상 900,000원	900	1,000	△100
	행정운영경비(민원봉사과)	27,078	29,620	△2,542
	기본경비	27,078	29,620	△2,542
	기본경비	27,078	29,620	△2,542
	201 일반운영비	10,998	12,220	△1,222
	01 사무관리비	10,998	12,220	△1,222
	○일반수용비 10,998,000원	10,998	12,220	△1,222
	202 여비	11,880	13,200	△1,320
	01 국내여비	11,880	13,200	△1,320
	○부서운영(시책, 세미나, 워크숍 참석 등) 11,880,000원	11,880	13,200	△1,320
	재무활동(민원봉사과)	200	0	200
	보전지출	200	0	200
	보조금반환금	200	0	200
	802 반환금기타	200	0	200
	01 국고보조금반환금	200	0	200
	○2015년 지적재조사사업 추진 200,000원	200	0	200