



# 2026년도 주요업무계획

---

(행정과)



## 목 차

- ① 기본현황
- ② 2025년도 업무성과
- ③ 부서목표와 추진전략
- ④ 2026년도 주요업무계획
- ⑤ 현안사업
- ⑥ 새로운 시책



# I. 기본현황

## 정·현원

(2025. 12월 현재)

구 분	합 계		정무직		일반직		별정직		지도직		연구직	
	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원
합 계	823	817	1	1	793	793	1	-	23	18	5	5
본 청	365	365	1	1	360	362	1	-	-	-	3	2
의회	20	19	-	-	20	19	-	-	-	-	-	-
직속기관	180	175	-	-	155	155	-	-	23	18	2	2
읍면	258	258	-	-	258	257	-	-	-	-	-	1

※ 별도정원 78명, 시간선택제임기제 22명 제외

- 별도정원 : 공로연수 8, 교육과전 4, 육아휴직 47, 질병휴직 16, 가족돌봄 1  
직무과전 1, 직위해제 1

## 행정과 정·현원 및 업무 현황

### 행정과 정·현원

(2025. 12월 현재)

직급별	계	정무직	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정직	연구직
정 원	34	1	1	1	1	8	9	10	1	1	1
현 원	33	1	1	1	1	9	10	7	3	-	-

○ 담당별 업무현황

담 당 명	분장 업무내용
행 정 담 당	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사관련 업무 전반</li> <li>- 의전 및 행사운영</li> <li>- 선거 및 국민투표</li> <li>- 여론·동향·일정 관리</li> <li>- 공무원 보수지급 및 연금 업무</li> <li>- 공무국외여행 허가</li> <li>- 주민등록, 행정구역</li> </ul>
혁 신 후 생 담 당	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 혁신, 적극행정, 주민자치 업무</li> <li>- 직원역량강화 교육</li> <li>- 맞춤형 복지제도 (단체보험, 복지포인트, 휴양시설, 건강검진비)</li> <li>- 생활관 및 공무원 주거안정기금 운영관리</li> <li>- 기록물관리 및 기록관 관리</li> <li>- 공무원 복무관리, 정례조회</li> <li>- 당직 및 비상근무 편성</li> <li>- 직장 내 괴롭힘 근절 및 피해자 지원</li> <li>- 구내식당 운영</li> </ul>
대 외 협 력 담 당	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국제·국내 자치단체 교류·협력 추진</li> <li>- 사회단체 관리(새마을, 바르게살기, 자유총연맹 등)</li> <li>- 범죄예방단체 및 지역사회단체 관리</li> <li>- 공무원 및 공무직 노사관련 사항</li> <li>- 리동 행정지도 육성 및 이장협의회 지원</li> <li>- 자원봉사협의회 및 자원봉사관리 업무</li> </ul>
전 산 정 보 담 당	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보화 업무(지능정보화, 사전협의, 수준 진단, 정보자원관리)</li> <li>- 정보화 기획 및 개인정보보호</li> <li>- 공공데이터 제공운영, 데이터기반행정, 빅데이터 업무</li> <li>- 행정전산자산(HW, SW) 구입 및 관리</li> <li>- 업무시스템(온나라, 새울행정, 공통기반 등) 및 전산실 관리</li> <li>- 군민정보화 교육</li> </ul>
정 보 통 신 담 당	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 스마트경로당, 빌리지, 스마트도시 확산사업 추진</li> <li>- 마을행정방송망 및 무선국 신·증설 운영</li> <li>- 국가정보통신망, 농어촌통신망 운용</li> <li>- 네트워크, 인터넷장비 및 공공와이파이 운영</li> <li>- IP교환기, 전화기, 팩스, 통화녹음시스템 운영</li> <li>- 건축물 착공전 정보통신 설계도 검토와 사용전검사</li> <li>- 정보보안 업무 총괄</li> <li>- 암호화·보안장비, 사이버침해대응센터 운영</li> </ul>

## □ 주요 기본현황

### ◇ 사회단체현황

연번	단체명	대표자	회원수 (명)	주요활동	지원예산 (천원)	비고
1	합천군행정동우회	김한동	112	- 어려운농가 농촌일손돕기 - 자연정화활동 등 봉사활동 추진	5,000	
2	합천군 주민자치협의회	강광열	481	- 주민자치센터 프로그램 운영 - 지역특화 프로그램 공모 등	-	
3	대한적십자봉사회 합천군협의회	김해은	257	- 재난 구호 활동 - 보건·의료활동 및 응급 구호 지원 - 김치 및 빵 나눔 봉사	8,000	
4	한국전쟁전후 민간인희생자 합천유족회	석용환	17	- 한국전쟁전후 민간인희생자 합동위령제	4,000	
5	합천군 국제 교류협의회	김기중	38	- 일본 미토요시 우호방문 - 미국 버겐카운티 고등학생 어학연수 프로그램 진행 등	25,000	
6	민주평통 합천군협의회	정병균	46	- 청소년 통일활동 사업 - 청소년 문화 한마당 - 자문위원 역량강화 통일연수 등	112,000	
7	(사)전국이통장연합회 합천군지회	이원상	377	- 행정리 구역 안에서의 읍장·면장 업무 중 그 일부를 도움 - 그외 행정리를 대표하여 임무 수행	208,400	
8	새마을운동 합천군지회	정성철	859	- 건강하고 행복한 공동체 문화조성 - 탄소중립 실천, 연대 강화 등	321,800	
9	바르게살기운동 합천군협의회	이재근 (직무대행)	850	- 이웃사랑실천운동, 범질서 확립 운동 - 도덕성회복운동, 국민화합운동 캠페인 운동 등	91,900	
10	합천군 자원봉사협의회	김용철	387	- 어려운 노인 목욕봉사, 노인 재가 봉사 - 농촌일손돕기, 환경정화활동 등	81,200	
11	자유총연맹 합천군지회	정갑균	1,178	- 자유민주주의체제수호, 지역순회 민주시민 안보교육 실시 - 민주시민의식 함양교육 및 자원봉사 등	66,500	
12	법무부청소년 범죄예방위원 합천지구회	오종찬	74	- 학교주변 및 범죄우범지역 야간순찰 - 청소년 법교육 및 법체험 등	25,000	
13	(사)거창·합천·함양 범죄피해자지원센터 합천지구회	정민화	21	- 범죄 피해자 경제적 지원 - 범죄 피해자 상담 활동 등	18,000	

연번	단체명	대표자	회원수 (명)	주요활동	지원예산 (천원)	비고
14	합천군 자율방범대연합회	박형득	353	- 취약지역 순찰 및 현행범 체포 - 경찰관과 합동근무 시 신고출동 등	77,750	
15	합천군 지역치안협의회	김윤철	12	- 사회적 약자 대상 범죄예방 활동 - 범죄예방활동단체 방법물품 지원 등	47,000	
16	합천군 청년연합회	박성용	850	- 해맞이행사, 보름행사, 읍면 경로잔치 진행 - 청소년선도, 어려운 이웃돕기 등	20,000	
17	합천청년회의소	오범서	37	- 어린이 대잔치 - 불우이웃 돕기, 농특산물 요리경연대회 등	5,000	
18	민족통일 합천군협의회	최창진	74	- 남북대화 추진사업, 통일 국도세력 육성 - 통일문제 토론회 통일준비 홍보 등	2,000	
19	합천라이온스클럽	정종락	29	- 관내 고등학교 우수학생 장학금 전달 - 다문화가정돕기 등	-	
20	남부라이온스클럽	최영길	19	- 어려운 이웃돕기 - 자매마을 봉사활동 등	-	
21	합천로타리클럽	허원희	33	- 로타리재단 프로그램 적극 참여 - 지역사회 봉사활동 적극 참여 등	-	
22	합천연호로타리클럽	서해영	23	- 로타리재단 프로그램 적극 참여 - 지역사회 봉사활동 적극 참여 등	-	
23	합천황강로타리클럽	박재영	32	- 로타리재단 프로그램 적극 참여 - 지역사회 봉사활동 적극 참여 등	-	
24	(사)해병대 합천군 전우회	김재성	18	- 어려운 이웃 자선사업 및 봉사 - 청소년 선도 및 학교폭력 캠페인 등	-	
25	대한민국특전동지회 합천군지회	권혁도	29	- 지역 내 범죄예방 및 야간순찰 - 행사지원 질서유지 등	-	
26	합천군 재향 경우회	안옥원	97	- 방범순찰 및 환경정화활동 - 청소년 무료 상담소 운영	2,000	
27	남북통일운동 국민연합 합천군지회	곽용완	67	- 한반도 남북통일기원 - 광복절 기념 피스로드 행사 등	-	

◇ 합천군 자원봉사센터 운영

- 위 치 : 합천읍 합천종합사회복지관 5층
- 운영인력 : 3명(공무직)
- 운영내용 : 자원봉사협의회 업무 및 자원봉사 활성화 프로그램 추진
- 자원봉사자 수 : 13,241명(실 활동인원 1,892명, 미활동 인원 11,349명)

◇ 행정전산장비 보유현황

(2025. 12월 현재, 단위 : 대)

장비	합 계	내용연수 경과					내용연수 미경과				
		~2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
컴퓨터	1,534	182	24	86	161	106	94	249	156	244	232
모니터	2,202	706	109	91	160	121	80	454	83	278	120
프린터	843	256	54	41	42	64	45	47	64	150	80

◇ 합천군 정보화교육장 운영

- 위 치 : 합천읍 정보화교육장(종합사회복지관 3층), 삼가면 남부정보화교육장
- 운영인력 : 3명(강사 2 + 보조강사 1)
- 운영예산 : 63백만원
- 운영내용 : 디지털 기초~특별, 체험존 등 다양한 맞춤형 교육 추진
- 수용인원 : 62명(합천읍 48, 삼가면 14)

## Ⅱ. 2025년도 업무성과

### □ 총 평

- 군민과 소통하는 군민 중심 행정 추진
- 적극행정 문화확산 및 직원이 행복하고 건강한 활기찬 일터 조성
- 주민자치 실현을 위한 기틀 마련(주민자치회 100% 전환완료)
- 단체 역량 강화 및 글로벌 기반 구축
- 데이터기반 행정을 통한 안정적이고 스마트한 행정 구현
- 정보통신 인프라 확충과 안전한 정보보안 체제 확립으로 대민행정서비스 제고

### □ 주요성과

#### ◇ 군민과 소통하는 군민 중심 행정 추진

##### ○ 2025년 군민과의 대화 실시

- 기 간 : 2025. 1. 14.(화) ~ 1. 21.(화)
- 참석대상 : 읍면별 기관·사회단체장, 이장 등 주민대표
- 주요내용 : 군정현안 설명 및 군민과의 대화의 시간
- 건의내역 : 총623건(농업분야 257, 소규모사업 146, 안전 89, 주민편의 82, 기타 49)
- 처리내역 : 총623건(원료·추경건의 471, 상급기관 건의·이첩 39, 장기검토 81, 불가 32)

##### ○ 2025년 읍·면장 회의 실시

- 일 정 : 상반기, 하반기 각 1회 ※ 상반기 읍·면장 회의 2. 27.(목) 기실시
- 참석대상 : 전 읍면장
- 주요내용
  - ◆ 군정 주요 시책 및 현안 과제 전달
  - ◆ 읍면정 주요 현안 과제 및 사업 보고

##### ○ 2025년 명예군민증서 및 제22회 합천군민의 장 수여

- 수 여 : 2025. 10. 2.(목) ※ 군민의 날 행사 시
- 선정대상 : 합천군의 위상 제고와 지역사회발전에 공헌한 자
- 선정인원 : 4명
  - ◆ 군민의 장 : 산업·경제, 교육·문화·체육, 공익·애향 3개 부문 각 1명
  - ◆ 명예군민 : 1명

○ 2025년 제야 군민대중 타종행사

- 기 간 : 2025. 12. 31. ~ 2026. 1. 1.
- 장 소 : 군민 대중각 앞
- 참여인원 : 1,000명
- 주요내용 : 식전행사, 제야의종 타종, 신년메시지 등
- 기대효과 : 군민들에게 꿈과 희망을 심어주고 군민의 의지와 역량을 새롭게 결집하는 계기 마련

○ 교육훈련을 통한 업무능력 향상 지원

- 직무역량 강화 및 자기개발을 위한 교육 실시 : 누계 22,371명(2025. 12. 기준)
- 직원 독서통신학습 실시 : 누계 4,519명(2025. 12. 기준)

○ 신규 직원 적응·역량 강화 지원

- 신규임용 직원 「웰컴키트」 지원
  - ◆ 지급대상 : 2025년 신규 임용 직원(2025. 12월 기준 46개 배부완료)
  - ◆ 구성품목 : 스탬프도장, USB메모리, 보조배터리, 이어폰, 명찰 등  
업무 추진 시 필요한 물품으로 구성
- 「공직생활 안내서」 제작·배포
  - ◆ 지급대상 : 신규 직원(2025. 12월 기준 46부 배부)
  - ◆ 주요내용 : 군정 주요 현황, 인사, 복무, 급여, 후생, 업무시스템 사용법 등  
공직생활 필수정보
- 직원화합 및 소통 활성화를 위한 멘토링 제도 실시
  - ◆ 대 상 자 : 2025년도 신규임용 공무원(31개부서, 멘토링 40명 추진)
  - ◆ 멘토선정 : 담당, 전임자 등 업무에 도움이 될 수 있도록 부서장  
(총괄 멘토)이 선정
  - ◆ 구 성 : 멘토와 멘티는 1:1 선정을 원칙
  - ◆ 활동기간 : 시작일로부터 6개월(1년까지 연장 가능) 실시

◇ 조직 내 혁신 및 적극 행정 분위기 확산

구분	세부 사업	주요 내용	비고
혁신 실행계획 수립·운영	소통과 협력	◦ 농업용수 원스톱 민원처리 시스템 구축 등 7건	
	서비스 향상	◦ 경남 최초 경로당 관리 매니저 운영 등 20건	
	업무 효율화	◦ 농기계대여은행 AI보이스봇 및 챗봇 도입 등 11건	
적극행정 실행계획 수립·운영	적극행정 우수공무원· 우수부서 선발	◦ 규모 : 상·하반기 각 공무원 5명, 부서 2개 ◦ 포상금 지급 및 실적 가점 부여	◦ 상반기 8월 ◦ 하반기 12월
	적극행정 마일리지 제도 운영	◦ 대상 : 합천군 소속 6급 이하 공무원(임기제포함) ◦ 적극행정 추진에 따른 마일리지 부여 및 보상	
	참여·소통 강화	◦ 적극행정 역량강화 교육 실시(온라인) 1회 ◦ 우수사례 발굴 및 홍보(카드뉴스 제작·배포) ◦ 책임보험 운영 : 소송·방어비용, 손해배상액 보장	

◇ 직무능력 향상을 위한 직원 역량강화 교육 실시

구분	세부 사업	주요 내용	비고
직원 역량강화 교육	직원 역량강화 워크숍	◦ 목적 : 소통과 화합으로 협력적 조직문화 조성 ◦ 내용 : 힐링 특강, 직원소통의 시간 / 장소: 거제시 ◦ 인원 : 328명/2기	5.12. ~ 5.20.
	내 고장 템플스테이	◦ 목적 : 스트레스 완화를 통한 심신 치유 및 재충전 ◦ 내용 : 악성민원대응, 마음회복 명상 / 장소: 해인사 ◦ 인원 : 56명/6기	상반기 하반기
	직원 명상의 시간	◦ 목적 : 정서적 안정감을 통한 긍정적 조직문화 조성 ◦ 내용 : 심리적 이완을 위한 호흡명상 / 온라인 강의 ◦ 인원 : 95명/주3회	7.4. ~ 9.26.
	ChatGPT 실무 입문 교육	◦ 목적 : 일하는 방식 개선 및 행정업무 혁신 ◦ 내용 : ChatGPT 활용 실무수업 / 장소: 정보화교육장 ◦ 인원 : 40명/4회	7.11. ~ 8.29.
	스피치 실전 특강	◦ 목적 : 효율적인 소통 능력과 발표력 향상 ◦ 내용 : 스피치 특강 / 장소: 평생학습관 ◦ 인원 : 10명/4회	9.2. ~ 9.23.
	적극행정 교육	◦ 목적 : 적극행정 확산 및 부서간 소통과 협업 ◦ 내용 : 적극행정 특강 / 장소: 종합사회복지관 ◦ 인원 : 571명	12. 23.

◇ 직원 행복지수 향상을 위한 후생복지 사업 운영

구 분	대 상	2025년 실적	비 고
복지포인트 배정	전 직원(1,126명)	1,543백만원	1,370천원/인
단체보장보험	전 직원(1,114명)	450백만원	계약기간 (25.10.22.~26.10.21.)
직원건강검진	직원 400명	406명/119백만원	300천원 이내/인
직원 휴양시설	전 직원(240박)	39박	대명리조트, 일성콘도
직장동호회 활동비	직원 10명 이상 구성 동호회	10개 동호회(302명)/ 9백만원	회원수별 지급
문화활동비	전 직원(현원 979명)	30백만원 (10월~12월 시행)	30천원/인
구내식당 운영	본청 및 2청사 (400여 명)	142백만원	인건비 및 운영비 등
직원 생활관 운영	3개동/54실	76백만원	시설물 유지관리
부서(담당)대항 스포츠데이	전 부서(담당)	4개부서/85만원	30천원/인

◇ 배려와 존중을 바탕으로 건강한 조직문화 확산

○ 『배려』, 『존중』 조직문화 확산 실천과제 선정·운영

- 칭찬데이, 쿠션용어 활용, 인계인수 피드백기간 운영, 막내부터 퇴근하는 날 등
- 홍보물품 제작·배포

○ 심리적 안정 및 웃음 가득한 일터 조성을 위한 스마일워크:) 프로젝트

- 공직 심리재해 진단 설문조사(4월 시행) : 응답 825명
  - ◆ 조사결과 : 응답자 중 53%가 심리재해를 유발하는 유해·위험요인이 없다고 응답
- 심리상담 서비스 연계·지원 : 인사혁신처(공무원마음건강 경남센터)
- 예방 및 지원 프로그램 운영 : 매월 비대면 온라인 교육 시행

◇ 주민자치 실현을 위한 기틀 마련

- 주민자치회 전환 완료(100%) : 2025. 5. 8.(목)
- 주민자치회 활성화 사업

구분	세부사업	주요내용	비고
역량강화 교육	주민자치위원 및 담당공무원 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상 : 읍면별 주민자치위원 및 담당공무원</li> <li>○ 내용 : 주민자치의 이해 및 활성화 방안 등 - 22회, 575명 수료</li> </ul>	
주민자치 활성화	주민자치센터 프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 : 91,000천원(상반기), 59,300천원(하반기)</li> <li>○ 대상 : 전 읍면</li> <li>○ 내용 : 춤바, 근력증진, 풍물, 라인댄스 등</li> </ul>	
	지역특화 프로그램(공모) 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 : 80,000천원</li> <li>○ 대상 : 합천읍 주민자치회 등 14개소</li> <li>○ 내용 : 자선 바자회, 국토대청결 운동, 문화·예술 축제 등</li> </ul>	

◇ 2025년 중요기록물 전수조사 및 DB 구축

- 사업기간 : 2025. 6월 ~ 7월
- 사업비 : 70백만원(한국지역정보개발원 위탁운영)
- 구축량 : 기록물 전수조사 46,400권, 비전자기록물 DB구축 10,080면
- 작업내용
  - 중요기록물 전산화를 통한 효율적 보존
  - 기록물 전수조사를 통한 정확한 현황 파악 및 체계적 관리 추진
  - 기록물 대피 우선순위 지정 및 비상복구용품 구비로 비상사태 대비
  - 기록물 재편철 및 서가 재배치

◇ 단체 역량 강화 및 글로벌 기반 구축

○ 합천군-버겐카운티 2025년 고등학생 어학연수

- 기간 : 2025. 7. 12.(토) ~ 7. 25.(금) / 13박 14일
- 장소 : 미국 버겐카운티, 뉴욕, 워싱턴 등
- 참여인원 : 18명(관내 고등학생 2학년 16명, 합천군청 2명)
- 교류내용 : LIU 어학연수, 버겐카운티 청사방문 및 향우와의 만남, 미국 명문대학교 및 박물관 등 견학

※ 합천군 고등학교 미국 버겐카운티 어학연수 결과발표회 추진

- 일시 : 2025. 9. 4.(목) 17:00 ~
- 장소 : 합천군청 3층 대회의실
- 참석인원 : 40여 명(합천군 5, 군의회 2, 국제교류협의회 6, 학생 및 학부모 32)

○ **합천군-미토요시 중학생 교류사업 합천군 중학생 일본 미토요시 방문**

- 기 간 : 2025. 8. 4.(월) ~ 8. 8.(금) / 4박 5일
- 장 소 : 일본 미토요시(8.4.~8.5.), 오사카 일원(8.6.~8.8.)
- 참여인원 : 16명(관내 중학생 2학년 14명, 장학사 1명, 합천군청 1명)
- 교류내용 : 도요나카 중학교 학생 간 대면교류, 미토요시 청사 방문

○ **일본 미토요시 국제교류방문단 방문**

- 기 간 : 2025. 9. 21.(일) ~ 9. 23.(화) / 2박 3일
- 장 소 : 합천군 일원
- 참여인원 : 9명
  - ◆ 미토요시 국제교류협의회 : 이나다 사토루 협의회장 외 8명
- 교류내용 : 국제자매도시 우호방문

○ **국내자매도시와의 교류**

도 시 별	방문일자	내 용
부 산 진 구	2025.03.30.	- 합천 벚꽃마라톤 참가
경 기 화 성 시	2025.05.10.	- 화성 호 마라톤 참가
	2025.05.31.	- 화성 뱃놀이 축제 참가
전 북 장 수 군	2025.09.19.	- 장수군 한우랑사과랑 축제 참석

## ○ 지역사회 발전을 위한 투명한 보조금 집행으로 민·관 협력체계 강화

- 국민운동단체 활성화 지원 : 3개 단체, 22개 사업, 371백만원
  - ◆ 새마을운동 나눔·봉사·배려의 공동체 실천 (10개 사업, 218백만원)
  - ◆ 바르게살기운동 실천으로 군민이 행복한 사회 구현 (7개 사업, 89백만원)
  - ◆ 자유총연맹 지원으로 통일과 안보 역량 강화 (5개 사업, 64백만원)
- 민주평화통일자문회의 통일 활동사업 지원 : 6개 사업, 109백만원
- 범죄예방 단체지원으로 사회안전망 구축 : 4개 단체, 11개 사업, 186백만원
  - ◆ 자율방범대 자율방범활동 지원 (3개 사업, 90백만원)
  - ◆ 법무부청소년 범죄예방지원으로 밝은사회 구현 (1개 사업, 25백만원)
  - ◆ 지역치안협의회 지역사회 안전을 위한 활동지원 (5개 사업, 53백만원)
  - ◆ 범죄피해자지원센터 운영 및 범죄피해자보호지원 (2개 사업, 18백만원)
- 국제교류사업 활성화 지원 : 1개 사업, 25백만원

## ○ 행정서비스 향상을 위한 이장 역량강화 및 사기진작 시책추진

- 이장 단체상해보험 가입(1월~12월/지방재정공제회) : 377명, 113백만원
- 모범이장 연수 실시(2025.7.8.~7.10.) : 36명, 20백만원
- 합천군 이장연합회 한마음대회 : 500명, 20백만원
- 합천군 이장 종합건강검진비 지원사업 : 102명, 30백만원

## ○ 자원봉사 활성화를 위한 다양한 프로그램 운영

- 자원봉사 센터 프로그램 지원 : 7개, 16백만원
  - ◆ 풍선아트 봉사 : 10회, 2백만원
  - ◆ 찾아가는 이미용 봉사 : 30회, 2백만원
  - ◆ 찾아가는 경로당 프로그램 : 5회, 2백만원
  - ◆ 사랑의 빨래방 운영 : 240건, 2백만원
  - ◆ 사랑의 해피버스데이 프로그램 : 12회, 3백만원
  - ◆ 청소년 자원봉사 체험 방학 프로그램 : 2회, 3백만원
  - ◆ 도 센터 우수프로그램 공모사업 선정 : 1건, 2백만원
- ※ 사업명 「우리동네 우리손주 지압족족 시원! 상쾌! 지압매트 만들기」 : 4회 실시

○ **활발한 자원봉사 업무를 위한 사업 추진**

- 자원봉사협의회 추진 사업 지원 : 6개 사업, 64백만원
- 자원봉사자 단체상해보험 가입(2025.5월~2026.5월) : 2,487명, 2백만원

◇ **공공데이터 제공 · 운영실태 및 품질관리 수준 평가 : 우수기관**

- 대상기관 : 총 697개 기관(중앙 45, 지자체 243, 교육행정 17, 공공기관 392)
- 평가수행 : 한국지능정보화진흥원 및 평가점검단
- 평가방법 : 5개 영역, 16개 평가지표에 대한 추진실적
  - ※ 추진근거 : 「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」 제9조
- 평가결과
  - 공공데이터 제공 · 운영실태 평가 : 우수
  - 공공데이터 품질관리 수준 평가 : 1등급

◇ **데이터기반행정 실태평가 : 우수기관**

- 대상기관 : 총 697개 기관 (중앙 45, 지자체 243, 교육행정 17, 공공기관 392)
- 평가수행 : 한국지역정보개발원 및 평가점검단
- 평가방법 : 4개 분야, 12개 평가지표에 대한 추진실적
  - ※ 추진근거 : 「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」 제22조
- 평가결과
  - 데이터기반행정 실태점검 평가 : 우수

◇ **정보화사업 사전협의 실시**

- 추진근거 : 전자정부법 제67조(사전협의)
- 대상사업 : SW개발비가 1억원 이상인 정보화사업 3건\*
  - \* 2025년 합천군 동네방네 스마트를 품은 경로당 구축사업, 2025년 생활밀착형 도시재생 스마트 기술 지원사업, 2025년 합천군 스마트도시 솔루션 확산사업
- 주요내용 : 기관 내 또는 타 기관과의 유사시스템 중복 여부 및 데이터 표준 관리방안, 통폐합 등 33개 분야 검토 및 반영

◇ **군민 정보화 교육 활성화**

구 분	집합교육		방문교육	비고
교육장	합천정보화교육장(복지관3층)	남부정보화교육장(삼가면)	경로당, 마을회관 등	
운영인력	강사 1, 보조강사 1	강사 1	도우미 2	
교육내용	수준별 맞춤교육	수준별 맞춤교육	스마트폰, 키오스크 등	
과정	22	42	144	
인원	412	631	1,202	

◇ **합천군 소프트웨어사업 과업심의위원회 운영**

구성 근거 (법령)	위원회 구성		위원회 운영 실적		
	위원 수	임기	개최일자	안건명	심사 결과
소프트웨어 진흥법 제50조, 같은 법 시행령 제45조-제47조	5명 (유족자)	2년	2025.03.04. ~ 03.10.	행정업무용 소프트웨어 구입	승인
				합천군 군민소통시스템 앱 기능개선	승인
				합천군 스마트빌리지 보급 및 확산사업 온라인 통합 유지보수 관리 솔루션 구입	승인
			2025.06.23. ~ 06.30.	행정업무용 그래픽 소프트웨어 구입	승인
				패치관리시스템(PMS) 업그레이드	승인
				2025년 합천군 생활밀착형 도시재생 스마트기술 지원사업	승인
				그룹웨어 라이선스 계정 추가 구입	승인
			2025.08.19. ~ 08.25.	업무용 소프트웨어 구입 (알툴즈 통합보안팩)	승인
				업무용 소프트웨어 구입 (ms오피스 및 한글과컴퓨터)	승인
				그룹웨어 라이선스 계정 추가 구입 더존하이텍 G20_계정 추가 구입	승인
			2025.11.20. ~ 11.26.	2025년 합천군 스마트도시 솔루션 확산사업	승인
				2026년 일반행정 정보시스템 통합 유지보수 용역	승인
				2026년 정보통신시스템 유지보수 용역	승인
				2026년 합천군 홈페이지 유지보수 용역	승인
				2026년 행정전산장비 유지보수 용역	승인
2026년 스마트마을방송 유지보수 용역	승인				
2026년 합천군 CCTV 통합관제시스템 유지보수 용역	승인				
	대병지구 농어촌생활용수 개발사업 GIS DB 구축 용역	승인			

◇ 전산실 무정전전원장치(UPS) 교체

- 사업기간 : 2025. 1월
- 설치장소 : 전산실
- 사업비 : 17백만원
- 사업내용 : 기대수명(3년)이 경과한 전산실 무정전전원장치(UPS) 축전지 교체

◇ 윈도우 패치관리시스템(PMS) 업그레이드

- 기간 : 2025. 7월
- 사업비 : 26백만원
- 사업량 : 배치 및 배포 관리 에이전트 625조
- 주요내용 : MS사(社)의 윈도우10 기술지원 종료(2025.10.14.)로 윈도우11에 대한 보안 패치가 가능한 시스템으로 업그레이드

◇ 신속한 민원처리로 대민서비스 향상

○ 정보통신공사 설계도 검토 및 사용전검사

- 실적 : 설계도 검토 43건 검토 완료, 사용전검사 14건 검사 완료
- 대상 : 관내 신·증축 건축물(연면적 150㎡ 초과)
- 내용
  - ◆ 관내 건축물 정보통신설비 부실설계 예방을 위한 기술기준 적합여부 설계도 검토
  - ◆ 관내 건축물 사용전 시공품질 확보를 위한 기술기준 적합 정보통신설비 사용전검사
- 검사항목 : 구내통신선로 설비공사, 이동통신구내선로 설비공사, 방송 공동수신 설비공사
- 검토결과
  - ◆ 정보통신공사 설계도 검토 : 적합 30건, 비대상 12건, 감리대상 1건
  - ◆ 정보통신공사 사용전검사 : 적합 14건

## ◇ 정보통신시스템 기반 확대와 고도화

### ○ 통신실 항온항습기 교체 구입

- 대 상 : 통신실 항온항습기 1식
- 내 용 : 실내 공기 환경에 일정한 온·습도 유지하여 안정적인 정보통신서비스 운영을 위해 내구연한(10년)이 경과된 항온항습기 교체

### ○ 읍·면사무소 회의실 비디오프로젝터 교체

- 대 상 : 봉산, 묘산, 가야, 울곡, 적중, 대병 면사무소 회의실 6개소
- 내 용 : 노후화 및 잦은 장애 발생으로 인한 비디오프로젝터를 교체하여 이장회의 등 읍·면에서의 영상송출에 안정적인 환경구현

### ○ 무정전전원장치(UPS) 축전지 교체

- 대 상 : 쌍책, 덕곡, 청덕, 쌍백, 삼가, 대병, 용주, 오도산자연휴양림 8개소
- 내 용 : 내구연한(3년)이 경과된 무정전전원장치 축전지 교체

### ○ 네트워크 스위치 교체

- 대 상 : 행정과, 주민복지과, 노인아동여성과, 민원지적과, 문화예술과, 관광진흥과, 안전총괄과, 도시개발허가과, 의회사무과 9개소
- 내 용 : 내구연한(7년)이 경과된 네트워크스위치를 교체하여 원활한 업무환경 구현

## ◇ 주민이 만족하는 정보통신 서비스 강화

### ○ 스마트경로당 구축

- 대 상 : 관내 경로당 50개소
- 사 업 비 : 1,510백만원(지특회계 70%, 군비 30%)
- 내 용
  - ◆ ICT 기술을 접목한 장비와 프로그램 운영을 통해 디지털 취약계층인 어르신들의 디지털 접근성 강화
  - ◆ 비대면 복지여건 개선과 정서치유에 기여하여 노년들의 삶의 질 향상

- 주요사업

- ◆ 스마트 여가복지 서비스 : 보건소 주관의 여가복지 프로그램 서비스 제공
- ◆ 스마트 영상회의 서비스 : 스마트폰만 있으면 경로당 TV와 언제나 연결 가능한 영상회의 제공

○ 스마트 마을방송시스템 운영

- 대 상 : 스마트 마을방송시스템 1식
- 현 황 : 군민 9,809명 이용 중
- 내 용 : 시간과 장소의 제한 없이 전화를 통해 마을방송을 청취할 수 있어 군민들에게 신속한 행정정보 제공

○ 마을행정방송망 고도화 구축

- 대 상 : 봉산면, 초계면, 쌍책면, 대양면, 쌍백면 마을회관 5개소
- 내 용 : 기존 마을행정방송의 통신 방식인 3G 방식이 종료 예정으로 선제적인 4G 방식 교체로 중단없는 안정적인 행정방송 환경 구축

◇ 안전한 정보보안 환경 체제 확립

○ 사이버침해대응시스템 운영

- 대 상 : 합천군청 행정망, 공인망 대역 서버 시스템
- 내 용 : 사이버공격으로부터 국가정보통신망에 대한 보안관제

○ 공인망 방화벽 교체 구입

- 대 상 : 공인망 대역 방화벽 1식
- 내 용 : 기 구축된 공인망 방화벽의 EOS(End Of Service) 보증기간 만료로 인해 장애 발생 시 제조사 수리 지원이 불가함에 따라 노후화 장비를 교체하여 정보통신 장애를 사전에 예방하고 정보보안 대응 체제 강화

### Ⅲ. 부서목표와 추진전략

부서 목표	추진전략	추진과제
소 통 하 는  행 정 ,  변 화 와  혁 신 의  스 마 트  행 정	◇ 소통하는 행정, 신뢰받는 행정	① 군민의 마음을 읽는 소통행정, 더 나은 군정 ② 성과 기반의 공정하고 투명한 인사제도 운영 ③ 다양한 교육훈련을 통한 직무 수행 능력 향상 도모
	◇ 공직 내 혁신역량 강화와 건강한 조직문화 조성	① 군민 공감 행정을 위한 혁신·적극행정 활성화 ② 기록물의 효율적 보존 및 활용 ③ 행복한 일터, 건강한 직장문화 조성 ④ 주민주도의 주민자치회 활성화 지원 ⑤ 공직기강 확립으로 신뢰받는 공직사회 구현
	◇ 단체 역량 강화 및 글로벌 기반 구축	① 상생·협력하는 노사문화 정착 ② 단체의 역량 강화를 통한 군민생활 지원 ③ 국내·외 자매도시와의 교류 강화
	◇ 신뢰받는 행정정보서비스 구현	① 효율적이고 안정적인 행정정보시스템 운영 ② 정보시스템 기반 확대 및 고도화 ③ 지속가능한 개인정보 보호 관리체계 강화
	◇ 정보통신 서비스 강화	① 신속 정확한 민원처리로 대민서비스 향상 ② 정보통신시스템 기반 확대와 고도화 ③ 주민이 만족하는 정보통신 서비스 강화 ④ 안전한 정보보안 환경 구축

## IV. 2026년도 업무계획

소통하는 행정, 변화와 혁신의 스마트 행정



### 5대 추진전략

- ① 소통하는 행정, 신뢰받는 행정
- ② 공직 내 혁신역량 강화와 건강한 조직문화 조성
- ③ 단체 역량 강화 및 글로벌 기반 구축
- ④ 신뢰받는 행정정보서비스 구현
- ⑤ 정보통신 서비스 강화

# 1. 소통하는 행정, 신뢰받는 행정

## □ 군민의 마음을 읽는 소통행정, 더 나은 군정

### ◇ 2026년 군민과의 대화 실시

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 2월
- 대 상 : 17개 읍면
- 참석대상 : 읍면별 기관·사회단체장, 이장 등 주민대표
- 주요내용 : 업무보고 및 주민 건의사항 청취, 주요시설 방문

### ◇ 2026년 읍·면장 회의 실시

- 일 정 : 상반기, 하반기 각 1회
- 참석대상 : 전 읍면장
- 주요내용
  - 군정 주요 시책 및 현안 과제 전달
  - 읍면정 주요 현안 과제 및 사업 보고

### ◇ 2026년 명예군민증서 및 제23회 합천군민의 장 수여

- 수 여 : 군민의 날 행사 시
- 선정대상 : 합천군의 위상 제고와 지역사회발전에 공헌한 자
- 선정인원
  - 군민의 장 : 산업·경제, 교육·문화·체육, 공익·애향 3개 부문 각 1명
  - 명예군민 : 1명
- 선정방법 : 공고를 통해 대상자 추천·접수 후 심의를 거쳐 결정

### ◇ 2026년 제야 군민대중 타종행사

- 기 간 : 2026. 12 31. ~ 2027. 1. 1.
- 장 소 : 군민 대중각 앞
- 참여인원 : 1,000명
- 주요내용 : 식전행사, 제야의종 타종, 신년메시지 등
- 기대효과 : 군민들에게 꿈과 희망을 심어주고 군민의 의지와 역량을 새롭게 결집하는 계기 마련

## □ 성과 기반의 공정하고 투명한 인사제도 운영

### ◇ 공정하고 예측 가능한 인사제도 운영

- 인사기준 사전공개를 통한 공정성 및 투명성 확보
  - 인사운영 기본계획 및 승진후보자 명부 순위 등 공개
- 직무만족과 조직 몰입을 유도할 수 있는 인사관리 방안 마련
  - 단순한 직급·직렬별 전보인사가 아닌 개인의 선호도, 장·단점, 성향, 가치관, 대인관계, 건강상태 등을 사전 파악하여 개인의 역량을 극대화하고 조직의 생산성 향상을 도모
- 적극적인 인사상담 및 고충처리를 통한 직원 사기진작 도모
  - 방 법 : 인사랑 사이버 인사마당, 메신저, 대면상담 등(상시운영)
  - 내 용
    - 개인 인사고충 상담
    - 전보희망·전보유예 희망 등 전보 관련 상담
    - 출산예정 공무원 육아휴직 계획, 출산·육아에 따른 인사 건의 등
- ⇒ 사람 중심의 인사제도 운영으로 쌍방향 소통 인사문화 정착
- 투명한 인력 채용시스템 운영
  - 임기제공무원, 공무직 등 채용시험 시 외부전문가 활용 강화
- 능력과 성과 중심의 평가시스템 운영
  - 현업·격무 부서, 유공 공무원에 대한 국내 연수 지원 등 인센티브 강화

### ◇ 유연하고 효율적인 조직 운영

- 매년 일반직 공무원 정원의 1% 이상 재배치 실시 의무화
- 업무기능이 축소되거나 인력증원 수요가 발생한 경우 인력재배치 또는 업무 효율화를 통한 기능조정 등으로 탄력적인 조직운영
- “능력+예측” 인사로 전문성·성과 중심 투명한 공직사회 구성에 기여
  - 유능하고 열심히 일하는 직원 우대
    - ※ 연공서열 위주 근평 관행 타파 / 적극행정·격무직위 근무 직원 우대
  - 유연하고 개방적 보직 운영 : 직렬에 관계없이 유능한 인재 역량 발휘 기회 부여
- 일과 가정의 균형 유지를 위한 직원 배치
  - 다자녀, 육아, 여성공직자 배려 및 휴직 시 대체인력 지원 등

- 조직진단·분석 강화 및 조직·인력 효율화
  - 기능 쇠퇴분야 인력 감축을 통한 신규 수요부서 재배치
  - 기능·인력의 핵심분야 재설계를 통한 조직 생산성 강화

◇ **신규 직원 적응·역량 강화 지원(웰컴키트·안내서)**

- 대 상 자 : 2026년 신규임용 공무원(임기제·공무직 제외)
- 추진방향
  - 임용 초반 조직문화 이해도 향상
  - 원활한 부서 적응 지원
- 주요내용
  - 웰컴키트 : 스탬프도장, USB메모리, 보조배터리 등 근무 필수품 제공
  - 공직생활 안내서 : 군정 주요현황, 인사·복무·급여, 후생, 업무시스템 등 필수정보 수록
  - 배부 시기 : 임용 직후 부서 배치 전 지급

□ **다양한 교육훈련을 통한 직무 수행 능력 향상도모**

◇ **수요자 중심의 교육 운영**

- 지방공무원 교육훈련 운영지침에 따른 연간 교육훈련계획 수립
  - 승진에 필요한 교육훈련시간 미충족 시 승진심사 제외
  - 교육훈련기관주관 집합교육 의무화 폐지(2026. 1. 13. 이후 시행)
- 교육훈련기관 집합교육 수강 지원을 통한 직무수행능력 제고
  - 입교 시 교육비 및 여비 지급(연 1회 선발 원칙)
  - 경상남도인재개발원 교육과정 집중 지원 및 우선 선발
- 공직 적응을 위한 신규자 보직 前 기본교육과정(신임인재양성과정) 필수 이수
- 직원 독서통신학습 시행
  - 기 간 : 2026. 3월 ~ 예산 소진 시까지
  - 운영방법 : 전문교육기관 위탁운영
  - 내 용 : 월 1회 희망도서 2권 수강(1권당 3시간 상시학습 인정)

## 2. 공직 내 혁신역량 강화와 건강한 조직문화 조성

### □ **군민 공감 행정을 위한 혁신·적극행정 활성화**

- 정부혁신 추진 방향에 맞춘 행정혁신으로 대외환경 변화에 걸맞은 행정서비스 제공
- 제도적 지원 및 충분한 보상을 통한 공직사회 내 적극행정 문화 확산

(단위 : 백만원)

구분	세부 사업명	주요 내용	사업비
행정혁신 추진	실행계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 정부혁신 과제와 연계한 지방혁신 실행과제 발굴 추진</li> <li>- 실행계획 수립 및 추진(실행)과제 선정</li> <li>◦ 혁신적이고 창의적인 행정서비스 제공</li> </ul>	-
	혁신 확산	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 전 직원 혁신 마인드 강화 교육 운영</li> <li>◦ 언론보도 등 정부혁신 성과 홍보</li> </ul>	3
적극행정 문화확산	우수 공무원 및 부서 선발	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 규모 : 상·하반기 각 공무원 5명, 부서 2개</li> <li>◦ 포상금 지급 및 실적 가점 부여</li> </ul>	5
	마일리지 제도 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 적극행정 실적에 따라 마일리지 부여 및 적립</li> <li>◦ 점수에 따라 포상금, 포상휴가, 당직 면제권 등 부여</li> </ul>	2
	적극행정 역량강화 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 적극행정 공감대 형성과 공직자 마인드 함양</li> <li>◦ 대면/온라인 교육 실시</li> </ul>	5
	지방공무원 책임보험 가입	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공무와 관련 소송 시 변호사 선임비용, 손해배상금 등</li> <li>◦ 보상한도 : 1건당 3천만원 한도(1인 연간 4건까지)</li> </ul>	8

### □ **기록물의 효율적 보존 및 활용**

- 기록물 이관 및 폐기 업무 적정 처리
  - 이관대상 목록화 및 폐기대상 기록물의 엄격한 심사 및 절차 이행 : 연 1회
  - 30년 이상 중요기록물 경남기록원 이관 : 연 1회
- 기록관 안정적 운영 및 보존환경 유지 : 별관 3층 기록관 운영 중
- 전자기록물의 안전하고 체계적인 관리 : 한국지역정보개발원 위탁수행, 198백만원
  - 표준기록관리시스템 유지보수 : 48백만원
  - 비전자기록물 DB구축 : 70백만원
  - 노후화된 일반 스토리지 교체 : 80백만원

## ☐ 행복한 일터, 건강한 직장문화 조성

- 다양한 복지 수요를 반영한 맞춤형 후생 복지제도 운영
- 기존 시행제도 내 보장성 강화를 통하여 제도 운영 내실화
- 소통과 화합, 몸과 마음의 충전을 통해 건강하고 활기찬 조직문화 조성

(단위 : 백만원)

구분	세부 사업명	주요 내용	사업비
복지증진 프로그램	맞춤형 복지제도 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대상 : 전 직원(공무원, 군의원, 공무원 등)</li> <li>◦ 배정 : 기본, 근속, 가족 포인트 부여</li> <li>- 기본 1,100포인트(평균 약1,430포인트), 1,121명</li> </ul>	1,699
	목민관 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대상 : 무주택 미혼 공무원</li> <li>◦ 규모 : 3개동, 54실(1동 18실)</li> <li>◦ 시설 보수·수리 진행(공무원 주거안정기금)</li> </ul>	170
	구내식당 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대상 : 본청 및 2청사 구내식당, 400여 명</li> <li>◦ 건강식당 제공을 위한 인력지원 및 시설물 관리</li> </ul>	188
건강증진 프로그램	직원 단체보험 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 직원 사고·질병 발생 시 보험 보장</li> <li>- 사망1억원, 뇌졸중 10백만원, 암진단 20백만원 등</li> </ul>	500
	종합건강검진비 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대상 : 전 직원 대상 연400명 선착순 지원</li> <li>◦ 지원 : 매년 30만원 이내 지원</li> </ul>	120
가정친화 프로그램	휴양시설 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 리조트 회원권 확보로 안정적인 여가선용 기회 제공</li> <li>◦ 기간/운영 : 연중/2개사(대명 90박, 일성150박)</li> </ul>	-
	일·가정 양립을 위한 근무환경	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 출산 및 육아 지원제도 사용 권장</li> <li>◦ 연10일 이상 연가사용 권장제 시행</li> <li>◦ 직원 맞춤형 특별휴가 신설【신규】</li> </ul>	-
소통·화합 프로그램	직원화합 워크숍	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대상 : 전 직원</li> <li>◦ 소통과 화합을 위한 직원 화합 워크숍</li> </ul>	200
	직장동호회 활동 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대상 : 군청 소속 직원 10명 이상 구성 동호회</li> <li>◦ 동호회 활동비 및 대회 참가비 지원&lt;정원가산업무추진비&gt;</li> </ul>	15
	문화활동비 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대상 : 전 직원</li> <li>◦ 직원 문화체험 등 단합행사 활동비 지원</li> <li>&lt;정원가산업무추진비&gt;</li> </ul>	20
	부서(담당) 대항 스포츠 데이	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 족구, 축구 등 부서(담당)←부서(담당) 매칭 스포츠 경기</li> <li>◦ 참가자 활동비 지원(1인 3만원 이내)&lt;정원가산업무추진비&gt;</li> </ul>	10
	직원역량강화 교육 【신규】	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대상 : 전 직원(희망자 신청 접수)</li> <li>◦ 일 잘하는 공무원 테마별 역량강화 교육</li> </ul>	20

## □ 주민주도의 주민자치회 활성화 지원

### ◇ 실질적 주민자치 실현을 위한 주민자치 활성화

#### ○ 주민자치센터 활성화 및 내실 있는 운영 지원

- 주민 수요조사, 우수사례 공유 등으로 프로그램 다양화 유도
- 프로그램 기획, 예산편성, 홍보 방법 등에 대한 컨설팅 제공

#### ○ 주민자치회의 안정적인 정착 및 자율적 운영 지원

- 읍면별 연 1회 이상 주민자치 역량 강화 교육 시행
- 주민참여예산제도와 연계한 자치계획 수립 및 시행 지원
- 자치위원의 역량강화와 주민자치 성과공유를 위한 워크숍 개최 : 연 1회
- 경상남도 주민자치박람회 유치

### ◇ 주민자치센터 운영 활성화

(단위 : 백만원)

구분	세부 사업명	주요 내용	사업비
역량강화	교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 주민자치위원 및 담당 공무원 역량 강화 워크숍</li> <li>◦ 주민자치 아카데미 실시</li> </ul>	50
	벤치마킹	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 자매결연 지자체 등 선진지 견학</li> <li>◦ 주민자치 박람회 참가</li> </ul>	
주민자치 활성화	주민자치센터 문화프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 전 읍면별 주민 수요에 맞는 참여 프로그램 운영</li> <li>- 탁구, 배드민턴, 장구난타, 한지공예 등</li> </ul>	150
	지역특화 프로그램 공모	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지역 특색에 맞는 자치사업 추진</li> <li>- 마을 축제, 찾아가는 영화관, 플리마켓 등</li> </ul>	100

## □ 공직기강 확립으로 신뢰받는 공직사회 구현

#### ○ 정기·수시 복무 점검 실시

- 휴가(연가·공가·병가·특별휴가) 적정 사용 및 증빙서류 제출 여부 등 점검
- 유연근무자 출퇴근 등록 모니터링 등 유연근무제 운영실태 확인
- 출퇴근, 중식 시간 등 근무시간 준수, 초과근무 실태 점검

#### ○ 비상시 공직자의 책임 있는 자세 확립 : 비상연락체계 상시유지

#### ○ 직장 내 성희롱 예방, 괴롭힘 근절 및 피해자 지원 : 고충상담창구 운영

### 3. 단체 역량 강화 및 글로벌 기반 구축

#### ☐ 상생·협력하는 노사문화 정착

- 합리적 단체·임금협약 체결·이행
  - 공무원 노조 : 단체협약의 성실한 이행을 통한 협력적 노사문화 정착
  - 공무원직 노조 : 기준인건비 등 여러 여건을 고려한 임금 협약 체결
- 성숙한 노·사문화 증진을 위한 시책추진 : 4개 사업, 81백만원
  - 신규공무원 건전 노·사문화 정착 수련회 개최 : 100명, 14백만원
  - 화합을 위한 노·사 소통 워크숍 추진 : 25명, 3백만원
  - 선진 노·사문화 벤치마킹을 위한 해외연수 : 20명, 60백만원
  - 공무원직 노조 한마음대회 추진 : 103명, 4백만원

#### ☐ 단체의 역량강화를 통한 군민생활 지원

##### ◇ 민간단체 활성화 및 민·관 협력체계 강화

- 국민운동단체 활성화 지원 : 3개 단체, 22개 사업, 378백만원
  - 새마을운동 생명·평화·공동체 운동 실천 (11개사업, 321백만원)
  - 바르게살기운동 실천으로 밝고 건강한 사회 조성 (7개사업, 91백만원)
  - 자유총연맹 지원으로 통일과 안보 역량 강화 (5개사업, 66백만원)
- 민주평화통일자문회의 통일 활동사업 지원 : 6개사업, 112백만원
- 범죄예방 단체지원으로 사회안전망 구축 : 4개 단체, 11개사업, 186백만원
  - 자율방범대 자율방범활동 및 한마음대회 지원 (3개사업, 77백만원)
  - 법무부청소년범죄예방지원으로 밝은사회 구현 (1개사업, 25백만원)
  - 지역치안협의회 지역사회 안전을 위한 활동지원 (5개사업, 47백만원)
  - 범죄피해자지원센터 운영 및 범죄피해자 보호지원 (2개사업, 18백만원)
- 국제교류사업 활성화 지원 : 1개 단체, 1개사업, 25백만원

◇ **이장 역량강화 및 사기진작 시책추진**

- 모범이장 이통장 연수비 지원(2박3일, 1회) : 34명, 25백만원
- 이장 단체상해보험 가입(2026. 1. ~ 12.) : 377명, 136백만원
- 이장연합회 한마음대회 지원(2026. 1. ~ 12.) : 500명, 20백만원
- 이장건강검진비 지원(2026. 1. ~ 12.) : 377명, 45백만원

◇ **자원봉사 활성화를 위한 다양한 프로그램 운영**

- 자원봉사 센터 프로그램 지원 : 7개 프로그램, 18백만원
  - 풍선아트봉사 : 4백만원
  - 이미용봉사 : 2백만원
  - 전문봉사단 운영 : 3백만원
  - 사랑의 빨래방 운영 : 2백만원
  - 사랑의 해피버스데이 프로그램 : 4백만원
  - 청소년 방학프로그램 운영 : 3백만원
  - 도 센터 공모사업 진행 : 사업신청

◇ **활발한 자원봉사 업무를 위한 사업 추진**

- 자원봉사협의회 추진 사업 지원 : 7개 사업, 81백만원
- 자원봉사자 단체상해보험 가입(2026. 5. ~ 2027. 5.) : 3,000명, 2백만원

## □ 국내·외 자매도시와의 교류 강화

### ◇ 세계화에 부응하는 해외자매도시와의 교류 활성화 추진

국 가 별	내 용
일본 미토요시	- 벚꽃마라톤대회 초청 (2026. 03.) - 중학생 문화체험 교류사업 (2026. 08.) - 군민의 날 및 대야문화제 초청 (2026. 09.) - 미토요시 우라시마 마라톤대회 참가 (2026. 11.)
미국 버겐카운티	- 고등학생 미국 어학연수 프로그램 (2026. 07.)
중국 신창현	- 군민의 날 및 대야문화제 초청 (2026. 09.)
중국 안도현	- 우호방문 초청 (2026. 08.)

### ◇ 국내 자매도시와의 우호교류 활성화 추진

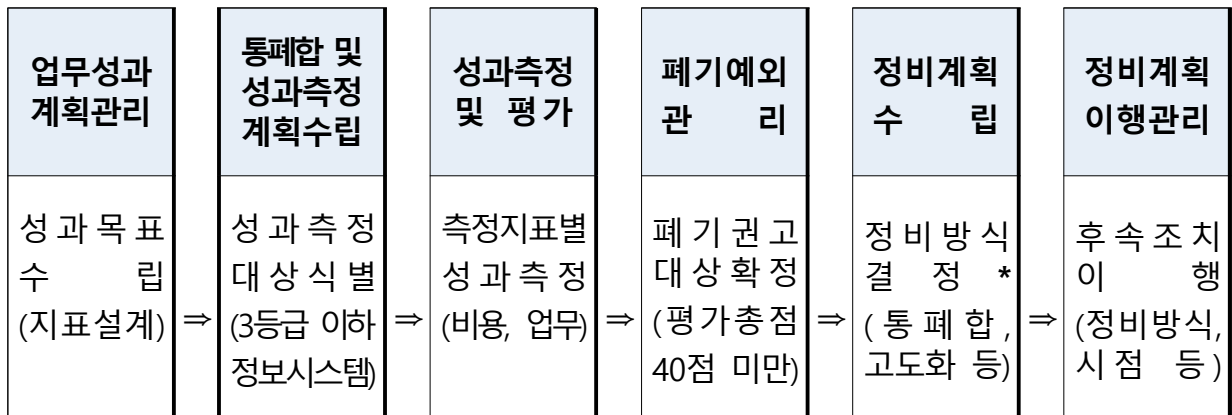
도 시 별	내 용
부산 진구	- 벚꽃마라톤대회 초청 (2026. 03.) - 군민의 날 및 대야문화제 행사 초청 (2026. 09.)
경기 화성시	- 벚꽃마라톤대회 초청 (2026. 03.) - 화성호마라톤대회 참가 (2026. 05.)
경남 통영시	- 군민의 날 및 대야문화제 행사 초청 (2026. 09.) - 통영시민의 날 참가 (2026. 10.)
전북 장수군	- 장수군 한우량사과랑 축제 참가 (2026. 09.) - 군민의 날 및 대야문화제 행사 초청 (2026. 09.)

## 4. 신뢰 받는 행정정보서비스 구현

### □ 효율적이고 안정적인 행정정보시스템 운영

◇ 전자정부서비스의 효율적 관리·운영을 위한 정보시스템 성과측정 추진

- 추진근거 : 「전자정부법」 제23조, 제68조 및 같은 법 시행령 제19조, 제84조
- 기 간 : 2026. 5월 ~ 12월
- 대 상 : 서비스 개시일로부터 1년이 경과한 정보시스템(온나라 등 29개 시스템)
- 추진절차



\* 유지(60점 이상), 폐기 또는 개선방안 마련(60점 미만 40점 이상), 폐기(40점 미만)

- 측정방법 : 「전자정부 성과관리 업무매뉴얼」(행정안전부 배포) 활용
- 측정항목 : 2개 측정관점 (비용, 업무) 6개 측정지표\*
  - \* 비용측면 : 운영의 적정성, 유지의 용이성, 비용의 효율성
  - 업무측면 : 기능활용도, 업무성과 달성도(공통지표), 업무성과 달성도(고유지표)
- 활용계획 : 성과측정 결과에 따라 시스템 정비추진(통폐합, 고도화, 폐기 등)

## □ 정보시스템 기반확대 및 고도화

### ◇ 전산실 노후 부대장비 교체

- 기 간 : 2026. 2월 ~ 4월
- 사 업 비 : 83백만원
- 주요내용 : 내용연수 경과와 노후화로 장애 발생 시 수리 및 부품 수급이 어려운 부대장비 교체

교체대상품목	현 황	문 제 점	추 진 계 획	사업비
항온항습기	2013년 2대 (15RT)	- 내용연수(10년)경과 - 노후로 잦은 장애 발생 - 시스템 유지애로, 성능저하	- 전산실내 항온 항습기 15RT 2대	65
무정전전원장치 (UPS) 배터리	2022년 1식	- 교체 권장 주기(3년) 경과 - 기간 경과에 따른 성능 저하	- 배터리 1식(30개) 교체	18

### ◇ 노후화된 통합백업시스템 고도화

- 기 간 : 2026. 2월 ~ 4월
- 사 업 비 : 100백만원
- 사업대상 : 통합백업시스템 디스크어레이 H/W 2식
- 주요내용 : 2017년에 도입한 통합백업시스템이 노후화\*되어 부품 수급, 기술지원 등이 어려워짐에 따라 안정적이고 신속한 백업시스템으로 고도화 추진  
\* 조달청 내용연수 기준 하드디스크어레이 6년

## □ 지속가능한 개인정보 보호 관리체계 강화

### ◇ 개인정보 보호 내실화 및 대응역량 강화

- 자체진단 및 보호수준 진단을 통한 현황 기반 점검체계 강화
  - 기 간 : 2026. 7월 ~ 10월
  - 대 상 : 4개 분야 / 47개 세부지표
  - 내 용
    - 전 부서 대상 개인정보 보호수준 정밀 진단·분석 및 개선 조치 이행
    - 대표홈페이지 등 개인정보 노출에 대한 주기적인 점검(분기 1회)
    - 개인정보 오남용 방지를 위한 개인정보파일 일제정비(반기 1회)

○ 관리적 보호조치 강화를 통한 운영 안정성 확보

- 「합천군 내부 관리계획」 및 「개인정보처리방침」 개정 추진
- 개인정보 관련 법적 요구사항(법률, 시행령, 고시, 가이드라인 등) 현행화
- 개인정보 안전조치 개선을 위한 내부관리계획 이행실태 점검(연 1회)
- 개인정보처리시스템 접속기록 점검 및 개인정보 다운로드 확인(월 1회)

○ 대상별 맞춤형 교육 실시 및 인식 제고 체계 정비

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 10월
- 대 상 : 개인정보 보호책임자(CPO), 개인정보 보호담당자, 개인정보 취급자, 전직원
- 교육방법 : 온라인 교육 및 집합 교육 등
- 내 용 : CPO 주요 업무, 개인정보 안전성 확보조치, 안전한 개인정보 관련 관례 및 사례 등

○ 수탁자 관리·감독 체계 강화를 통한 위탁업무 리스크 최소화

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 2026년 군에서 위탁하고 있는 개인정보 처리업무 전체
- 내 용
- 개인정보 처리업무 위탁 시 필수 이행사항 계약서 포함 여부 조사
- 수탁업체 개인정보 보호 교육 이수 점검 및 업무수탁에 따른 개인정보 접근에 관한 사항 등 점검
- 개인정보 처리업무 위·수탁 종료 시 사후 관리 자료 확인

## 5. 정보통신 서비스 강화

### □ 신속·정확한 민원처리로 대민서비스 향상

#### ◇ 정보통신공사 설계도 검토 및 사용 전 검사

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 관내 신·증축 건축물(연면적 150㎡ 초과)
- 내 용
  - 정보통신공사 설계의 적합여부를 확인하여 부실설계에 따른 재시공 방지
  - 정보통신시설물 시공품질 확보를 위해 사용 전 설비 기술기준 적합 시공여부 검사
  - 구내 통신선로 설비, 이동통신 구내선로 설비, 방송공동 수신설비 확인

#### ◇ 정보통신설비 유지보수·관리제도 추진

- 추진근거 : 「정보통신공사업」 제37조의3 및 같은 법 시행령 제37조의2
- 기 간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 연면적 5000㎡ 이상의 건축물
  - 연면적 30000㎡ 이상의 건축물 : 2025. 07. 19. 시행(유예기간 1년)
  - 연면적 10000㎡ 이상의 건축물 : 2026. 07. 19. 시행(유예기간 2년)
  - 연면적 5000㎡ 이상의 건축물 : 2027. 07. 19. 시행(유예기간 3년)
- 내 용 : 정보통신설비가 고장 또는 훼손 상태로 장기간 방치되는 문제를 예방하기 위해 관리주체가 건축물 등에 설치된 정보통신설비를 유지보수 및 관리하여 설비 운용에 필요한 성능 점검

### □ 정보통신시스템 기반 확대와 고도화

#### ◇ 무정전전원장치(UPS) 축전지 교체

- 기 간 : 2026. 2월 ~ 6월
  - 사 업 비 : 21백만원
  - 교체대상 : 무정전전원장치 축전지 32개
  - 사업내용 : 내구연한(3년)이 경과한 통신실 무정전전원장치의 축전지를 교체하여 정전 시 중단 없는 정보통신시스템 운영
- ※ 2026년 기준 통신실 무정전전원장치(UPS) 축전지 4년 경과

◇ 회의용 전자교탁 교체 구입

- 기 간 : 2026. 4월 ~ 6월
- 사 업 비 : 10백만원
- 교체대상 : 대회의실, 소회의실 전자교탁
- 사업내용 : 노후 및 잦은 고장 발생에 따른 대회의실·소회의실 전자교탁을 교체하여 회의 효율성과 의사소통 환경 개선

□ 주민이 만족하는 정보통신 서비스 강화

◇ 스마트경로당 구축

- 기 간 : 2026. 2월 ~ 10월
- 사 업 비 : 1,000백만원(균특 70%, 균비 30%)
- 사업대상 : 관내 경로당 225개소
- 사업내용
  - 스마트 헬스케어 서비스 : 인증된 헬스케어 장비를 보건소와 연계하여 의료복지 서비스 확대
  - 스마트 안전 서비스 : 영상정보처리기기(CCTV) 구축으로 안전한 생활환경 조성
- 연차별 사업계획

구분	합계		2024년		2025년		2026년		2027년		비고
예산액	5,020		1,510		1,510		1,000		1,000		
	국비	균비	국비	균비	국비	균비	국비	균비	국비	균비	
	3,514	1,506	1,057	453	1,057	453	700	300	700	300	
영상회의시스템	528개소		50개소		478개소						
CCTV	528개소		50개소		29개소		225개소		224개소		
종합정보모니터	59개소		50개소		9개소						
노래방	59개소		50개소		9개소						
헬스케어	528개소		50개소		29개소		225개소		224개소		주민 요구도에 따라 헬스케어, 비상벨 중 택 1
비상벨	528개소		50개소				239개소		239개소		

### ◇ 마을행정방송망 경보장치 교체

- 기 간 : 2026. 2월 ~ 6월
- 사 업 비 : 300백만원
  - 실내형경보장치 342만원(1식) × 88식 : 300백만원
- 사업대상 : 묘산면, 덕곡면, 청덕면, 적중면, 가회면, 용주면 마을회관 143개소
- 사업내용 : 기존 마을행정방송의 통신 방식인 3G 방식이 국내에서 종료  
예정으로 선제적으로 4G 방식으로 교체하여 중단없는 안정적인  
마을행정방송 환경 구축
  - ※ 2023년 교체 완료 : 합천, 야로, 대병
  - ※ 2024년 교체 완료 : 가야, 울곡, 삼가
  - ※ 2025년 교체 완료 : 봉산, 초계, 쌍책, 대양, 쌍백

## □ 안전한 정보보안 환경 구축

### ◇ 사이버침해대응센터 운영

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 정보통신기반시설 및 행정정보시스템
- 사업내용 : 중단없는 행정서비스를 위해 국가정보통신망에 대한 보안관제

### ◇ 정보보안 교육 계획 수립 및 시행

- 「국가 정보보안 기본지침」 제9조(정보보안교육)에 따라 정보보안 교육 실시(연 1회)
- 기 간 : 2026. 4월 ~ 10월
- 대 상 : 전 직원
- 교육방법 : 온라인 교육
- 교육내용 : 정보보안의 개념, 정보보안 가이드라인 등

### ◇ 2026년 지자체 정보보안 역량 강화 사업

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 사 업 비 : 28백만원
- 주 관 : 행정안전부

- 대상기관 : 245개 초 지자체(17개 시·도, 228개 시·군·구)
- 사업내용
  - 26년 지방선거 대비 지자체 정보시스템 취약점진단 기술지원(소스코드 보안약점 진단, 웹취약점 진단, 정보시스템 취약점 진단)
  - 사이버공격·위협의 즉시 탐지·대응을 위해 통합보안관제 및 사고조사 실시 등 전문기술 지원으로 정보보안 역량 강화

#### ◇ 업무망 방화벽 교체

- 기 간 : 2026. 2월 ~ 6월
- 사 업 비 : 40백만원
- 교체대상 : 업무망 방화벽 1식
- 사업내용 : 내구연한(5년) 경과 및 제조사 기술지원 종료로 인한 장애 발생 시 정보통신서비스 중단과 업무 공백 위험을 예방하기 위해 노후 방화벽 교체 실시

※ 업무망 방화벽(2019년 구축) 2026년 기준 7년 경과

#### ◇ 랜섬웨어 탐지솔루션 고도화

- 기 간 : 2026. 2월 ~ 6월
- 사 업 비 : 70백만원
- 대 상 : 랜섬웨어 탐지솔루션 1식
- 사업내용 : 지능화되는 랜섬웨어 공격에 대응하기 위해 노후 탐지 솔루션 (2018년 구축)을 고도화하여 합천군 행정데이터를 효과적으로 보호

## V. 현안사업

### 목 차

1. 제8회 경상남도 주민자치박람회 유치
2. 자원봉사 활성화를 위한 우대제도 마련
3. 합천군 스마트도시 솔루션 확산사업
4. ICT를 활용한 스마트 아동 돌봄서비스 구축사업

# 제8회 경상남도 주민자치박람회 유치

- 경상남도 주민자치박람회 유치를 통해 합천군의 주민자치 우수성을 알리고, 지역 주민의 자긍심 고취 및 참여 확대를 도모하고자 함

## □ 사업개요

- 사업명 : 제8회 경상남도 주민자치박람회
- 사업기간 : 2026년 9~10월 중 [2일간]
- 참여규모 : 시군 주민자치위원 등 도민 3,000여 명
- 소요예산 : 130백만원(도비 50, 군비 80)
- 주요내용 : 주민자치 우수사례 경진대회, 동아리 경연대회, 홍보부스 운영 등
- 주최/주관 : 경상남도·경상남도 주민자치회/경상남도 주민자치회

## □ 세부추진계획

- 주민자치회 의견수렴 및 장소선정 등 : 2026. 2월 ~ 3월
- 박람회 세부 계획 수립 : 2026. 4월 ~

## □ 문제점 및 대책

- 일회성 행사로 대규모 군비투입 부담  
⇒ 황토한우·핑크물리·역새 축제 등과 연계한 지역 경제 활성화 유인

## □ 기대효과

- 합천군의 주민자치 역량 강화 및 우수사례 대외 홍보
- 도내 주민 간 교류·연대 강화로 공동체 의식 제고

# 자원봉사 활성화를 위한 우대제도 마련

- 자원봉사자의 자긍심 고취를 통해 자발적 자원봉사 참여문화를 확산하기 위한 자원봉사자 사기진작 시책 필요

## □ 추진배경

- 최근 3년간 자원봉사자 등록률의 점진적 증가세에 비해 활동률의 둔화
- 자원봉사자 우대제도 마련을 통해 자원봉사 선순환 시스템 구축 필요

## □ 현 황

- 자원봉사자 등록현황(2025. 7월 기준 1365자원봉사포털 등록)
  - 등록 봉사자 수 : 13,241명(활동인원 : 1,892명 / 비활동인원 : 11,349명)
- 경상남도 자원봉사증 발급요건 : 봉사활동시간 누적 200시간  
(갱신 시 연간 50시간 충족)

## □ 문제점 및 대책

- 자원봉사증 활용처 부족과 혜택 범위가 한정적이어서 활동인원 대비 발급건수가 낮은 편임
- 자원봉사자 우대제도 마련 등을 통한 자원봉사 활성화
  - 자원봉사증 소지 시 관내 공공시설 요금 할인혜택

## □ 세부 추진계획

- 관련부서 협의(관광진흥과, 산림과, 건설교통과) : 2026. 1월
  - 도민대상 : 대장경테마파크, 오도산자연휴양림, 합천군 군립공원 할인
  - 군민대상 : 공영주차장 및 체육시설 할인
- 공공시설 할인혜택을 위한 조례개정 : 2026. 2월 ~ 4월
- 자원봉사증 소지자 관내 공공시설 할인혜택 적용 : 2026. 5월

## □ 기대효과

- 공영시설 할인혜택을 통해 자원봉사자의 자긍심 고취
- 봉사활동에 대한 사회적 인정과 보상

# 합천군 스마트도시 솔루션 확산사업

- 스마트 기술을 활용한 지역의 도시문제 해결로 지역경제 활성화와 신속한 화재감시 체계를 구축하고자 함

## □ 추진배경

- 국토교통부 「스마트도시 솔루션 확산 및 보급사업」 공모 선정(2025년 5월)
- 스마트 기술을 합천군에 집중적으로 보급함으로써 도시 간 디지털 격차 해소 및 군민이 체감할 수 있는 삶의 질 개선

## □ 2026년 사업개요

- 사업명 : 2025년 스마트도시 솔루션 확산사업
- 사업기간 : 2025. 6월 ~ 2026. 6월
- 사업비 : 2,400백만원(국비 50%, 도비 10%, 군비 40%)
- 사업대상 : 합천읍 중심상권, 주요관광지, 면사무소(대병, 쌍백, 쌍책, 야로)
- 사업내용

스마트 솔루션	대상지	비고
스마트 주차공유	공영주차장 (합천터미널 앞, 왕후시장, 합천읍, 농협군지부)	4개소
스마트폴	현대식육식당 인근, 중앙회전교차로(3식), 왕후시장 쉼터, T-World 교차로, 휴랜드사우나 앞 쉼터	7개소
계류형 드론 기반 스마트 화재 감시	야로면 외 3개소 ※ 설치 장소 협의 후 확정	4개소
스마트 생활·관광 키오스크	황매산군립공원, 합천영상테마파크, 대장경테마파크, 도민안전체험관, 합천멍스데이, 정양레포츠공원	6개소

## □ 기대효과

- 스마트 솔루션을 소도시에 보급함으로써 대도시와 중소도시 간의 디지털 접근성과 서비스 격차 해소
- 지역특성에 맞는 솔루션을 도입함으로써 관광 활성화, 교통 흐름 개선 등 서비스 혁신 도모

# ICT를 활용한 스마트 아동 돌봄서비스 구축사업

- 지역생활 전 분야에 지능정보기술을 접목하여 지역현안을 해결하고 정주여건을 개선함으로써 지역경쟁력 강화

## □ 추진배경

- 합천군의 넓은 행정구역과 산간 지역 특성에 의한 아동들의 부족한 교육시설과 환경 및 정보전달 격차를 해소하고자 함
- 다문화 배경을 가진 아동들과 서로를 이해하고 존중할 수 있도록 스마트 아동 돌봄서비스로 함께 성장할 수 있는 기반 마련

## □ 2026년 사업개요

- 사업명 : ICT를 활용한 스마트 아동 돌봄서비스 구축사업
- 사업기간 : 2026. 1월 ~ 2026. 12월
- 사업비 : 1,037백만원(국비 70%, 군비 30%)
- 사업대상 : 지역아동센터 등 관내 아동 돌봄 시설
- 사업내용
  - AI 기반 프로그램으로 개별 학습 및 생활 관리
  - 스마트 교육 서비스 : 키오스크를 통한 놀이 체험, 학습, 문화 활동 제공

## □ 기대효과

- 아동 돌봄·교육 격차 해소를 통한 포용적 지역사회 실현
  - 농촌·산간 지역 아동의 교육 및 돌봄 사각지대를 해소하고, 다문화·취약계층 아동에게 균등한 학습 기회 제공
  - 디지털 환경 기반의 보편적 복지 실현으로 지역 간 불균형 완화
- ICT 기반 아동돌봄 인프라 구축에 따른 서비스 질 향상
  - AI 튜터, 원격화상 시스템 등 스마트 학습 도입을 통한 개인 맞춤형 학습 지원

## VI. 새로운 시책

### 목 차

1. 함께 성장하는 멘토링, 파워업!
2. 일이 쉬워지는 순간! 테마별로 배우는 역량 한 스푼
3. 함께 걷는 맞춤형 복무·복지제도
4. ChatGPT를 통한 스마트 업무환경 조성
5. 공무원 보호 행정전화 상시녹음 시스템 구축

# 함께 성장하는 멘토링, 파워업!

- 신규공무원의 빠른 조직 적응과 역량 강화를 위해 멘토-멘티 제도를 운영하고 있으나 현재 참여율 저조
- 멘토링 활동비를 지원하여 활동 부담을 완화하고 창의적이고 성과있는 우수 멘토링팀을 선정·포상하여 자발적으로 참여하는 분위기 형성

## □ 사업개요

- 추진목적
  - 선배공무원의 경험과 노하우 전수로 조직 내 학습문화 정착
  - 지원금 및 포상을 통한 멘토링 참여 활성화
- 대 상 : 발령 후 6개월 필수 멘토링팀(자율연장 6개월 가능)
- 주요내용
  - (활동지원금) 발령 후 첫 멘토링을 위해 '친해지길 바라' 활동지원금 지급
  - (소그룹멘토링) 1:1 멘토링의 부담감 완화를 위해 2개 팀을 1개 조로 구성하여 2개월에 1회 이상 소그룹멘토링 의무 운영(1:1멘토링은 자율)
  - (우수멘토링 국내연수) 6개월 필수 멘토링을 완료한 팀에 대하여 활동 평가 및 우수팀 선정하여 국내연수 지원

## □ 추진절차

- (행정과) 신규직원 발령 시 멘토-멘티 명단을 취합하여 소그룹 그룹 구성
- (멘토,멘티) 2개월에 1회 이상 소그룹 멘토링 실시 후 결과보고서 제출  
(1:1 멘토링은 자율)
- (행정과) 멘토링 1회 당 상시학습 2시간 인정  
6개월 필수 멘토링 종료 후 우수팀 선정하여 연말 국내연수 추진

## □ 기대 효과

- 체계적인 멘토링활동으로 업무에 대한 이해도 및 업무 능력 향상
- 세대 간 지식 격차 해소 및 조직 내 소통 활성화
- 공직자의 리더십 개발 및 미래 인재 육성 기반 마련

# 일이 쉬워지는 순간! **테마별로 배우는 역량한 스펀**

- 변화하는 행정환경 속에서 공무원의 실질적인 역량 강화 요구 증대
- 단순 지식전달형 교육을 넘어 현장에 바로 적용 가능한 실무형교육 및 교육체계 마련 필요

## □ 사업개요

- 사업명 : 일 잘하는 공무원 테마별 역량강화 교육
- 사업기간 : 연중
- 대상 : 전 직원
- 소요예산 : 20백만원
- 추진방법 : 테마별 강사계약 후 희망 직원 교육 시행

## □ 세부추진계획

테마	교육명	추진계획	소요예산
디지털 역량강화	공직자의 스마트 워크를 위한 ChatGPT 심화교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상·하반기 8회차 정도</li> </ul> </li> <li>◦ 내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무문서 작성, 보고서 요약</li> <li>- 민원 문안 작성 등 AI 기반 스마트 행정 실습</li> </ul> </li> </ul>	20백만원
자기관리와 인상관리	공직자 이미지메이킹 실습교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상·하반기 8회차 정도</li> </ul> </li> <li>◦ 내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 퍼스널컬러 진단</li> <li>- 메이크업 및 스타일링 등 대인 이미지 개선 실습 교육</li> </ul> </li> </ul>	

## □ 기대효과

- AI 스마트 행정·공무원 이미지관리 등 다각적 능력 개발로 균형잡힌 공직자상 정립
- 민원응대 품질 향상, 업무방식 효율화 등 가시적 성과 기대 및 조직의 성장 기반 마련

## 함께 걷는 맞춤형 복무·복지제도

○ 직원 맞춤형 복무·복지제도 지원을 통한 공직 사회 안정 및 사기 진작 도모

### □ 추진배경

○ 특정 조건이 있어야 부여되는 특별휴가가 다수

구분	대상	휴가일수
장기재직휴가	5년 이상 재직 공무원	5년~9년(5일), 10년~19년(20일) 20년~29년(20일), 30년이상(20일)
입영휴가	군 입영 자녀가 있는 공무원	총 3일
자녀양육휴가	초등학교 1학년 자녀를 둔 공무원	연 7일
포상휴가	전직원	연 7일 이내(평균 2일정도 시행)

○ 부양가족에 따라 복지포인트 배정(5년 미만과 5년 이상 28만원 차이)

2025 배정인원			2025 평균 배정액		
5년 미만	5년 이상	전체	5년 미만	5년 이상	전체
274명	852명	1,126명	1,159천원	1,439천원	1,371천원

○ 저연차 공무원의 공직 적응을 함께하는 소통과 화합의 자리 지원

### □ 세부내용

구분	대상	주요내용	추진계획
생일휴가(신설)	전직원	특별휴가 1일 부여 (생일이 속한 달)	○ 관련 조례 및 규정 개정 : 25. 12월 완료
새내기 첫걸음포인트(신설)	재직기간 5년 미만 공무원	맞춤형복지포인트 5만원 추가 배정	○ 2026년 시행
성장 한걸음 프로젝트	3년차 이하 발령 동기 팀	○ 관내외 현장탐방 등 소통활동비 지원 ○ 업무 역량 강화 희망 강좌 개설	○ 계획수립 : 2026. 1월 ○ 운영 : 연중 - 활동지원금 지급 (정원가산업무추진비) - 희망 강사 초빙 지원

### □ 기대효과

○ 저 연차 공무원의 단기 휴식 및 보상, 소통과 화합지원을 통한 업무 적응력 강화 및 이탈 방지

# ChatGPT를 통한 스마트 업무환경 조성

- 인공지능 활용에 대한 직원들의 수요 증가, 반복적인 행정업무 환경 개선, 업무 생산성 증가를 위하여 ChatGPT를 도입함으로써 고차원적 업무를 보조할 수 있는 스마트 업무환경을 구축하고자 함

## □ 추진배경

- 생성형AI 발달에 따라 직원들의 ChatGPT 활용 수요 증가
- 일반 ChatGPT의 경우 내부 문서의 정보 유출 위험 존재
- 행정업무에 생성형AI를 활용하는 환경 조성을 통하여 업무 생산성 향상 및 효율성을 제고하고자 함

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 1월 ~ 2월
- 소요예산 : 23백만원
- 사업량 : ChatGPT-4o Team 서비스 이용 지원(41개 보안 계정, 10개월)

## □ 세부추진계획

- 사업계획 수립 : 2026. 1월
- 구입의뢰 및 사용환경 조성 : 2026. 2월

## □ 기대효과

- 보안 우려 없이 AI를 안전하게 활용할 수 있는 환경을 구축하고, 업무 효율성 향상을 통하여 직원의 업무 집중도 향상 및 만족도 증진
- 생성형AI를 이용한 업무 처리방식 개선으로 행정 처리속도 개선 및 시대에 맞는 행정업무의 스마트화 추진

# 공무원 보호 행정전화 상시녹음 시스템 구축

- 행정전화 상시녹음 시스템 구축과 음성서비스 지원으로 민원 처리 과정에서 겪는 갈등을 예방하고 공무원과 민원인 간의 상호 존중하는 문화 조성

## □ 추진배경

- 폭언, 장시간 전화 등 특이민원을 겪는 민원 담당자가 통화 중 녹음 버튼을 누르거나 구두로 경고 메시지를 전달할 경우 감정이 격해진 민원인과 공무원 사이의 마찰 우려가 높음
  - 이러한 민원 처리 과정에서 정신적 스트레스를 받는 공무원의 사례가 증가함에 따라 행정전화 상시녹음 시스템 구축과 음성서비스를 지원하여 공무원들이 안심하고 업무에 집중할 수 있는 환경 조성 필요
- \* 「민원 처리에 관한 법률 시행령」 개정에 따른 행정전화 상시녹음 시행 근거 마련  
(제 4조: 민원인의 폭언, 폭행 등을 방지하고 증거를 수집하기 위한 휴대용 영상음성기록장비, 녹음전화 등의 운영)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 1월 ~ 5월
  - 소요예산 : 67백만원
  - 사업량 : 행정전화 상시녹음 시스템 1식
  - 사업내용
    - (행정전화 상시녹음) 현재 운영중인 행정전화 선택녹음 방식에서 상시녹음 방식으로 변경
- \* 선택녹음 : 통화 중 녹음버튼을 이용 수동녹음 \* 상시녹음 : 통화 시작부터 종료까지 자동녹음
- (행정전화 음성서비스) 통화 중 15분 경과 시 통화 종료 예고, 20분 경과 알림, 통화 자동 종료 기능 송출하여 경각심 부여 및 직원 부담 최소화

## □ 세부 추진계획

- 행정전화 시스템 사업계획 수립 : 2026. 1월
- 행정전화 시스템 개발 용역 발주 : 2026. 2월 ~ 3월
- 행정전화 상시녹음 구축 및 음성서비스 지원 : 2026. 4월 ~ 5월

## □ 기대효과

- 업무 수행 중 겪는 다양한 스트레스로부터 보호받을 수 있는 안정된 환경 조성으로 업무 효율성 향상