



2026년도 주요업무계획

(민원지적과)

목 차

- ① 기본현황
- ② 2025년도 업무성과
- ③ 부서목표와 추진전략
- ④ 2026년도 주요업무계획
- ⑤ 현안사업
- ⑥ 새로운 시책

I. 기본현황

정·현원 및 업무 현황

○ 정현원 현황

(단위 : 명)

구분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정원	25	1	6	7	7	4
현원	24	1	6	7	6	4

○ 담당별 업무현황

담당명	분장 업무내용
민원담당	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 창구 민원 즉결 처리 ◦ 국민신문고 접수 및 처리기관 배정 ◦ 각종 민원시책 수립 및 시행 ◦ 민원서비스종합평가 및 민원만족도 조사 ◦ 행정안내 및 민원상담 ◦ 민원전용 공인관리 ◦ 공공기관의 정보공개에 관한 사항 ◦ 정부24업무 전반 및 어디서나 민원처리 ◦ 여권발급, 인감증명, 주민등록 등·초본 발급 ◦ 민원서류의 접수 이송 및 통합민원창구 운영 ◦ 무인민원발급기 관리 및 운영 ◦ 자동차 등록 및 압류, 정기검사안내, 제증명 발급 ◦ 건설기계 등록, 자동차 및 건설기계 과태료 부과 ◦ 토지이용계획확인원 발급 ◦ 건축물대장 등·초본, 현황도면 교부 및 열람 ◦ 그 밖의 민원업무에 관한 사항

담당명	분장 업무내용
지 적 정 보 담 당	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지적공부 및 지적서고 관리 ◦ 지적민원 상담 및 처리 ◦ 비법인단체 등록번호 부여 및 관리 ◦ 미등기토지소유자 주소등록 및 지적 제증명 발급 ◦ 토지소유권 확인 청구 소송 ◦ 토지소유자 변동정리 및 토지오기정정 ◦ 부동산종합공부시스템(KRAS) 및 K-Geo플랫폼 운영 ◦ 지적문서통합시스템 운영 및 전산화 추진 ◦ 지적전산자료 제공(개인별토지소유현황, 연속지적도 등) ◦ 주소정보관리시스템 운영 ◦ 주소정보시설물 설치 및 유지관리 ◦ 주소정보위원회 운영 ◦ 도로명의 부여·변경·폐지 ◦ 건물번호의 부여·변경·폐지 ◦ 상세주소 업무 ◦ 국가기초구역 및 국가지점번호 운영 ◦ 사물주소 부여 및 관리 ◦ 지명위원회 운영 ◦ 공간정보활용시스템 운영 ◦ 지하시설물 전산화
지 적 담 당	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지적측량성과 검사 ◦ 토지이동정리(등록전환, 분할, 합병, 지목변경 등) ◦ 국가·지적기준점 조사·관리 ◦ 지적측량대행기관 지도·감독 ◦ 한국토지정보시스템 연속지적도 정리 ◦ 연속지적도면 정비사업 ◦ 농지 지목 현실화 사업 ◦ 토지분할 허가(개발행위허가) ◦ 공공용지 필지 대형화사업 추진 ◦ 지적도면 오류자료 정비 ◦ 토지표시변경 등기촉탁

담당명	분장 업무내용
지 적 재 조 사 담 당	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지적재조사위원회·경계결정위원회 구성 및 운영 ◦ 지적재조사 실시계획 수립 및 시행 ◦ 지적재조사 홍보 및 주민설명회 개최 ◦ 토지소유자 동의서 징구 및 토지소유자협의회 지원 ◦ 지적재조사측량 위·수탁 계약 ◦ 지적재조사지구 토지현황조사 및 지적재조사 측량 ◦ 지적재조사측량 성과검사 및 측량대행자 지도·감독 ◦ 지적재조사지구 경미한 변경 처리 ◦ 지적확정예정조서 작성 및 의견제출 처리 ◦ 경계설정 협의 및 경계결정에 대한 이의신청 처리 ◦ 지적재조사완료지구 새로운 지적공부 작성 및 등기축탁 ◦ 지적재조사 조정금 부과 및 징수 ◦ 지적재조사 조정금 이의신청 처리 및 체납관리 ◦ 지적재조사행정시스템(바른땅) 운영 ◦ 지적재조사 관련 민원 처리
토 지 관 리 담 당	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 부동산가격공시위원회 운영 ◦ 개별공시지가 조사·산정·결정·공시 업무 ◦ 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 처리 ◦ 표준지 선정 관리 ◦ 개발부담금 부과·징수 ◦ 부동산중개업 개설등록, 휴·폐업 신고처리 ◦ 공인중개사 지도·감독 ◦ 부동산 실거래시스템 및 거래가격 신고제도 운영 ◦ 부동산 실거래신고 접수·처리 및 부동산 거래계약 검인 ◦ 부동산 실거래 상시모니터링 및 정밀조사 ◦ 부동산 실거래지연 및 등기해태과태료 부과·징수 ◦ 부동산실명법 운영 및 부동산 장기미등기 과징금 부과·징수 ◦ 외국인 토지 관리

□ 주요 기본현황

○ 자동차 등록현황

(단위 : 대)

총 계	자 동 차					건 설 기 계
	계	승용차	승합차	화물차	특수차	
27,465	25,787	16,148	702	8,760	177	1,678

○ 토지 지목별 현황

(단위 : 천필,km²)

구 분	합 계	전	답	임야	대	목장용지	창고용지	기타
필지수	329	61	92	52	37	2	1	84
면 적	983	45	102	708	13	3	1	111

○ 지적공부 현황

(단위 : 롤,권,매)

총 계	부 책		경계점좌표 등록부	기 타			
	마이크로 필름	색인 목록부		계	지적도	수치도	임야도
16,123	402	95	8,243	7,383	6,205	617	561

II. 2025년도 업무성과

□ 총 평

- 신속·정확·공정한 민원처리 및 편리한 민원서비스 제공
- 주소정보시설물 확충 및 유지관리로 주민편의 도모
- 정확하고 신뢰할 수 있는 지적행정서비스 제공으로 군민 재산권 보호
- 토지 변동사항의 신속한 처리로 신뢰받는 지적행정 구현
- 지적불부합지 해소를 기반한 새로운 디지털 지적 구축으로 군민생활 편의제공
- 개별공시지가 산정 적정성 도모와 부동산 거래질서 확립으로 토지행정 신뢰 향상

□ 주요성과

◇ 신속·정확한 민원처리 및 다양한 민원창구 운영

(2025. 11. 30. 기준, 단위: 건)

○ 민원처리 현황

총건수 (a+b+c+d)	일반 민원	창구민원(제증명)			국민 신문고 (c)	여권 민원 (d)	비고
	창구·인터넷(a)	계 (b)	일반 제증명	어디서나민원 (FAX민원)			
20,883	13,411	3,653	3,546	107	2,064	1,755	

○ 무인민원발급기 지속 운영 및 처리 : 21개소(24,402건)

○ 야간민원실 운영 : 매주 화요일 18:00~20:00

구분	운영 현황			비고
	여권	인감	등·초본	
계	57	0	1	

○ 자동차 및 건설기계 등록 민원처리 현황

구분	총계	신규등록	이전등록	변경등록	말소등록	제증명 등
자동차	2,798	456	797	150	361	1,034
건설기계	953	54	156	45	29	669

◇ 자동차 관련 과태료 부과 및 징수 현황

(2025. 11. 30. 기준, 단위: 천원)

구 분	부 과 액	징 수 액	미 납 액	체 납 액	결 손
합 계	122,071	51,511	70,559	76,236	1,900
등록위반	2,768	1,690	1,078	1,084	-
검사지연(미필)	119,303	49,821	69,481	75,152	1,900

◇ 무인민원발급기 및 무인민원발급창구 옥외 설치

- 무인민원발급기 신규설치 : 1대
 - 소요예산 : 30백만원
 - 설치장소 : 농협은행 합천군지부 내 현금지급기 옆
 - 운영개시 : 2025. 02. 18.
 - 기대효과 : 금융기관 방문 민원인 원거리·비대면 편의 제공
- 무인민원발급창구 옥외 이전 : 1개소
 - 소요예산 : 20백만원
 - 설치장소 : 야로면사무소 내 주차구역
 - 운영개시 : 2025. 05. 16.
 - 기대효과 : 방문 민원인에 대한 점심시간 비대면 편의 제공

◇ 안전한 근무환경 조성

- 민원실 창구 안전가림막 설치
 - 설치장소 : 전 읍·면 민원창구
 - 설치기준 : 높이 180cm 이상, 두께 5mm이상 (행안부 권고기준)
 - 기대효과 : 민원인의 위법행위에 대한 1차적 예방 장치 마련
- 민원공무원 보호장구 지급
 - 지급시기 : 2025. 08.
 - 지급대상 : 민원지적과 및 읍면 민원실 민원담당 공무원
 - 지급내역 : 공무원증 녹음기, 호신용 스프레이
 - 기대효과 : 민원인의 위법행위 발생 시 즉각적인 방어(호신용 스프레이)와 위법행위 채증을 위한 장비 도입

◇ **찾아가는 토지 현장 민원실 운영**

○ 운영내용

- 토지관련 민원 상담 및 접수
- 지적재조사 사업 설명(대상지역 일 경우)
- 기타민원 및 건의사항 청취

○ 추진 실적 : 광산마을 외 11개소(접수 및 처리 : 42건 54필지)

◇ **지적 전산자료 제공**

- 개인별 토지소유현황조회 민원처리 : 148건
- 안심상속 재산조회 통합처리 : 409건
- 연속지적도 등 사업부서 제공 : 62건
- 법원 사실조회 등에 의한 자료 제공 : 14건

◇ **지적 제증명 발급 등 민원처리**

- 지적제증명 발급 : 2,403건(토지대장 외 6종)
- 소유권 변동정리 : 9,085건
- 비법인 부동산등기용 등록번호 부여 : 21건(신규 14건, 변경 7건)

◇ **지적문서 전산화사업**

- 사 업 비 : 18백만원
- 사 업 량 : 16,835면(토지이동신청서, 측량결과도 등)
- 사업내용 : 2024년 생산된 지적문서 DB 구축

◇ **안정적인 부동산종합공부시스템(KRAS) 관리**

- 사 업 비 : 12백만원
- 유지보수내용 : 비정상 작동 시 복구 및 연 2회 이상 정밀진단

◇ **도로명주소 데이터(DB) 정비**

- 건물군 오류정비 : 253건(완료)
- 주소정보기본도 오류정비 : 4,154건(완료)
- 공적장부 건물정보 불일치 오류정비 : 113건(완료)

◇ **도로명주소 부여**

- 도 로 명 부여 : 1건(해인사소리길)
- 건물번호 부여 : 780건(부여 198건, 폐지 582건)
- 사물주소 부여 : 495건(신규490건, 변경1건, 폐지4건)
- 상세주소 부여 : 1건

◇ 주소정보시설물 확충 및 유지관리

- 도로명주소 위치 안내를 위한 도로명판 및 기초번호판 확충
 - 사업비 : 80백만원
 - 사업량 : 도로명판 226개, 기초번호판 49개
- 도로명 안내시설 유지보수
 - 대상 : 5,708개(도로명판 4,560개, 기초번호판 1,131개, 주소정보안내판 17개)
 - 사업비 : 22백만원
 - 조사결과 : 정상 5,507개, 망실 144개, 훼손 31개, 기타 26개
 - 조치사항 : 재설치 90개, 수리 18개
- 도로명주소 홍보 우편함형 건물번호판 설치
 - 설치지역 : 초계면, 적중면
 - 사업비 : 140백만원
 - 사업량 : 1,434개
- 건물번호판 일제조사
 - 조사대상 : 31,707개
 - 조사결과 : 정상 30,291개, 망실 1,416개
 - 조치사항 : 건물번호 폐지 280개
- 노후건물번호판 교체 사업
 - 대상 : 내구연한(10년)이 경과하여 훼손·망실된 건물번호판
 - 대상지역 : 합천읍, 가회면, 용주면
 - 사업비 : 64백만원
 - 사업량 : 3,386개
- 국가지점번호판 설치
 - 설치지역 : 운석충돌구 탐방로 일원
 - 사업비 : 9백만원
 - 사업량 : 32개소
- 국가지점번호판 표기 현황 실태조사
 - 조사대상 : 173개 (전용지주 80개, 사방댐 35개, 전신주, 4개, 안내판 54개)
 - 조사결과 : 정상(163개), 망실(6개), 훼손(4개)
 - 조치사항 : 국가지점번호 설치기관 통지

◇ **내실 있는 측량성과검사로 지적측량 정확도 제고**

- 지적측량 성과검사 : 416건 1,505필지
 - 등록전환 : 10건 13필지
 - 일반측량 : 230건 598필지
 - 특수측량 : 174건 892필지
 - 확정측량 : 2건 2필지

◇ **국가기준점의 체계적 관리 및 측량성과의 정확성 확보**

- 일제조사 실시 : 2025. 2. 22. ~ 4. 22.
- 추진실적 : 129점(삼각점 116점, 수준점 1점, 통합기준점 12점)
- 대상지역 : 합천군 관내
- 추진내용 : 국가기준점 현황조사 및 전산기록 관리

◇ **지적기준점 현황조사 및 설치에 따른 지적측량 기반 강화**

- 조사기간 : 2025. 4. 1. ~ 11. 30.
- 추진실적 : 2,501점(현황조사 2,366점, 설치 135점)
- 내 용 : 지적기준점 현황조사 및 전산기록 관리, 지적기준점 설치

◇ **토지이동정리 처리기간 단축을 통한 주민만족도 향상**

- 각종 사업편입토지에 대한 분할 및 지목변경, 합병 등 : 145건 1,015필지
- 소유권이전에 따른 개발행위허가 : 98건 220필지
- 처리기간 단축 : 평균 2~3일 단축(법정기일 : 5일)
- 연속지적도 정리 : 토지이동정리 시 실시간 반영

◇ **토지표시변경 등기촉탁**

- 토지이동정리(등록전환, 분할, 합병, 지목변경 등)에 따른 등기촉탁
 - 촉탁건수 : 1,850건

◇ **공공용지 필지 대형화 추진으로 국·공유지의 효율적인 관리 도모**

- 각종 공공사업 추진 부서 지목변경 누락 : 60필지
- 도로, 구거, 하천, 제방 등 동일 지목 합병 : 2,422필지

◇ **농지 지목 현실화사업 추진**

- 기 간 : 2025. 2. ~ 2026. 12. (2년)
- 내 용 : 「농지법」 시행 (1973. 1. 1.) 이전 형질변경된 농지를 조사하여 실제 이용현황대로 지목변경
- 업 무 량 : 612필지
- 추진실적 : 339필지
 - 현장조사 및 관계법 저촉여부 확인
 - 1차 안내문 발송 및 지목변경 신청

◇ **연속지적도면 정비사업 추진**

- 기 간 : 2025. 2. ~ 11.
- 내 용 : 지적도면 정비사업 완료에 따른 연속지적도 불일치 자료정비
- 추진실적 : 2,215매(가야면 외 5개면 도곽)
 - 연속지적도 필지 간 공백, 중첩 및 이격 정비
 - 개별지적도와 미세 차이 정비

◇ **지적재조사사업 추진**

- 2024년 사업지구(합천15, 매안, 구원야천, 초계3, 황정, 부수, 덕촌1, 하금2, 월평)
 - 사 업 량 : 1,492필지(678,547㎡)
 - 추진단계 : 지적재조사 사업완료 및 조정금 산정
- 2025년 사업지구(합천18, 대동, 상대, 장리, 소례, 덕촌2, 덕촌3)
 - 사 업 량 : 1,137필지(399,834㎡)
 - 추진단계 : 지적확정예정통지 및 의견서 접수

◇ **지적재조사사업 소유자 이해도 제고를 위한 다양한 홍보**

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 내 용
 - 2024년 지적재조사사업 완료지구 마을도면 제작·배부
 - 2025년 지적재조사사업 시행지구 안내표지판 설치
 - 찾아가는 지적재조사사업 주민설명회 개최
 - 최신 고해상도 드론 영상 제작·활용으로 토지정보 전달력 강화

◇ 객관적이고 공정한 개별공시지가 조사·산정 추진

- 조세부과 등 관계기관의 지가수요에 적기 부응
 - 2025. 1. 1. 기준 개별공시지가 2025. 4. 30. 결정·공시 : 307,473필지
 - 2025. 7. 1. 기준 개별공시지가 2025. 10. 30. 결정·공시 : 1,393필지
- 주택-토지 간 불일치 주요 특성(고저·형상·도로접면) 정비 추진
 - 불일치 100건 정비 완료(현재 불일치 0건)
- 인근 시군 지가균형 유지를 위한 협의 : 6개시군 44필지
- 주민참여 개별공시지가 검증 옴부즈맨 시행 : 3건 11필지

◇ 건전한 부동산 거래질서 확립으로 군민 재산권 보호

- 신속한 부동산거래 신고 처리 : 2,371건(실거래신고 1,585건, 검인 786건)
- 부동산거래 상시모니터링 결과에 대한 조사·검증 추진 : 31건 70필지
- 부동산거래 관련 범위반 사항 과태료 부과·징수

(단위 : 건, 천원)

구 분	부과대상	부과액	징수액	비 고
합 계	34	34,835	19,578	
지연신고	16	5,240	5,240	
거짓신고	13	29,442	14,185	이의신청 2건 법원 통보 (부과처분 효력상실)
등기신청 해태	5	153	153	

- 불법 중개행위에 대한 지속적인 지도·점검
 - 기 간 : 연중(분기별 집중 단속 실시)
 - 대 상 : 관내 부동산중개업소 30개소 및 인터넷 광고
 - 점검결과 : 범 위반 1개소 행정처분(3개월 업무정지)

◇ 개발이익의 사회환수 개발부담금 부과·징수

- 개발부담금 부과대상사업 고지 : 19건 32필지
- 개발부담금 부과대상토지 종료시점지가 심의 : 26건 65필지
- 개발부담금 부과 및 징수 : 2건 47백만원

□ 향후과제

(민원담당)

- 민원서비스 향상을 위한 새로운 시책 발굴
- 민원서비스 종합평가 대비 준비 철저

(지적정보담당)

- 주소정보와 건물정보 불일치 자료 정비 지속 추진
- 도로구간 기초번호 대국민 제공을 위한 자료정비 시행
- 노후 건물번호판 연차적 교체 추진
- 도로명주소 홍보 우편함형 건물번호판 연차적 설치 추진

(지적담당)

- 측량성과의 검사 및 기준점 관리에 만전을 기함
- 농지 지목 현실화사업 마무리 철저
- 정비된 연속지적도 부동산종합공부 시스템 탑재

(지적재조사담당)

- 지적재조사사업의 원활한 추진으로 군민이 체감할 수 있는 성과 창출
- 군민 눈높이에 맞는 다양한 홍보로 지적재조사사업 추진에 박차를 가함

(토지관리담당)

- 체계적인 표준지 관리 및 균형있는 개별공시지가 산정, 현실화 지속 추진
- 부동산 실거래 신고 사실조사를 통한 투명한 부동산 거래질서 확립
- 불법 중개행위 근절로 건전한 부동산 중개문화 정착

Ⅲ. 부서목표와 추진전략

부서 목표	추진전략	추진과제
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;"> 군민이 감동하는 민원·지적 서비스 실현 </p>	<p>◇ 군민이 만족하는 민원서비스 제공</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 민원서비스 확대로 군민 편의성 향상 ② 공정하고 신속한 민원처리 ③ 민원서비스 및 민원공무원 역량 강화 ④ 민원서비스 향상을 위한 민원공무원 보호
	<p>◇ 지적공부 관리 및 도로명주소 활성화</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 신속한 지적민원서비스 제공 ② 도로명주소 부여 및 사물주소 활성화 ③ 주소정보시설물 확충 및 유지관리 ④ 국가지점번호 확대
	<p>◇ 지적행정의 정확성 및 신속성 제고</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 효율적인 측량기준점 관리 ② 지적측량성과 검사 및 토지이동 정리 ③ 공공용지 필지 대형화 추진 ④ 농지 지목 현실화사업 추진
	<p>◇ 땅을 바르고 가치있게, 지적불부합지 정리</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 내실있는 지적재조사사업 추진 ② 주민과 함께하는 지적재조사, 이해에서 참여까지 ③ 지적재조사 이해도 제고를 위한 군민 맞춤형 서비스 제공
	<p>◇ 공정하고 신뢰받는 토지행정 운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 개별공시지가의 객관성과 공정성 확보 ② 건전하고 공정한 부동산거래질서 확립 ③ 개발이익의 사회환수 개발부담금 부과·징수

IV. 2026년도 업무계획

군민이 감동하는 민원·지적서비스 실현



5대 추진전략

- ① 군민이 만족하는 민원서비스 제공
- ② 지적공부 관리 및 도로명주소 활성화
- ③ 지적행정의 정확성 및 신속성 제고
- ④ 땅을 바르고 가치있게, 지적불부합지 정리
- ⑤ 공정하고 신뢰받는 토지행정 운영

1. 군민이 만족하는 민원서비스 제공

□ 민원서비스 확대를 위한 군민 편의성 향상

◇ 민원서비스 향상을 위한 민원제도 개선과제 발굴

○ 행정안전부 민원제도 및 서비스 개선 우수사례 발굴 : 연 1건

- 심사기준

심사기준 (100점)	심사내용
창의성 (20점)	다른 기관 사례와의 차별성, 다른 기관의 우수사례를 도입(벤치마킹)하여 개선·발전시킨 정도 등
노력도 (30점)	문제·개선사항 인식, 인력·예산 투입, 민관협치, 기관협업, 기관장 관심 등 장애 요인을 극복하기 위한 노력 정도
효과성 (30점)	국민이 체감하는 민원서비스 향상 정도, 민원행정의 효율성 제고 정도 등 개선의 질적·양적 효과
확산가능성 (20점)	다른 기관으로 확산 가능한 사례인지, 실제 다른 기관에서 벤치마킹하였는지 등 심사

○ 국민신문고 민원행정 개선 노력을 위한 과제 발굴 : 연 6건

- 내용 : 국민신문고 ‘국민생각함’을 통해 의견수렴 및 행정과제 발굴 후 개선한 실적(과제발굴 및 개선 + 소통노력(국민생각함) + 우수사례)

○ 우수사례 제출(행안부_1건, 권익위_1건) : 민원서비스 종합평가 증빙 자료

◇ 원스톱서비스 및 민원서비스 접근성 확대

○ 생활민원부문 원스톱서비스 추진

- 분야 : 행복출산, 안심상속 등

- 추진 : 읍·면 민원실

- 내용

· 행복출산 : 출생신고 시 접수 후 인구정책, 복지 등 연계

* 첫 만남 이용권, 각종 수당 지급 관련

· 안심상속 : 사망신고 시 접수 후 금융·부동산 등 재산조회 서비스

○ 야간민원실 운영

- 운영일시 : 매주 화요일 18:00 ~ 20:00
- 운영대상 : 여권 및 주민등록 제증명 발급
- 인력운영 : 담당자 1명 (여권보조 1명)

○ 무인민원발급기 운영 및 노후 장비 교체·옥외 부스 설치

- 무인민원발급기 운영 : 21개소
 - 군청 및 읍면 : 19개소(군청 및 2청사, 17개 읍·면)
 - 금융권(2개소) : 합천농협 본점, 농협은행 합천군지부
- 노후 무인민원발급기 교체 및 발급창구 옥외 부스 설치 추진
 - * 무인민원발급기 내구연한 경과에 따른 교체 추진 : 1개소
 - * 예산확보에 따라 내구연한 경과 여부, 인구수·이용률 순서로 추진 예정

◇ 민원취약계층 배려 상담창구 운영

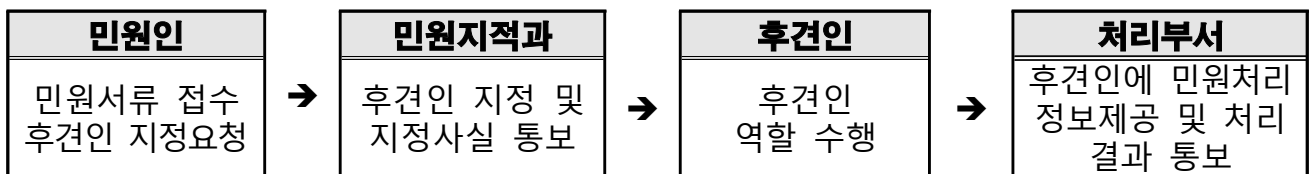
- 운영현황 : 상시 인력 1명 (민원도우미)
- 운영내용 : 취약계층 전용 상담 안내
- 취약계층 편의용품 비치 : 점자업무 안내책자, 확대경, 보청기, 휠체어

◇ 민원편람 정기 점검 및 현행화 추진

- 정기점검 : 분기별 1회 (군 홈페이지 내 현행화 자료 반영)

◇ 민원후견인제 및 사전심사청구제도 운영 제고

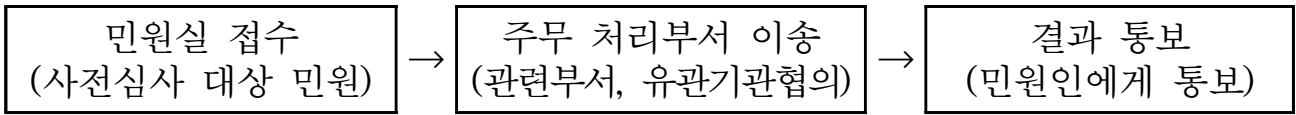
- 민원후견인제
 - 대상사무 : 87종 (후견인_담당계장 : 29명)
 - 운영기간 : 연중
 - 처리절차



○ 민원사전심사청구제도

- 대상민원 : 31종
- 운영기간 : 연중

- 처리절차



□ 공정하고 신속한 민원처리

◇ 민원분류 철저

- 민원 접수 시 민원의 내용·성격 등을 종합적으로 고려하여 분류
- 법정·건의·질의민원에 미해당 시 고충민원으로 분류하고 기타민원으로서의 분류는 최소화

◇ 민원의 신청 및 방법

- 민원신청은 문서가 원칙(예외 : 기타민원, 구두로 신청하는 간편민원)
- 비대면(팩스·인터넷·우편)으로 신청 가능 민원 편람 또는 홈페이지 게시

◇ 민원의 접수

- 민원서류는 민원실에서 민원접수 후 민원문서로 즉시 등록·처리
- 법령에 특별한 규정이 있는 경우 제외, 부당한 접수 보류·거부·반려 금지

◇ 민원처리상황 확인·점검·관리

- 민원심사관 지정 운영 : 민원처리상황 운영실태 매월 1회 이상 확인·점검
- 관계기관 협의 시 신속한 협의절차 진행 통보
- 민원접수 후 30일 경과 또는 민원인 요청 시 처리진행상황 및 처리 예정일 문서로 통지

◇ 민원조정위원회 활성화

- 위원회 구성 : 행정복지국장 외 9명 (위촉직 임기 : 2년, 연임가능)
- 심의조정사항
 - 장기 미해결 민원, 반복 민원 및 다수인관련민원에 대한 해소·방지 대책
 - 소관이 명확하지 않은 민원의 처리주무부서 지정
 - 민원공무원 포상 사전 심의
 - 그 밖에 민원의 종합적인 검토·조정 또는 종결처리 등을 위하여 군수가 회의에 부치는 사항
- 개최시기 : 연중 수시

□ 민원서비스 개선 및 민원공무원 역량 강화

◇ 민원만족도 조사 실시

- 평가시기 : 2026. 11.
- 평가대상 : 민원신청인 500명
- 평가방법 : 우편조사(150명), 방문민원설문조사(350명)
- 내 용 : 민원서비스 수행 및 민원실 환경 등 전반적인 사항 만족도 조사

◇ 민원처리 우수공무원 표창

- 선발시기 : 연2회(상반기 7월, 하반기 12월)
- 선발인원 : 14명
 - 상반기 : 마일리지 우수 2명, 민원처리 우수 2명, 민원응대 우수 2명
 - 하반기 : 마일리지 우수 2명, 민원처리 우수 2명, 민원응대 우수 2명, 베스트 친절 2명
- 포상내용 : 군수 표창 및 시상금(합천사랑상품권) 지급

◇ 군수님과 소통하는 민원공무원 간담회 개최

- 개최시기 : 연 4회
- 개최대상
 - 상·하반기 민원처리 우수공무원 간담회(2회) : 표창대상자 참석
 - 법정·창구 민원공무원 간담회(2회) : 각 부서별, 읍면별 대상자 참석
- 내 용 : 민원공무원 건의(애로)사항 청취 및 민원서비스 향상 방안 논의

□ 민원서비스 향상을 위한 민원공무원 보호 강화

◇ 힐링프로그램 실시

- 대 상 : 합천군 민원공무원 (읍·면 포함)
- 운영기준 : 매년 1일 이상(7시간 이상)
- 운영내용 : 민원담당자가 스트레스, 우울, 불안 등을 스스로 관리할 수 있도록 프로그램 설계하여 추진

◇ **안전한 근무환경 조성**

○ 비상대응능력 구축

- 비상대응체계 수립

- 수립시기 : 매년(인사이동 시 현행화)
- 대상기관 : 군 소속 전 부서 및 전 읍·면 민원실

- 모의훈련

- 훈련일정 : 상·하반기 2회 추진
(상반기 : 06.30일까지 실시, 하반기 : 08. 31일까지 실시)
- 훈련장소 : 군청 민원실(민원지적과 내)
- 훈련내용 : 민원인의 위법행위 대응을 위한 특이민원 발생 대비
- * 경찰 및 안전요원(청원경찰) 합동

◇ **민원공무원 심리상담센터 운영**

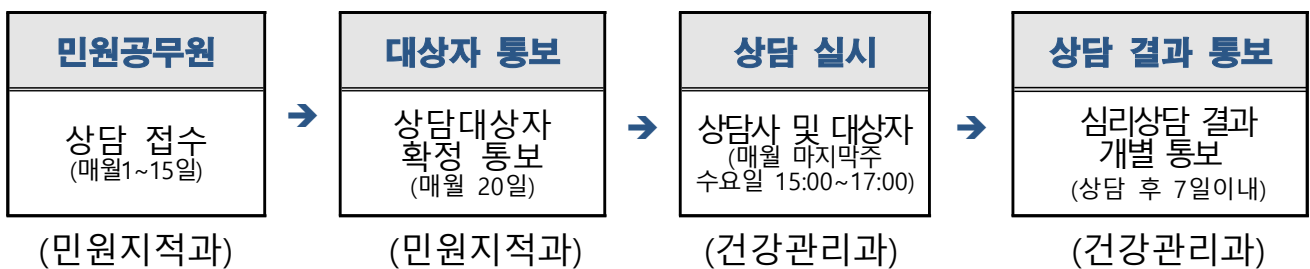
○ 일 시 : 매월 마지막주 수요일 15:00~17:00

○ 장 소 : 민원지적과 내 상담실

○ 대 상 : 합천군 민원공무원(공무직 포함)

○ 내 용 : 전문 심리상담사의 개인별 맞춤 심리상태 측정 등

* 보건소 건강관리과 건강지원담당 연계 추진



2. 지적공부 관리 및 도로명주소 활성화

□ 신속한 지적민원서비스 제공

◇ 찾아가는 「토지 현장 민원실」 운영

- 기 간 : 2026. 3. ~ 11.(농번기 제외)
- 대 상 : 원거리 지역을 우선 선정
- 운영회수 : 9회
- 운영 방법
 - 마을별 경로당에서 찾아가는 「토지 현장 민원실」 운영
 - 생업, 고령 등으로 군청 방문이 어려운 군민에게 맞춤형 행정서비스 제공
 - 현장에서 접수·확인을 거쳐 원스톱 처리
 - 토지행정업무 이외의 민원은 상담 후 관련 실과 통보

◇ 지적 제증명 발급 등 민원처리

- 지적제증명 발급(토지대장 외 6종)
- 소유권 변동 정리
- 비법인 부동산등기용 등록번호 부여
- 미등기 토지소유자 주소등록

◇ 지적전산자료 제공

- 개인별 토지소유현황 조회(개인신청)
- 안심상속 재산조회 통합처리(읍·면 신청)
- 연속지적도, 지번별 조서 자료제공(사업부서 신청)

□ 도로명주소 부여 및 사물주소 활성화

◇ 건물번호 부여

- 대 상
 - 건물의 신축·증축·개축 등
 - 도로구간, 기초번호 또는 주된 출입구 등의 변경 시
- 신청주체 : 건물 등의 소유자
- 부여시기 : 건물 등의 사용승인 신청 전까지 건물번호판 부착

◇ 상세주소 부여

- 대 상 : 공동주택이 아닌 원룸, 다가구, 상가 등
- 신청주체 : 건물 등의 소유자 및 임차인

◇ 사물주소 부여 확대

- 목 적 : 버스정류장, 둔치주차장 등 다중 이용 공공시설물과 장소에 도로명주소 부여 후 사물주소판을 설치하여 시설물의 위치를 쉽게 알 수 있도록 안내
- 관리현황

계	둔치 주차장	지진옥외 대피소	버스 정류장	택시 승강장	인명 구조함	비상급수 시설	주차장
1,191	12	53	282	2	133	2	73
	전기차 충전소	공중전화	우체통	전동휠체어 급속충전기	자전거 거치대	비상소화 장치	무더위 쉼터
	13	21	33	14	11	6	536

- 신규 부여대상 : 자동심장충격기, 무인민원발급기, 어린이보호 CCTV, 파크골프장, 보호수, 옥외소화전
- 시설물 관리기관 사물주소판 설치 협조 요청

◇ 건물정보 불일치 정비

- 목 적 : 건물정보를 관리하는 장부(건축물대장, 도로명주소대장, 등기부)에 주소 불일치 해소
- 정비방법 : 현장조사 결과에 따라 해당 공부의 도로명주소를 정비하여 현행화

◇ 도로명주소 홍보 우편함형 건물번호판 설치사업(계속사업)

- 사업대상 : 노후 또는 훼손된 우편함(아파트 등 공동주택 제외)
- 대상지역 : 전읍면(희망세대)
- 사 업 비 : 150백만원
- 사 업 량 : 1,500개
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 6.
- 규 격 : 320mm * 370mm * 120mm(재질 : 스테인레스)

□ 주소정보시설 확충 및 유지관리

◇ 도로명판 확충

- 목 적 : 지속적인 도로명판 설치 확대로 도로명주소를 이용해 편리하게 길을 찾을 수 있고 긴급 상황 시 정확한 위치정보를 제공
- 도로명판 설치장소 조사 및 설치 세부계획 수립 : 2026. 1. ~ 2.
- 「주소정보시설규칙」을 준수한 제작·설치 : 2026. 3. ~ 5.
- 주소정보관리시스템(KAIS)에 설치 현황 입력 및 관리 : 2026. 6.

◇ 주소정보시설 일제조사 및 유지보수

○ 관리현황

계	도로명판	기초번호판	지역안내판	건물번호판	사물주소판
38,341	4,437	1,099	15	31,599	1,191

- 일제조사 : 연 1회 전수조사(자체 및 용역)
- 주요내용
 - 도로구간별 안내시설 설치 위치 및 높이 적정성 등 점검
 - 주소정보관리시스템과 현장 일치성 유지
 - 탈착, 파손, 훼손 발생시 재설치, 보수, 철거 등 정비

◇ 노후 건물번호판 교체 사업

- 사업대상 : 내구연한(10년)이 경과하여 훼손·망실된 건물번호판
- 대상지역 : 대병면
- 사업비 : 26백만원
- 사업량 : 1,407개
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 6.
- * 그간 설치지역 : 합천읍(2,389개소), 가회면(1,311개소), 용주면(1,525개소)

□ 국가지점번호 확대

◇ 국가지점번호 부여

- 목 적 : 건물이 없는 산악 등 비거주지역의 시설물에 위치를 표기하여 응급, 재난 상황에 신속히 대처할 수 있도록 함
- 대 상 : 국가지점번호 표기 의무지역 내 50cm 이상 돌출 시설물
- 관리현황

계	전용 지주	위치 안내판	종합 안내판	사방댐	전신주	송전 첩탑	기타
504	126	111	11	56	14	179	7

- 국가지점번호 표기 의무지역 내 시설물 관리기관에 표기 요청
- 등산로 등 출동이 많은 구역에 국가지점번호판 추가 확충
- 일제조사를 통한 훼손·망실·표기 오류 등의 실태 파악

□ 공간정보활용시스템 활성화

◇ 공간정보활용시스템 운영

- 목 적 : 지하시설물 전산화 DB 구축 사업에 따른 공간정보와 부서별로 보유하고 있는 공간정보를 탑재한 시스템 활용으로 신속하고 정확한 대민 서비스 제공
- 공간정보 : 지하시설물(상수, 하수 등), 드론 및 항공영상, 지적, 건물, 도로명 등
- 운영방법
 - 시스템의 안정성 유지와 장애발생시 신속한 복구를 위해 유지보수 용역
 - 지하시설물(상수, 하수, 전기, 통신), 드론 및 항공영상 등 공간정보 DB를 사업부서과 연계하여 주기적으로 업데이트
 - 전 직원 업무활용을 위해 매뉴얼 배포

3. 지적행정의 정확성 및 신속성 제고

□ 효율적인 측량기준점 관리

◇ 국가기준점 및 지적기준점 조사·관리

- 목 적 : 측량기준점의 효율적인 관리로 신속한 측량성과 결정
- 기 간 : 2026. 3. ~ 11.
- 업 무 량 : 2,530점(국가기준점 : 130점 / 지적기준점 : 2,400점)
- 소요예산 : 63백만원
- 추진방향
 - 연 1회 이상 측량기준점 보존실태 조사
 - 조사결과에 따라 파손·멸실된 기준점 신속하게 복구
- 추진계획
 - 측량기준점 일제조사 계획 수립
 - 일제조사 결과 조치 : 복구 및 폐기
 - 측량표지 조사보고 시스템 및 부동산종합공부시스템 입력
 - 지적기준점 성과관리 : 연 2회 이상 신설, 폐기 등 성과 고시

◇ 세계측지계 기반 지적기준점 설치

- 목 적 : 스마트 지적구축 및 지적측량의 정확성 확보
- 기 간 : 2026. 2. ~ 6.
- 소요예산 : 12백만원(도비 40%, 군비 60%)
- 업 무 량 : 110점(초계면, 대병면)
- 추진방향 : 토지분쟁이 잦은 주요 시가지 중심으로 지적기준점 설치
- 추진내용
 - 지적기준점 현황 조사 및 선점
 - 지적기준점 측량 및 성과검증

□ 지적측량성과 검사 및 토지이동 정리

◇ 정확한 지적측량성과 검사 실시

- 대 상 : 신규등록, 등록전환, 분할측량
- 업 무 량 : 약 3,500필지
- 내 용 : 현장 실지검사 시행으로 성과의 정확성 제고

◇ 신속한 토지이동정리

- 대 상 : 신규등록, 등록전환, 분할, 합병, 지목변경 등
- 업 무 량 : 약 3,000필지
- 내 용 : 처리기간 단축 ⇒ 평균 2~3일(법정기간 : 5일)

◇ 토지표시변경등기 전자촉탁

- 목 적 : 토지(임야)대장과 등기부의 일치화
- 업 무 량 : 약 4,000건
- 내 용 : 토지이동에 따른 표시변경 등기촉탁 및 지적정리 결과 통지

□ 지적공부 변동 신속 연계 반영

◇ 건축물 사용승인 실무협의 및 자료연계 협업

- 대 상 : 건축물 사용승인 토지
- 업 무 량 : 약 250건
- 내 용 : 세움터를 통한 건축물 사용승인에 대한 자료 연계로 민원인 방문 없이 토지이동(지목변경, 합병 등) 업무 원스톱으로 처리

□ 공공용지 필지 대형화 추진

- 목 적 : 국·공유지의 현황조사를 거쳐 현실 지목으로 변경하고 지목과 관리청이 동일한 토지를 합병함으로써 국·공유지의 효율적 관리에 기여
- 대 상 : 각종 공공사업으로 도로, 구거, 하천, 제방 등의 공사가 완료되었으나 지목변경 또는 합병되어 있지 않은 토지
- 업 무 량 : 약 3,000필지
- 추진내용
 - 대상필지 조사 및 등기부 조회 합병불가 사유 조사
 - 지목변경과 합병조서 작성 및 지적공부 정리 및 등기촉탁

☐ 정비된 연속지적도면 부동산종합공부 시스템 탑재

- 목 적 : 토지행정서비스 품질향상
- 탑 재 량 : 5,303매(토지 4,220매, 임야 561매, 수치 522매)
- 소요예산 : 비예산
- 내 용 : 정비된 연속지적도와 용도지역지구 동시에 시스템 탑재
 - ※ 용도지역지구 일제정비 기간에 발생한 토지이동사항을 연속지적도면에 반영

☐ 농지법 시행 이전 형질변경 농지 지목 현실화 사업 추진

- 목 적 : 「농지법」 시행 (1973. 1. 1.) 이전 형질변경 된 농지의 지목을 현실화하여 재산 가치 상승 및 재산권 행사에 불편 해소
- 기 간 : 2025. 2. ~ 2026. 12. (2년)
- 업 무 량 : 612필지
- 소요예산 : 비예산
- 주요내용 : 공부상 지목이 농지(전,답,과수원)인 토지를 대상으로 농지법 시행 이전부터 형질변경된 토지를 조사하여 지목변경
- 추진현황 및 계획
 - 1차 안내문 통지 : 339필지(합천읍 외 9개면 확정 대상 필지)
 - 2차 안내문 통지 : 273필지(삼가면 외 6개면)
 - 토지이동신청에 따른 공부 정리
 - 등기촉탁 및 지적정리 결과 통보

(단위: 필지)

대상지 선정		현장조사 후 확정 사업물량			현장조사 후 확정 사업물량		
과세자료 추출	1차 조사	1차 통지 (완료)		신청서 제출	2차 통지		신청서 제출
		지목변경	분할수반		지목변경	분할수반	
1,280	612	261	78	33	197	49	-

4 땅을 바르고 가치있게, 지적불부합지 정리

□ 내실있는 지적재조사사업 추진

◇ 지적재조사사업 개요

- 목 적 : 토지의 실제 현황과 일치하지 아니하는 지적공부의 등록 사항을 바로 잡고 디지털 지적으로 전환함으로써 군민 재산권을 보호
- 사업기간 : 2012. ~ 2030.
- 대 상 : 약 28,085필지/172지구(지적불부합지)
- 그간 추진현황 (2013. ~ 2025.)
 - 사업량 : 9,419필지 / 3,436,076㎡(추진율 : 33.5%)
- 읍·면별 추진현황

구분	합계	합천	봉산	묘산	가야	야로	율곡	초계	쌍책
업무량 (지구필지수)	172/ 28,085	30/ 4,962	4/ 571	8/ 1,515	19/ 2,765	7/ 1,101	4/ 890	15/ 3,012	6/ 1,153
추진실적 (지구필지수)	48/ 9,419	13/ 2,393	/	1/ 289	2/ 257	1/ 59	2/ 522	9/ 1,754	1/ 127

구분	덕곡	청덕	적중	대양	쌍백	삼가	가회	대병	용주
업무량 (지구필지수)	3/ 383	6/ 598	7/ 1,638	10/ 1,123	5/ 979	12/ 2,395	16/ 1,834	9/ 1,373	11/ 1,793
추진실적 (지구필지수)	1/ 104	1/ 182	6/ 1,269	1/ 237	1/ 320	1/ 272	3/ 562	1/ 285	4/ 787

◇ 2026년 사업지구 추진

- 사업지구 : 합천22지구 외 5개 지구(권반2, 초계2, 누하, 합지, 동리2)
- 사업기간 : 2026. ~ 2027.
- 사업량 : 1,115필지 / 398,336㎡
- 사업비 : 308백만원(국비 100%), 감정평가수수료 및 조정금 준비 확보

□ 주민과 함께하는 지적재조사, 이해에서 참여까지

◇ 지적재조사사업 참여도 향상을 위한 홍보활동 강화

- 목 적 : 재조사사업의 관심도가 낮은 지역들을 대상으로 선제적인 홍보를 통해 사업의 취지 및 기대효과를 홍보하여 주민들의 참여 유도
- 대 상 : 지적불부합지로 지적재조사사업 대상이 되는 지역
- 내 용
 - 찾아가는 지적재조사사업 주민설명회 개최
 - 지적재조사 리플릿 읍·면사무소 배부
 - 홈페이지, 군보 등에 홍보자료 게시
 - 토지경계 다툼으로 민원소지가 많은 지역 우선 홍보 집중

◇ 지적재조사 안내표지판 설치

- 목 적 : 사업절차 등의 정보를 해당 지역 주민들에게 효과적으로 제공하고 인근 주민들의 관심과 참여 유도
- 내 용 : 지적재조사 사업지 마을회관 입구에 안내표지판 설치

□ 지적재조사 이해도 제고를 위한 주민 맞춤형 서비스 제공

◇ 토지 현황 관리 및 경계 결정을 위한 드론 영상 활용

- 목 적 : 지적도면에 드론영상과 측량성과를 중첩하여 토지소유자의 시각적 이해를 돕고 이웃간 경계조정 및 설명자료로 활용
- 내 용 : 고해상도 드론 영상 촬영 및 VR 영상자료 제작

◇ 지적재조사 마을도면 제작·배부

- 목 적 : 지적재조사 완료 후 확정된 경계를 확인할 수 있는 마을도면을 제작·배포하여 사업에 대한 주민들의 만족도 및 사업 효과 제고
- 대 상 : 2025년 지적재조사사업 완료지구(합천18지구 외 6개 지구)
- 내 용 : 지적재조사사업 완료지구 마을회관에 경계확정도면 게시

◇ “언제든地” 지적재조사 상담창구 운영

- 목 적 : 사업의 진행 과정에서 발생할 수 있는 토지의 경계분쟁이나 주민의 고충민원 및 궁금점을 해소하여 사업의 원활한 추진
- 내 용 : 민원실 내 상담창구 운영으로 토지소유자의 이해도 향상

5. 공정하고 신뢰받는 토지행정 운영

□ 개별공시지가의 객관성과 공정성 확보

◇ 2026년 개별공시지가 조사·산정

- 업 무 량 : 312,000필지
- 주요추진일정

구 분	2026. 1. 1.기준	2026. 7. 1.기준	비고
토지특성조사 및 지가산정	25. 11. ~ 26. 2.	26. 6. ~ 8.	
산정지가 검증 및 지가열람	26. 2. ~ 4.	26. 8. ~ 9.	
개별공시지가 결정·공시	26. 4. 30.	26. 10. 29.	
이의신청 접수 및 의견제출지가 검증	26. 5. ~ 6.	26. 11. ~ 12.	
개별공시지가 조정 공시	26. 6. 26.	26. 12. 21.	

◇ 지가의 균형유지 및 객관성 확보

- 2027년 표준지 공시지가 합동 조사
 - 우리군 표준지 4,377필지에 대한 교체 및 신규 표준지 선정에 의견반영
- 인근 시군(의령, 창녕, 산청, 거창, 고령, 성주)과 지가 협의
- 개별공시지가 - 개별주택가격 담당자 간 특성 및 불일치사항 협의
- 국토교통부 지정 8개 감정평가법인의 산정지가 검증

◇ 국민의 알권리 충족 및 의견제출 기회의 확대

- 365 개별공시지가 의견제출
- 개별공시지가 검증 옴부즈맨 운영
- 개별공시지가 알리미 서비스(새로운 시책)

□ 건전하고 공정한 부동산거래질서 확립

◇ 부동산거래 상시모니터링 결과에 대한 조사·검증

- 조사대상 : 한국부동산원에서 거래가격 이상으로 결과 통지된 물건
- 조사내용 : 거래금액(저가, 고가), 자금출처, 증여 여부 등 부동산거래법 위반 여부에 대한 사실조사 및 검증 실시
- 결과처리 : 위반사항 확인 시 과태료 부과 및 세무관서 통보

◇ 불법 중개행위에 대한 지속적인 지도·점검

- 기 간 : 연중(분기별 집중단속)
- 대 상 : 관내 부동산중개업소 27개소 및 인터넷 부동산중개 광고물
- 주요내용
 - 중개대상물에 대한 거짓정보 제공 등 불법 중개행위
 - 중개사 중개수수료 초과 수수
 - 중개사무소에 보관 또는 게시 의무 사항 불이행 여부
 - 무등록, 무자격 중개행위 및 중개보조원의 중개행위 등
 - 경상남도·공인중개사협회·지자체 합동단속 실시 : 연 1회
- 조치사항
 - 경미한 사항은 현장에서 즉시 시정 명령하고 중대한 법 위반사항에 대해서는 업무정지 및 과태료 부과 또는 사업기관에 수사 의뢰

◇ 불법 부동산거래 및 중개대상물 표시·광고 위반센터 운영

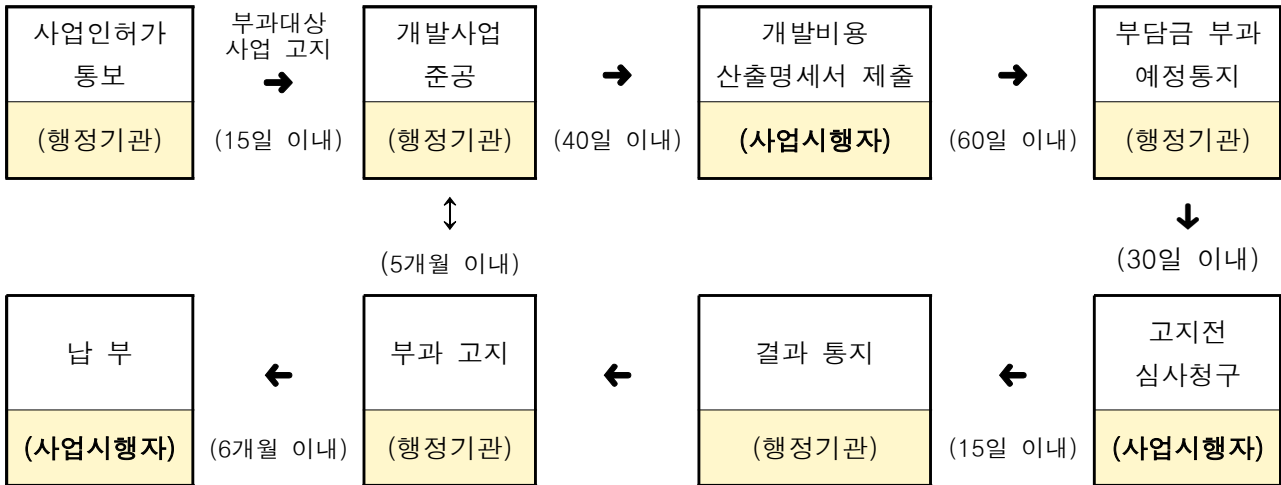
- 부동산거래질서교란행위 신고센터(www.cleanbudongsan.go.kr)
- 부동산광고시장 감시센터(www.budongsanwatch.kr)
 - 신고접수 시 처리절차



□ 개발이익의 사회환수 개발부담금 부과 · 징수

◇ 개발부담금 부과 · 징수

- 대상사업 : 지목변경, 택지개발, 산업단지 조성, 도시개발, 교통시설 및 물류시설조성, 체육시설부지조성 등
- 대상면적 : 도시지역(990㎡이상), 도시지역 외(1,650㎡이상)
- 추진근거 : 「개발이익 환수에 관한 법률」
- 부과기준 : [종료시점지가-개시시점지가-정상지가상승분-개발비용]×25%
 ※ 징수금 귀속 : 국고 50%, 시군 50%
- 업무절차도



V. 현안사업

목 차

1. 무인민원발급창구 활성화 추진
2. 우편함형 건물번호판 교체사업 추진

무인민원발급창구 활성화 추진

- 무인민원발급기를 확대 설치함으로써 금융권을 방문하는 주민들의 민원 처리시 필요한 서류를 현장에서 발급하여 신속한 민원 처리 및 민원 편의 제공에 기여
- 또한, 무인민원발급 창구의 옥외 설치를 통해 합천군 민원실 점심시간 휴무제 실시에 따른 민원발급 공백 해소 및 24시간 민원 발급을 통한 무인민원발급기 활용성 및 민원 편의 제고

무인민원발급기 운영 현황

연번	관리부서	설치장소	운영시간	설치대수	등기부발급	설치업체	설치일자
1	민원지적과 민원담당	합천군청 앞	연중	1	가능	한국타피	2015.02.04
2	제2청사 (민원담당)	제2청사 안	월~금 09:00 ~ 18:00	1	가능	광명테크	2019.12.02
3	합천읍 민원담당	읍사무소 안	월~금 09:00 ~ 18:00	1	가능	한국타피	2015.02.04
4	봉산면 맞춤형복지담당	면사무소 안	월~금 09:00 ~ 18:00	1	가능	한국타피	2015.05.28
5	묘산면 맞춤형복지담당	면사무소 안	월~금 09:00 ~ 18:00	1	가능	한국타피	2022.05.30
6	가야면 맞춤형복지담당	면사무소 안	월~금 09:00 ~ 18:00	1	가능	한국타피	2021.10.25
7	야로면 맞춤형복지담당	면사무소 밖	연중	1	가능	한국타피	2018.05.28
8	울곡면 맞춤형복지담당	면사무소 밖	연중	1	가능	광명테크	2023.05.03
9	초계면 맞춤형복지담당	면사무소 안	월~금 09:00 ~ 18:00	1	가능	한국타피	2014.06.03
10	쌍백면 맞춤형복지담당	면사무소 안	월~금 09:00 ~ 18:00	1	가능	광명테크	2020.04.14
11	덕곡면 맞춤형복지담당	면사무소 안	월~금 09:00 ~ 18:00	1	가능	광명테크	2020.04.14
12	청덕면 맞춤형복지담당	면사무소 안	월~금 09:00 ~ 18:00	1	가능	한국타피	2015.02.04
13	적중면 맞춤형복지담당	면사무소 안	월~금 09:00 ~ 18:00	1	가능	광명테크	2022.06.03
14	대양면 맞춤형복지담당	면사무소 밖	연중	1	가능	광명테크	2023.05.03
15	쌍백면 맞춤형복지담당	면사무소 밖	연중	1	가능	한국타피	2022.06.20
16	삼가면 맞춤형복지담당	면사무소 밖	연중	1	가능	한국타피	2021.10.25
17	가회면 맞춤형복지담당	면사무소 안	월~금 09:00 ~ 18:00	1	가능	한국타피	2015.05.28
18	대병면 맞춤형복지담당	면사무소 안	월~금 09:00 ~ 18:00	1	가능	한국타피	2014.06.03
19	용주면 맞춤형복지담당	면사무소 밖	연중	1	가능	한국타피	2022.06.20
20	합천농협 본점	현금지급기내	연중	1	불가능	광명테크	2024.03.13

연번	관리부서	설치장소	운영시간	설치대수	등기부발급	설치업체	설치일자
21	농협은행 합천군지부	현금지급기내	연중	1	불가능	한국타피	2025.02.18

* 관공서 외 법원 등기부등본 발급기능 설치 불가

☐ 무인민원발급창구 활성화 개요

○ 무인민원발급기 교체 및 신규 설치

- 설치기관(예정) : 신규 또는 교체 설치
- 사업규모 : 무인민원발급기 구입, 암호장비 및 행정망전용선 설치
- 예산액 : 30백만원

- 무인민원발급기 구입 1대 : 26백만원 × 1대 = 26백만원
- 암호장비 및 전용선 설치 1곳 : 4백만원 × 1개소 = 4백만원

○ 무인민원발급 옥외 부스 설치

- 설치기관(예정) : 인구수 및 이용률 반영
- 설치장소 및 운영시간

기관명	설치장소	운영시간	비고
-	주차장(예정)	연중	

- 사업규모 : 무인민원발급기 옥외 부스(조립구조물) 구입
- 예산액 : 20백만원
- 무인민원발급기 옥외 부스 구입 1개소 : 20백만원 × 1개소 = 20백만원

☐ 기대효과

- 비대면 발급을 통한 민원 수요 충족 및 신속한 민원 처리
- 점심시간 휴무제에 따른 민원서류 발급 공백 해소 및 24시간 제증명 발급을 통한 민원 편의 제고

우편함형 건물번호판 교체사업 추진

- 2011년 일괄 설치된 건물번호판이 장기간 노출로 인한 훼손, 망실 등 건물번호판 재설치 대상 증가
- 획일적인 형태의 표준형이 아닌 우편함으로 활용할 수 있는 건물번호판을 설치하여 건물번호판의 실용성 증대

우편함 설치 현황

시행시기	2011년	2020년	2025년
수 량	20,665개	1,082개	1,434개
대상읍면	전읍면	전읍면	초계면, 적중면
사업대상	주택(공가, 폐가 제외)	2012년 이후 신축 주택(공동주택 제외)	주택(공동주택 제외)
자부담	해당 없음	해당 없음	해당 없음
사 진			

2025년 사업추진 현황

- 사업대상 : 노후 또는 훼손된 우편함
- 대상지역 : 초계면, 적중면
- 사업비 : 140백만원(군비 100%)
- 사업량 : 1,434개(개당 100천원 정도) * 아파트 등 공동주택 제외
- 사업기간 : 2025. 1. ~ 6.

문제점

- 2011년 전읍면 일괄 설치된 우편함이 대부분 노후화
- 2~3개 읍면씩 일괄 교체 시 후순위 읍면 희망세대 장기간(4~5년) 대기
- 군비 전액 지원으로 불필요 세대도 신청하여 세금 낭비 우려

대책

- 전읍면 희망세대 대상으로 추진(1,500세대×100천원=150백만원 소요)
- 세대당 자부담 부여 검토(100천원 중 군비 90천원, 자부담 10천원)

VI. 새로운 시책

목 차

1. 민원편의 제공을 위한 정부 24 전용창구 설치·운영
2. 성과도 연계 토지이동신청 원스톱 서비스
3. 지적재조사 조정금 현장설명회 운영
4. 개별공시지가 알리미 서비스

민원편의 제공을 위한 정부24 전용창구 설치·운영

- 정부24 이용률 제고 및 온라인 민원서류 발급의 활성화를 통해 민원 편의 제공
- 비대면·발급 수수료 절감 등을 통한 민원 수요 충족 및 만족도 제고

□ 사업개요

- 사업명 : 읍·면 민원실 정부24 전용 창구 설치
- 사업기간 : 연중
- 사업대상 : 전 읍·면 *예산 확보 후 인구수·민원수에 따라 순차 진행
- 설치내역 : 1개소
 - 설치장소 : 합천읍사무소
 - 운영부스 : 일체형 전용 창구 설치(가구 : 책상, 의자)
 - 전용기기 : 인터넷 활용이 가능한 컴퓨터 및 프린터, 주변기기 등
 - 소요예산 : 3백만원(1개소)
 - 운영부스 설치 : 책상(700천원) + 의자(300천원) = 1백만원
 - 전용기기 구입 : 컴퓨터(1,200천원) + 모니터(300천원) + 프린터(500천원) = 2백만원
- 운영담당 : 읍면 민원(맞춤형복지)담당

□ 세부추진계획

- 추진계획 수립 : 2026. 01월
- 설치 및 운영 : 2026. 02월부터 계속

□ 문제점

- 고령 민원인의 경우 민원 창구 응대 시간이 늘어나 일반 민원인의 대기 지연 발생
- 온라인을 통한 비대면 처리나 낮은 수수료 혜택을 원하는 민원인의 수요 미충족으로 불만 발생

□ 기대효과

- 온라인 사용이 가능한 민원인에 대해 정부24를 활용한 민원 제증명 발급을 유도하여 민원인의 대기 시간 단축
- 인터넷 활용을 통한 비대면·수수료 절감 등 민원 서비스 제공으로 민원 수요 충족에 따른 만족도 제고

성과도 연계 토지이동신청 원스톱 서비스

- 측량성과도(분할) 교부 시, 토지이동신청서 및 개발행위허가신청서를 작성하여 함께 교부
- 신청서 작성의 불편함 해소, 민원 편의 제공 및 지적공부 정리 누락 방지

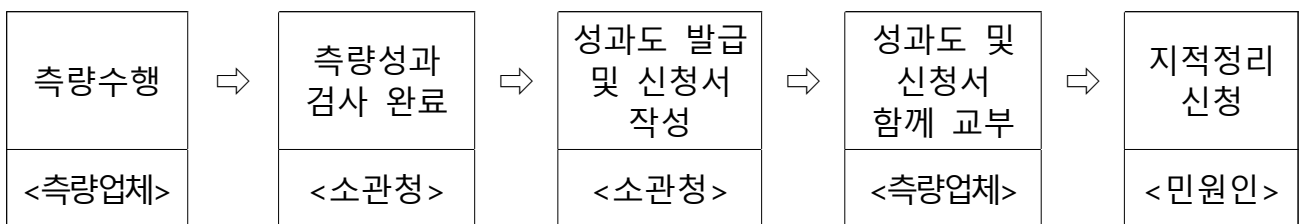
추진배경

- 지적측량을 신청한 민원이 측량 이후 성과도 발급만으로도 지적공부가 정리되는 것으로 인지함
- 소유권이전 목적으로 토지이동신청 시 개발행위허가(토지분할)를 받아야 하는 것을 인지하지 못함

추진개요

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 소유권이전 목적으로 지적측량을 신청한 필지
- 업 무 량 : 약 300필지
- 방 법 : 지적측량수행자가 지적측량을 하고 지적측량성과 검사가 완료된 측량성과도 발급 공문 시행 시, 토지이동신청서 및 개발행위허가신청서를 작성하여 함께 교부

< 업무처리 흐름도 >



※ 개인정보보호를 위하여 신청서의 소유자 정보는 기재하지 않음.

기대효과

- 정확한 신청서 작성으로 지적공부의 공신력 제고
- 지적공부 정리의 기간 단축 및 신청 누락 방지로 민원 만족도 향상

지적재조사 조정금 현장설명회 운영

- 지적재조사사업에 따른 조정금 산정 결과에 대한 토지소유자의 이해를 높이고, 감정평가에 대한 신뢰도를 확보하기 위한 대면 설명회를 개최하고자 함

□ 추진배경

- 「지적재조사법」 제20조에 따라 경계가 확정되는 시점을 기준으로 조정금 감정평가 실시
- 주민설명회와 경계협의 시 면적증감에 따른 조정금 발생 안내
- 조정금 통보 후, 조정금 산정방법과 산정금액에 대한 이의신청이 다수 발생

□ 사업개요

- 사업대상 : 2025년 지적재조사사업 완료지구 내 면적증감 필지 토지소유자
- 합천18, 대동, 상대, 장리, 소례, 덕촌2, 덕촌3지구
- 소요예산 : 비예산
- 사업내용
- 각 지구별로 마을회관 등에 토지소유자와 감정평가사가 입회하여 조정금 감정평가 산정 기준 및 평가요인 필지별로 설명
- 필요시 해당 토지에 직접 방문하여 현장 설명

□ 추진계획

- 2025년 지적재조사사업 경계확정 및 사업완료 : 2026. 09.
- 조정금 감정평가 의뢰 및 산정금액 통지 : 2026. 10.
- 각 지구별 설명회 개최 일시 협의(토지소유자협의회 및 이장님 협조) : 2026. 11.
- 조정금 현장 설명회 개최 : 2026. 11.

□ 기대효과

- 감정평가 결과에 대한 주민 이해도 향상 및 민원 발생 해소
- 조정금 이의신청 건수 감소 및 행정 효율성 향상
- 조정금 산정내역에 대한 양방향 소통으로 군에 대한 신뢰성 제고

개별공시지가 알리미 서비스

- 지목변경·합병 등으로 공시지가가 급격히 변동되어도 이를 토지소유자가 인지하지 못해 의견제출 및 이의신청의 기회를 일실하는 경우가 발생
- 알리미 서비스를 통해 토지소유자에게 알권리 제공 및 소통행정을 구현

□ 사업개요

- 사업비 : 1백만원(우편요금)
- 사업량 : 3,000필지
- 사업내용 : 지목변경·합병·분할로 토지특성(토지이용현황, 도로접면 등)이 변경되어 공시지가 변동이 발생한 토지소유자에게 공시지가 변동사항을 문자 및 우편으로 알려주는 서비스

□ 세부추진계획

- 부동산종합공부시스템을 통해 대상 토지 필터링
- 현장 확인 및 비교표준지 선정 등 개별공시지가 산정 및 검증
- 개별공시지가 결정·공시 후 문자 및 우편 통지
 - 2025. 7. 1. ~ 12. 31. 토지이동(지목변경 등)이 발생한 필지
: 2026. 4. 30. 개별공시지가 결정·공시(1. 1. 기준) 후 문자 및 우편 통지
 - 2026. 1. 1. ~ 6. 30. 토지이동(지목변경 등)이 발생한 필지
: 2026. 10. 30. 개별공시지가 결정·공시(7. 1. 기준) 후 문자 및 우편 통지
- ※ 우편안내 통지문(안) : [붙임1]

□ 기대효과

- 국민의 재산권에 대한 알권리 충족 및 개별공시지가에 대한 신뢰도 향상

[붙임1] 우편안내 통지문(안)

개별공시지가 결정통지문

보내는 사람

우 체 국
요금후납

□ □ □ □ □

받는 사람

_____ 귀 하

□ □ □ □ □

(밖으로 접는 선)

2026년 개별공시지가 결정통지문

「부동산 가격공시에 관한 법률 시행령」 제16조 및 제21조의 규정에 따라 2026년 1월 1일 기준 개별공시지가를 아래와 같이 결정·통보하오니 이의가 있을 경우에는 시·군·구에 비치된 개별공시지가 이의신청서를 작성하여 2026. . . 까지 해당토지소재지의 시·군·구에 제출하여 주시기 바랍니다.

토지소재지	지 목	면 적(m ²)	이동 전 지가 (원/m ²)	이동 후 지가 (원/m ²)

(안으로 접는 선)

토지소재지	지 목	면 적(m ²)	이동 전 지가 (원/m ²)	이동 후 지가 (원/m ²)

문의처 : 합천군 민원지적과(055-930-3233)

합천군수